

**MiX ELD**  
**Guía del conductor**



Esta guía debe acompañar a cualquier MiX Telematics Electronic Logging Device (ELD).

## AVISO LEGAL Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La legislación y las normas relativas a la instalación y el funcionamiento de las ayudas al conductor GPS, que incluyen la combinación de horas del dispositivo de registro electrónico de servicio ("MiX ELD"), varían de un estado y país a otro. Antes de instalar y utilizar MiX ELD, deberá familiarizarse con las leyes de la jurisdicción en la que se utilizará el vehículo.

Las leyes y normativas aplicables imponen la responsabilidad al transportista de tener los dispositivos de registro electrónico correctamente instalados. Por lo tanto, MiX ELD debe instalarse de manera que cumpla con la ley y no cause accidentes, daños a la propiedad, lesiones personales o la muerte. El propietario de MiX ELD y del vehículo son responsables de observar las prácticas de conducción segura. MiX ELD debe utilizarse de acuerdo con esta guía del conductor.

MiX TELEMATICS RENUNCIA, EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY APLICABLE, A CUALQUIER RESPONSABILIDAD Y A TODA RESPONSABILIDAD DERIVADA Y NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO, PÉRDIDA, COSTO O GASTOS, YA SEAN DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTAL, CONSECUENTE O ESPECIAL, QUE SURJA DE CUALQUIER ACCIDENTE, LESIONES O LA MUERTE O RELACIONADO CON EL USO INPROPIO O ILEGAL DE ESTE MANUAL DEL USUARIO O EL MiX ELD.

EN LA MEDIDA MÁXIMA EN QUE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN APLICABLE, MiX TELEMATICS NO OFRECE NINGUNA DECLARACIÓN Y RENUNCIA EXPRESAMENTE A TODAS LAS DECLARACIONES Y GARANTÍAS (EXCEPTO EN LA MEDIDA EN QUE NO SE RECHAZA LEGALMENTE), INCLUIDAS, SIN PREJUICIO DE LA GENERALIDAD DE LO ANTERIOR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD ESTE AVISO LEGAL ES ADICIONAL A, Y NO SUSTITUYE A, LAS EXENCIONES DE GARANTÍA Y LA CLÁUSULA DE LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD CONTENIDAS EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTÁNDAR DE MiX TELEMATICS.

El material de esta guía del conductor tiene únicamente fines informativos. La guía del conductor y MiX ELD están disponibles "tal cual". Dado que MiX Telematics está mejorando y desarrollando continuamente sus productos, MiX Telematics puede realizar cambios en MiX ELD en cualquier momento y sin previo aviso, lo cual puede no estar reflejado en esta guía del conductor. Póngase en contacto con la oficina de ventas regional de MiX Telematics más cercana si necesita más ayuda.

Copyright © 2021 MiX Telematics International (Pty) Ltd. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta guía del conductor puede reproducirse, distribuirse o transmitirse de ninguna forma ni por ningún medio sin el consentimiento expreso por escrito de MiX Telematics International (Pty) Ltd

MiX Telematics es una marca comercial de MiX Telematics Limited. Todos los derechos reservados.

Descripción: GUÍA DEL CONDUCTOR, MiX TELEMATICS INTERNATIONAL (PTY) LTD.

## Índice

1.	Introducción.....	6
2.	Visión General de HOS.....	6
3.	Encendido de ELD.....	10
4.	Inicio de sesión.....	11
5.	Pantalla de inicio.....	13
5.1	Indicadores de la pantalla de inicio.....	14
6.	Configuración.....	15
6.1	Configuración del volumen de audio.....	15
6.2	Ajuste del brillo de la pantalla.....	15
7.	Acceso a la pantalla de Horas de servicio.....	16
8.	Funciones básicas de Horas de servicio.....	17
8.1	Ver Horas disponibles.....	17
8.2	Configuración de Conductor activo.....	18
8.3	Cambio de conductores.....	20
8.4	Ver registro de HOS.....	23
8.5	Cambio del estado de tarea.....	24
9.	Cambie la zona o el ciclo de funcionamiento.....	26
9.1	Seleccionar zona de funcionamiento / ciclo al iniciar sesión.....	26
9.2	Cambiar zona/ciclo de funcionamiento.....	28
	¿No puede cambiar el conjunto de reglas?.....	29
10.	Conductores exentos.....	30
11.	Condiciones especiales de conducción.....	32
11.1	Uso personal autorizado de CMV.....	32
11.2	Cambio de estado a Movimientos de patio.....	35
11.3	Se ha olvidado establecer el estado en Fuera de servicio al final del turno.....	37
11.4	Aplazamiento de fuera de servicio.....	37
11.4.1	En la pantalla Horas disponibles.....	38
11.4.2	En la pantalla Datos de entrada.....	40
	¿Por qué no puedo aplazar el tiempo fuera de servicio?.....	44
	Un conductor debe aplicar los siguientes límites de turno de trabajo en situaciones de fuera de servicio:.....	45
	¿Con qué frecuencia puede aplicar el aplazamiento del tiempo fuera de servicio?.....	45
	Si no utiliza el fuera de servicio que aplazó el día 1, tendrá que editar los registros del día 1 el día 2:.....	45
12.	Exenciones.....	49
12.1	Condiciones adversas de conducción.....	49
12.2	Conducción de emergencia.....	52
13.	Introducción de la información de ELD requerida.....	55
13.1	ID del documento de envío.....	55
13.2	ID de remolque (enganchar y soltar).....	58
13.3	Cambiar conjunto de reglas (cambio de funcionamiento o de ciclo).....	59
14.	Pantalla de resumen de ELD.....	60
14.1	Reclamar tiempo de conducción no identificado.....	61
14.1.1	Desde la pantalla de Resumen de ELD.....	62
14.1.2	Reclamación rápida de horas sin identificar.....	64
14.2	Desasignar horas no identificadas.....	66
14.3	Rechazar horas no identificadas.....	67
14.4	Edición de registros.....	69
14.4.1	Agregar un estado de tarea.....	70

Adición de Uso personal autorizado de CMV al registro del conductor .....	72
Agregar movimientos de patio al registro del conductor .....	73
14.4.2 Editar el estado de una tarea .....	75
14.4.3 Eliminar un estado de tarea .....	76
14.4.4 Ver anotaciones .....	78
14.4.5 Agregue un evento de cambio de ciclo/cambio de conjunto de reglas .....	79
14.4.6 Editar/eliminar un evento de cambio de ciclo/cambio de conjunto de reglas .....	81
14.4.7 Adición de un evento de aplazamiento de fuera de servicio .....	83
14.4.8 Editar o eliminar un evento de aplazamiento de fuera de servicio .....	86
14.4.9 Asignación de un periodo de conducción histórico a un copiloto .....	87
15. Cambiar el tiempo de conducción cuando se conduce en equipo .....	91
16. Ediciones pendientes .....	94
17. Certificación de registro .....	96
18. Envío de los registros al correo electrónico .....	99
19. Inspecciones .....	100
19.1 Inspecciones en carretera .....	100
19.1.1 Acoplamiento y desacoplamiento de MiX ELD para inspecciones en carretera .....	105
19.2 Registrar eventos de inspección desde la pestaña Inspecciones .....	106
19.3 Ver y editar inspecciones registradas .....	107
20. Diagnóstico de datos y anomalías .....	109
20.1 Código de avería .....	110
20.2 Eventos de diagnóstico de datos .....	110
21. Cerrar sesión .....	111
22. Reloj de tiempo ELD .....	112
22.1 Certifique los registros mediante el modo Timeclock .....	114
23. Quiosco Timeclock .....	116
23.1 Inicie sesión en Timeclock .....	116
23.2 Cambiar zona/ciclo de funcionamiento .....	116
¿No puede cambiar el conjunto de reglas? .....	118
23.3 Cambio del estado de servicio .....	118
23.4 Certificación del conductor de RODS .....	119
23.5 Aplazamiento de fuera de servicio .....	120

## 1. Introducción

---

El dispositivo de registro electrónico MiX Telematics (ELD), cuando se utiliza con el software MiX Fleet Manager, cumple con las especificaciones de la Administración Federal de Seguridad del Automóvil y del Consejo Canadiense de los Administradores de Transporte Motorizado (CCMTA) para la aceptación de dispositivos de registro electrónico.

MiX Telematics ELD está diseñado para facilitar su uso y ayudar al conductor a cumplir con FMCSA y CCMTA, en adelante conocidas como las normas de gestión de fatiga del "organismo de transporte". Es responsabilidad del conductor asegurarse de que el MiX ELD se utilice de forma que cumpla con la legislación.

MiX Telematics ELD consta de una pantalla en la cabina, una computadora de a bordo y el software MiX Fleet Manager. La pantalla de la cabina y la computadora de a bordo se conectan al módulo de control del motor del vehículo, ECM, para medir automáticamente el movimiento del vehículo, la distancia recorrida, la posición del vehículo (a través de GPS), etc. Esta información, junto con la entrada manual del conductor, se utiliza para crear el registro del estado de servicio del conductor y para calcular las horas de conducción y trabajo disponibles del conductor. Bajo demanda, la unidad de pantalla de la cabina puede producir la información de resumen de horas de servicio necesaria para revisar el cumplimiento durante los procedimientos de inspección.

**NOTA:** La pantalla MiX ELD de la cabina es un dispositivo multifunción, es decir, hay otras características de gestión de flotas y conductores disponibles además de gestionar las horas de servicio. Esta guía del conductor sólo cubre ELD y las funciones de Horas de servicio relevantes.

La información del equipo de a bordo se transmite a través de redes de datos móviles al software MiX Fleet Management. MiX Fleet Manager proporciona a los supervisores acceso en tiempo real, asumiendo la conectividad de comunicaciones, a la información de horas de servicio de sus conductores y vehículos. Las funciones y la información del software MiX Fleet Management permiten al supervisor revisar, gestionar e informar sobre el cumplimiento de la gestión de fatiga del conductor.

## 2. Visión General de HOS

---

Las Regulaciones de HOS son emitidas por la FMCSA (US) y la CCMTA (Canadá) y rigen las horas de trabajo de los conductores que operan vehículos motorizados comerciales. Estos reglamentos son desarrollados y aplicados por la Administración Federal de Seguridad de Autotransportes, que es parte del Departamento de Transporte de los Estados Unidos. El CCMTA es un organismo incorporado que coordina asuntos relacionados con la administración, regulación y control del transporte de vehículos automotores y seguridad vial. La membresía incluye la representación de los gobiernos provinciales y territoriales, así como del gobierno federal de Canadá.

### ¿Quién debe cumplir?

Las regulaciones de horas de servicio se aplican a los vehículos de motor comerciales (camiones o remolques de tractor) que:

- pesen (incluida cualquier carga) 4.536 kg (10.001 libras) o más, o

- tengan una clasificación de peso bruto del vehículo o una clasificación de peso bruto combinado de 10.001 libras (4.536 kg) o más, o
- estén transportando materiales peligrosos en una cantidad que requiere carteles.

## **Tiempo de servicio**

El tiempo de servicio con respecto a un vehículo de motor comercial se define como todo el tiempo dedicado a trabajar para el transportista e incluye:

- Todo el tiempo en una planta, terminal, instalación u otra propiedad de un transportista o cargador, o en cualquier propiedad pública, a la espera de ser despachado, a menos que usted haya sido relevado de servicio por el transportista;
- Inspeccionar, mantener o acondicionar en todo momento cualquier camión, incluido el repostaje y el lavado en cualquier momento;
- Todo el tiempo de conducción, tal como se define en el término *Tiempo de conducción*;
- Todo el resto del tiempo en o en un vehículo de motor comercial que no sea: (i) Tiempo de descanso en o sobre un vehículo estacionado, excepto en los casos en que se disponga lo contrario en las regulaciones; (ii) Tiempo de reposo en un camarote-cama; (iii) Hasta 2 horas de viaje en el asiento de pasajero de un vehículo que transporta la propiedad moviéndose en la carretera inmediatamente antes o después de un período de al menos 8 horas consecutivas en el camarote-cama. Todo el tiempo cargando, descargando, supervisando, o asistiendo a su camión; o manejando la documentación para los envíos;
- Cuidando siempre de su camión cuando está averiado;
- Todo el tiempo dedicado a proporcionar una muestra de aliento, saliva u orina para la prueba de drogas/alcohol, incluido el viaje hacia y desde el lugar de recogida;
- Todo el tiempo pasado haciendo cualquier otro trabajo para un portador del motor, incluyendo dar o recibir entrenamiento y conducir un automóvil de la compañía; y.
- Todo el tiempo dedicado a hacer trabajo remunerado para cualquier persona que no sea un transportista, como un trabajo a tiempo parcial en un restaurante local.

## **Tiempo de conducción**

Todo el tiempo pasado en los controles de conducción de un Vehículo Comercial de Motor.

## **Tiempo fuera de servicio**

El tiempo fuera de servicio es cuando un conductor es relevado de todas sus obligaciones y responsabilidades en el trabajo.

## Litera para dormir

El tiempo que se pasa en un atracadero conforme a los requisitos de las Regulaciones FMCSA y CCMTA. La excepción de atraque dividido significa que el conductor puede dividir el número de horas diarias fuera del servicio en períodos de atraque con sueño. La regla se aplica a los conductores de la propiedad que llevan CMV equipados con una litera durmiente conforme.

## Exención de yacimientos petrolíferos

Los conductores especialmente entrenados de vehículos especialmente diseñados para servir pozos de petróleo no tienen que incluir el tiempo de espera en su tiempo de servicio.

## Ciclo

Un ciclo es el número de horas y días que conforman el límite de servicio agregado semanal de un conductor, por ejemplo, un límite de 60/70 horas basado en un período de 7 o 8 días, dependiendo del conjunto de reglas aplicado a un conductor. En Canadá, los conductores pueden cambiar entre ciclos de operación (permisos de 7 días, 14 días y campos petrolíferos) siempre que cumplan con un conjunto mínimo de requisitos.

## Turno

Un turno es el período de tiempo que un conductor está realizando cualquier actividad de trabajo para un transportista que comienza después de un período de descanso obligatorio cuando el conductor va de servicio y termina cuando el conductor se detiene durante un período de descanso prolongado (especificado), también conocido como tiempo fuera de servicio.

## Límite diario

Los límites diarios se aplican únicamente al mandato de ELD canadiense y sólo a los conductores que utilizan un conjunto de reglas del Sur de Canadá. Tenga en cuenta que un turno no es lo mismo que un límite diario y los conductores en el Sur de Canadá deben cumplir tanto con los límites de turno de trabajo como con los límites diarios. Un día es cualquier período de trabajo de 24 horas designado por el transportista. Los conductores deben cumplir con el límite diario de conducción (que no puede ser superior a 13 horas) así como el límite diario de servicio.

## Condiciones adversas de conducción

Las condiciones adversas de conducción son condiciones de conducción inesperadas que no se conocían o no se podían predecir razonablemente antes del inicio de la conducción. Estas condiciones incluyen nieve, aguanieve, niebla, tráfico o parada por alarma debido a un accidente. **La hora punta y la falta de planificación no cuentan como condiciones adversas de conducción.**

## Excepción de conducción de emergencia

La excepción de emergencia puede ampliar los límites de conducción o de servicio. Esto sólo se aplica si es necesario conducir más para llegar a un destino que proporcione seguridad a los ocupantes del vehículo o seguridad para la carga comercial del vehículo y puede ser declarado por el cuerpo de transporte o el estado.

## **Aplazamiento de fuera de servicio**

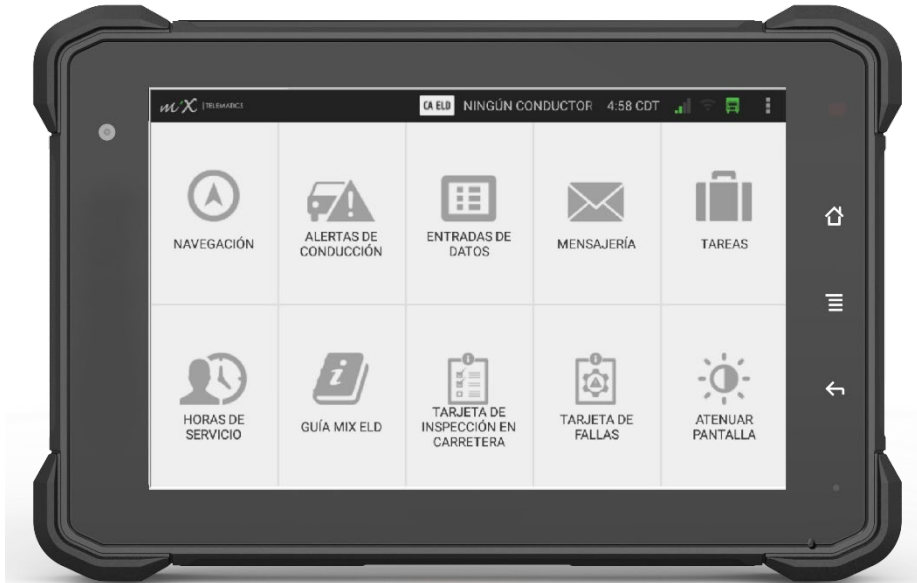
Un conductor que utilice un **conjunto de normas del Sur de Canadá** puede aplazar el tiempo fuera de servicio hasta el día siguiente, en caso de que cumpla los requisitos mínimos.

## **Conductores exentos**

Los conductores que usan la excepción de la tarjeta de tiempo no están obligados a mantener registros del estado de servicio (RODS) o usar ELD. Estos conductores incluyen conductores que utilizan RODS no más de 8 días de cada período de 30 días; conductores de vehículos fabricados antes del año de modelo 2000 (como se refleja en el registro del vehículo); conductores que no deben mantener RODS más de 8 días en un período de 30 días; conductores que llevan a cabo operaciones de retirada y remolque.

### 3. Encendido de ELD

El conductor debe iniciar el encendido MiX ELD girando la llave a la posición de batería del vehículo. Cuando se enciende, MiX ELD mostrará la siguiente pantalla, denominada pantalla de [Página de inicio](#).



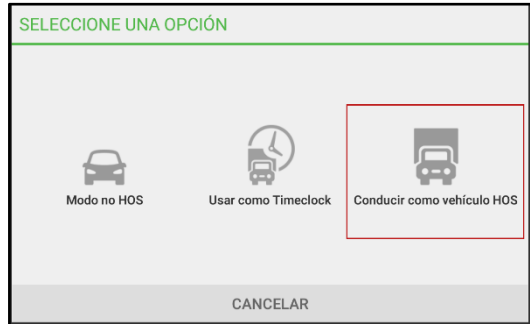
**⚠ Nota importante:** MiX ELD debe activarse aproximadamente un minuto antes de que se encienda el motor del vehículo. Esto es necesario para que MiX ELD registre el evento de encendido del motor, que es la información del ELD necesaria para el registro del conductor. Esto suele aplicarse al primer encendido del vehículo durante el día, ya que el ELD permanece activo durante varias horas después de apagar el contacto del vehículo. MiX ELD estará listo para usarse cuando se muestre la pantalla anterior.


**Si no se sigue el procedimiento de encendido, se agregará un evento de diagnóstico de potencia del motor al registro del conductor y no se registrará la conducción.**

**Es muy importante que nunca apague el dispositivo MiX ELD con el botón rojo de la parte superior. La forma correcta de apagar el dispositivo es apagando el contacto del vehículo. A continuación, MiX ELD guardará y sincronizará toda la información correctamente y se apagará de acuerdo con los ajustes configurados (que se pueden modificar en MiX Fleet Manager). EL USO DEL BOTÓN ROJO PARA APAGAR PUEDE DAÑAR GRAVEMENTE EL DISPOSITIVO.**

## 4. Inicio de sesión

1. Inserte el conector rojo del conductor HOS en el lector de conectores montado en el tablero.
2. Oprima la opción correspondiente:
  - Conduzca como vehículo HOS.
  - Usar como reloj de hora (si está activado)
  - El modo no HOS (si está activado) se aplica normalmente a vehículos que pesan menos que el límite de peso HOS cuando el remolque está desenganchado.
3. Espere a que finalice la sincronización de HOS.
4. Elija cómo desea que se agregue:



 **Nota importante: si desea realizar un cambio de ciclo, es importante cambiar el conjunto de reglas antes de entrar en servicio como conductor activo para asegurarse de que cumple los requisitos de fuera de servicio del ciclo recién seleccionado.**



- **Conductor activo**

El conductor activo es la persona que tiene la intención de conducir el vehículo. *Toda la información sobre el viaje (por ejemplo, duración, tiempo de conducción, eventos) se asociará al conductor activo.* Cuando inicie sesión como conductor activo, se encontrará automáticamente en el estado En servicio (no conduciendo).

- **Copiloto**

El copiloto es el conductor que tiene la intención de conducir en el turno siguiente o más tarde. *No se registra información sobre el viaje para el copiloto, pero el estado suele ser En servicio (no conduciendo) a menos que se encuentren en el camarote-cama mientras el conductor HOS está conduciendo.*

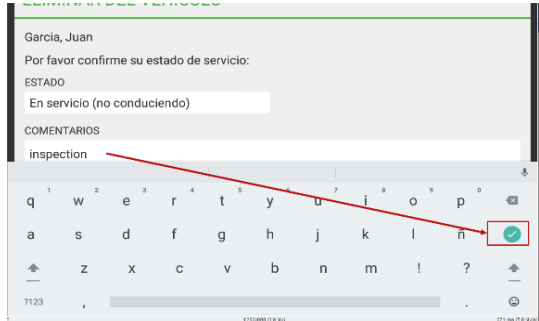
- **Cambiar conjunto de reglas**

Si el administrador ha habilitado el ELD para utilizar varios conjuntos de reglas (*para cambiar entre zonas o ciclos operativos*), puede tocar este botón para seleccionar el conjunto de reglas en el que va a operar. Para obtener más información sobre esta función, consulte la sección [cambio entre zonas de funcionamiento y cambio de ciclos](#).

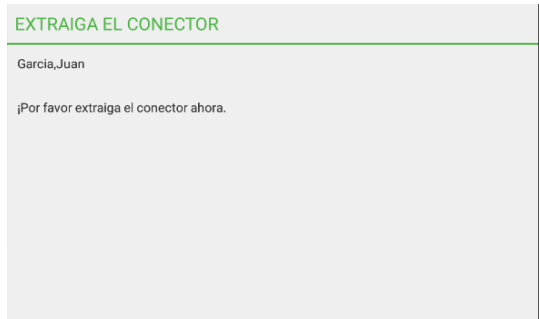
- Si oprimió Conductor activo, confirme el estado de tarea e ingrese una anotación opcional (comentario) si es necesario. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir:



- Oprima Guardar.



- Elimine el conector rojo del conductor sólo cuando se le solicite.



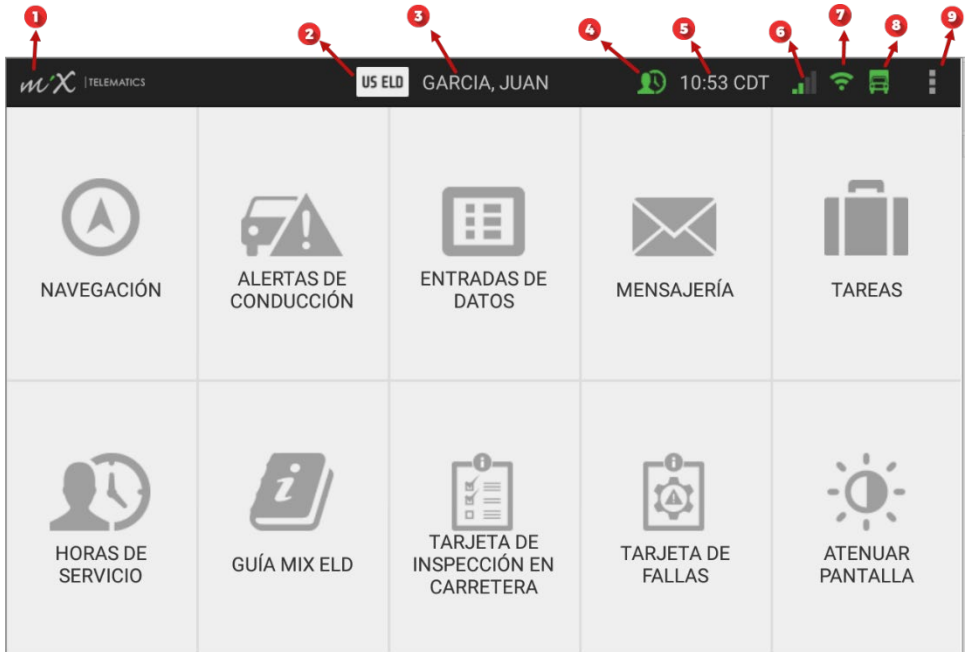
- Después de iniciar y cerrar sesión en MiX ELD, se mostrará la pantalla de resumen ELD que muestra una descripción rápida del estado de las acciones de cumplimiento de ELD. Consulte la sección [pantalla de resumen ELD](#) para obtener más información.

- Oprima Cerrar para acceder a la [pantalla de inicio](#).



**NOTA:** El registro HOS del conductor se sincroniza con el sistema MiX Fleet Manager al iniciar o cerrar sesión.

## 5. Pantalla de inicio



La pantalla de inicio predeterminada se denomina **Pantalla de inicio** y contiene lo siguiente:

1. Si oprime el logotipo de MiX Telematics, volverá a la pantalla anterior.
2. Muestra el modo de monitoreo ELD activo de acuerdo con el conjunto de reglas seleccionado, por ejemplo, EE. UU./Canadá para el conductor activo actual o para el conductor activo anterior si no hay ningún conductor activo.
3. Nombre del conductor activo.
4. Ícono del conductor: muestra el [error de diagnóstico de datos](#) cuando está en rojo.
5. Hora y zona horaria.
6. Indicador de señal GSM.
7. Indicador de Bluetooth.
8. Ícono del camión: muestra [fallos de ELD](#) cuando está en rojo.
9. Abra el menú para acceder a [configuraciones](#) del dispositivo ELD.

Los elementos de menú de todas las funciones disponibles y activadas, por ejemplo, Navegación, Alertas de conducción, Horas de servicio, Entrada de datos, etc., también se muestran aquí en la pantalla de inicio. Oprima estos bloques para abrir la funcionalidad.

## 5.1 Indicadores de la pantalla de inicio

- Cuando el ícono del conductor del banner superior cambia de verde a rojo, indica un error de diagnóstico de datos.



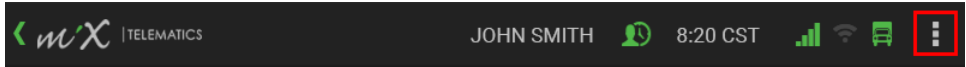
- Cuando el ícono de la carretilla en el banner superior cambia de verde a rojo, indica un funcionamiento incorrecto del ELD.



**⚠️NOTA:** Cuando vea un indicador de funcionamiento incorrecto del ELD, vuelva inmediatamente a utilizar los registros en papel. Para obtener más información, consulte la sección [Diagnóstico y fallos](#) al final de esta guía.

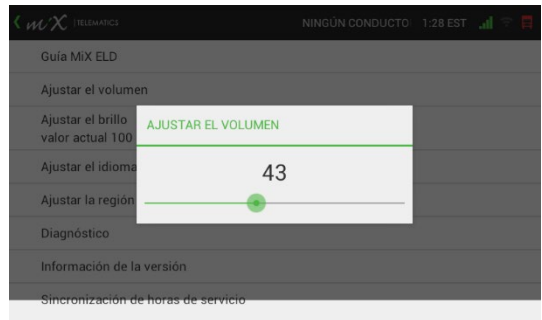
## 6. Configuración

Oprima los tres puntos blancos de la esquina superior derecha del título de la pantalla de inicio.



### 6.1 Configuración del volumen de audio

1. Oprima Configuración.
2. Oprima Configurar volumen.
3. Para aumentar el volumen, deslice el dedo hacia la derecha a lo largo de la barra.
4. Para disminuir el volumen, deslice el dedo hacia la izquierda a lo largo de la barra.
5. Oprima el logotipo de MiX Telematics para volver.



Las alertas sonoras del dispositivo de la cabina se silencian automáticamente cuando los conductores se establecen en el estado de suspensión. El dispositivo se activará automáticamente cuando el vehículo se encuentre en un estado en movimiento, que es 5mph, según el umbral de ELD.

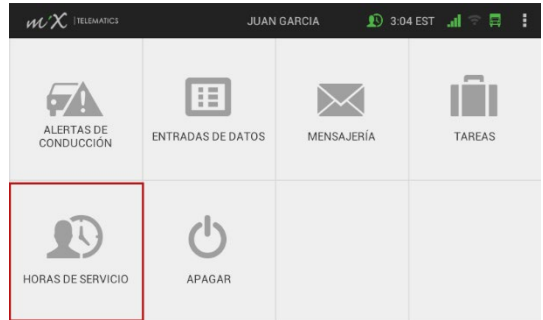
### 6.2 Ajuste del brillo de la pantalla

1. Oprima Configuración.
2. Oprima Configurar brillo.
3. Para aumentar el brillo de la pantalla, deslice el dedo hacia la derecha a lo largo de la barra.
4. Para reducir el brillo de la pantalla, deslice el dedo hacia la izquierda a lo largo de la barra.
5. Oprima el logotipo de MiX Telematics para volver.



## 7. Acceso a la pantalla de Horas de servicio

1. Oprima el elemento de menú Horas de servicio en la pantalla de inicio. Póngase en contacto con el administrador del sistema para activar esta opción si no está disponible.



2. La pantalla de inicio de HOS es donde puede cambiar el estado de sus tareas; ver las horas disponibles y el registro de HOS, introducir los datos necesarios y realizar inspecciones. Si más de un controlador ha iniciado sesión en MiX ELD o si ha iniciado sesión en MiX ELD, pero no se ha establecido en el controlador activo, verá la lista desplegable de controladores.

*Esta es también la pantalla predeterminada que se mostrará cuando empiece a conducir (después de 10 segundos).*



## 8. Funciones básicas de Horas de servicio

### 8.1 Ver Horas disponibles

Puede ver las horas disponibles para su ciclo, turno o día en función del conjunto de reglas relevante en el que esté trabajando en la pantalla de descripción general de HOS.

1. Oprima el ícono Horas de servicio en la pantalla de inicio.



2. Oprima Horas disponibles.



3. Verá un resumen del tiempo de conducción disponible, cuándo debe tomar un descanso y cuánto tiempo le queda para uso personal del vehículo, etc. Esta información depende del conjunto de reglas que haya seleccionado.
4. Para ver un desglose detallado del tiempo restante en su ciclo, turno o día, etc., toque el resumen de las horas disponibles que se muestra en la pantalla de la izquierda.



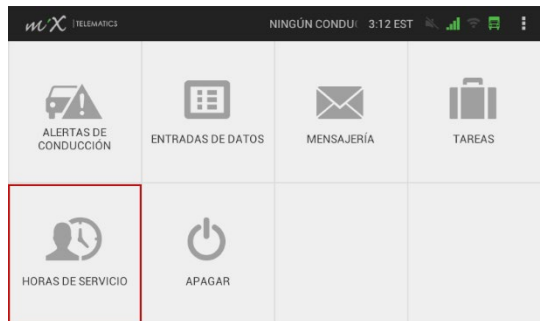
- En esta pantalla puede ver la conducción utilizada en este turno, el tiempo de servicio utilizado, cuándo tuvo lugar un último restablecimiento completo y cuánto tiempo queda en su turno. De nuevo, en esta pantalla sólo se mostrará la información relevante para el conjunto de reglas seleccionado.
- Puede alternar entre turno, ciclo, diario, durmiente y rodante seleccionando y tocando estas pestañas en la parte inferior.



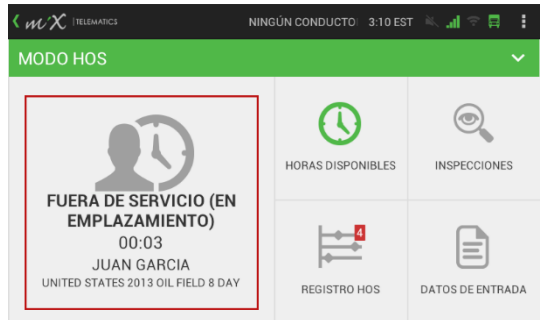
Sólo verá la pestaña diario cuando haya seleccionado un conjunto de reglas del Sur de Canadá. Cuando se utiliza un conjunto de reglas activado para el yacimiento petrolífero, los ciclos no son relevantes y no se muestran. El botón Aplazar de la pantalla anterior sólo estará disponible si se le permite aplazar el tiempo fuera de servicio (Es decir, al hacer uso de un conjunto de reglas del Sur de Canadá y cuando cumpla con los requisitos mínimos descritos en la [sección sobre el aplazamiento del tiempo fuera de servicio](#) que aparece a continuación).

## 8.2 Configuración de Conductor activo

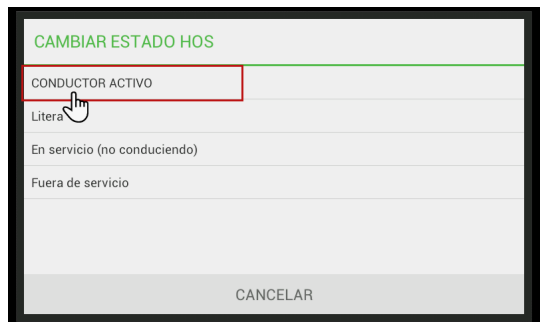
- Oprima el elemento de menú Horas de servicio en la pantalla de inicio.



- Si sólo un conductor ha iniciado sesión en MiX ELD con el conector rojo del conductor, oprima el ícono del conductor en la pantalla Horas de servicio.



- Seleccione Conductor activo en la lista de estados de servicio.

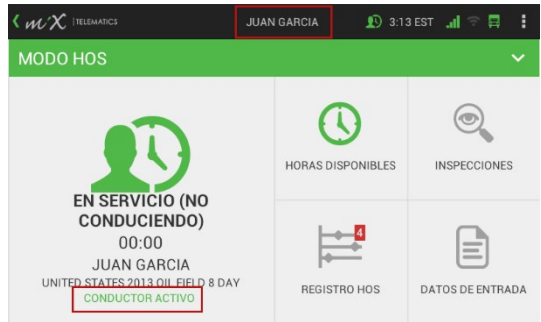


- Introduzca una anotación opcional (comentario) Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir:



- Oprima Guardar.

6. El nombre del conductor activo se mostrará ahora en la barra superior.



7. Cuando varios conductores hayan iniciado sesión en MiX ELD, puede oprimir el menú desplegable Lista de conductores y seleccionar un nuevo conductor de la lista. Recuerde cambiar el estado de servicio del conductor recién seleccionado a "Conductor activo" como se describe en los pasos anteriores. Esto permite a los conductores y a los copilotos cambiar fácilmente cuando comienza un nuevo turno de conducción.



En el ejemplo de la pantalla anterior, se ha seleccionado a Antonio Martinez en la lista de conductores, pero no se ha establecido como el conductor activo y, por lo tanto, Juan Garcia sigue apareciendo en el banner superior, pero Antonio Martinez puede ver ahora sus horas disponibles y registros de conductores, etc.

### 8.3 Cambio de conductores

Puede haber más de un conductor conectado a un vehículo simultáneamente. Cuando seleccione un conductor como **conductor activo**, significa que toda la información del viaje se registrará en relación con este conductor, ya que se trata de la persona que conduce en ese momento. También puede haber más de un copiloto registrado en un vehículo al mismo tiempo. El copiloto es otro conductor HOS que está montando en un vehículo regulado por DOT y su estado es generalmente En servicio (no conduciendo), a menos que estén en el camarote-cama mientras el otro conductor HOS está conduciendo.

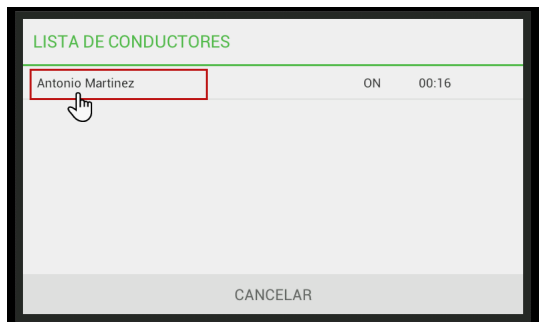
(Oprima [Horas de servicio](#) en la pantalla de inicio para acceder a la pantalla de Visión general de HOS).

1. Oprima Lista de conductores.

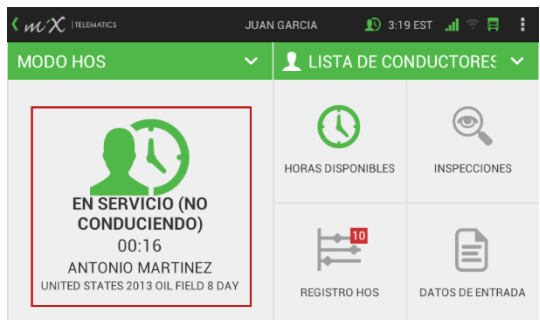
**NOTA:** Esta lista desplegable sólo está disponible si dos o más conductores han [iniciado sesión](#) con los conectores de conductor rojos.




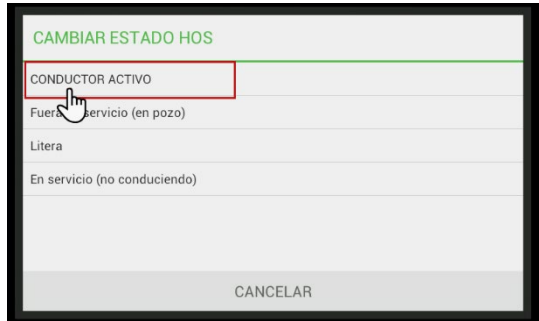
2. Seleccione un nuevo conductor de la lista tocando el nombre del conductor correspondiente.



3. Confirme que se ha seleccionado el conductor correcto.



- Si desea cambiar el estado de servicio del conductor seleccionado al conductor activo, toque el ícono de conductor mostrado arriba (  ) y seleccione Conductor activo.

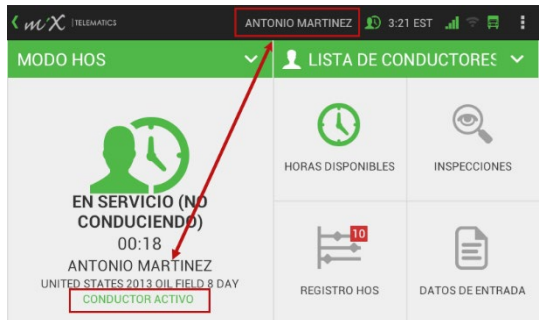


- Introduzca una anotación opcional (comentario). Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



- Oprima Guardar.

- Se ha cambiado el conductor activo y el nombre del nuevo conductor aparece ahora en la barra superior.



## 8.4 Ver registro de HOS

1. Oprima el ícono Horas de servicio.



2. Oprima Registro HOS.














3. Oprima las flechas izquierda y derecha para avanzar y retroceder entre los días.



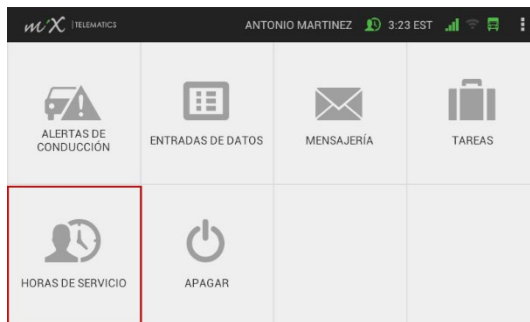
4. Vea los cambios de estado y el tiempo empleado durante varios estados de servicio. (Consulte a continuación una ilustración de las distintas representaciones de estado.)
5. Amplíe y reduzca el zoom mediante los íconos de horas de la parte superior.

Representación en color de estado

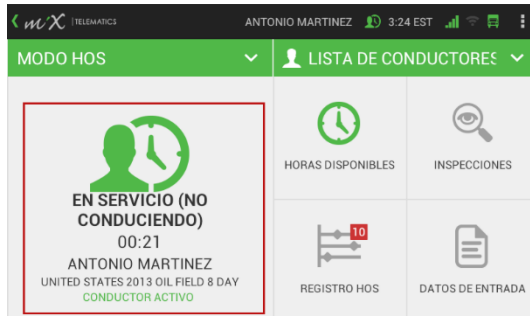
-  Registrado por OBC
-  Introducido en OBC
-  Reloj de HdS
-  Editado
-  Supuesto
-  Pending removal
-  Pending addition
-  PC mode
-  Yard move
-  Iniciar sesión
-  Cerrar sesión

## 8.5 Cambio del estado de tarea

- Oprima el elemento de menú Horas de servicio en la pantalla de inicio.

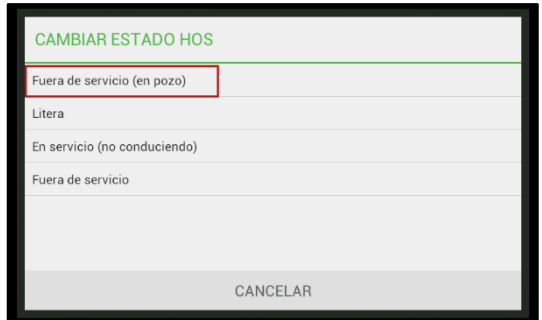


- Oprima en el ícono en la pantalla de Visión general de HOS. (Asegúrese de que el controlador activo que aparece en el banner superior es correcto).



3. Seleccione un estado de servicio HOS aplicable.

**NOTA:** Las opciones de estado de trabajo de HOS disponibles pueden variar según el conjunto de reglas.

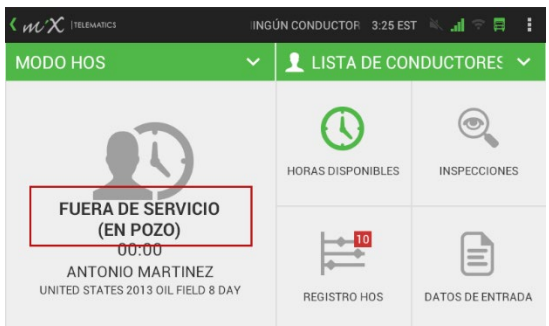


4. Introduzca una anotación opcional (comentario). Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



5. Oprima Guardar.

6. El estado de servicio ha cambiado y se mostrará debajo del ícono del conductor en la pantalla de inicio de HOS.




Quando comience a conducir, se haya configurado como Conductor activo y su estado de servicio se ha establecido en En servicio (no conduciendo), cambiará automáticamente a *En servicio conduciendo* en cuanto llegue a más de 5 millas por hora.

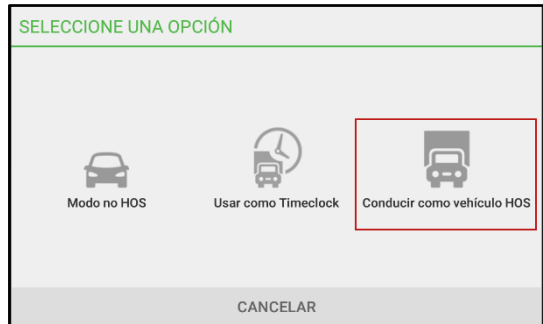
## 9. Cambie la zona o el ciclo de funcionamiento

Un usuario administrador de MiX Fleet Manager elegirá los conjuntos de reglas disponibles en su MiX ELD. Si tiene permiso para utilizar varios conjuntos de reglas para cambiar la zona operativa o el ciclo, puede hacerlo al iniciar sesión con el conector rojo. Es recomendable seleccionar la zona operativa o el nuevo ciclo en el que va a trabajar *antes* de iniciar sesión como conductor activo para asegurarse de que cumple los requisitos de fuera de servicio. También puede cambiar la zona de funcionamiento (o ciclo) cuando sea el conductor activo, por ejemplo, cuando desee cruzar el borde, editándolo bajo los datos de entrada como se describe más adelante.

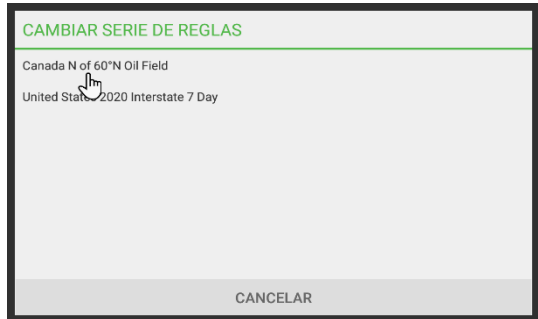
### 9.1 Seleccionar zona de funcionamiento / ciclo al iniciar sesión

1. Inserte el conector rojo del conductor HOS en el lector de conectores montado en el tablero.
2. Oprima la opción correspondiente:
  - Conduzca como vehículo HOS.
  - Usar como reloj de hora (si está activado)
  - El modo no HOS (si está activado ) se aplica normalmente a vehículos que pesan menos que el límite de peso HOS cuando el remolque está desenganchado.
3. Espere a que finalice la sincronización de HOS.
4. Oprima Cambiar conjunto de reglas.

 **Nota importante:** Si desea realizar un cambio de ciclo, es importante cambiar el conjunto de reglas *antes* de entrar en servicio como conductor activo para asegurarse de que cumple los requisitos de fuera de servicio del ciclo recién seleccionado.



- Oprima un conjunto de reglas de la lista que ha sido activado por el administrador de flota para su MiX ELD.



- Verá una vista previa de la conducción utilizada antes y después del cambio de ciclo, el tiempo de servicio utilizado antes y después, el tiempo transcurrido desde el último restablecimiento completo y el tiempo restante en su turno antes y después del cambio.
- Oprima Aceptar para continuar o Cancelar para permanecer en el ciclo seleccionado actualmente.

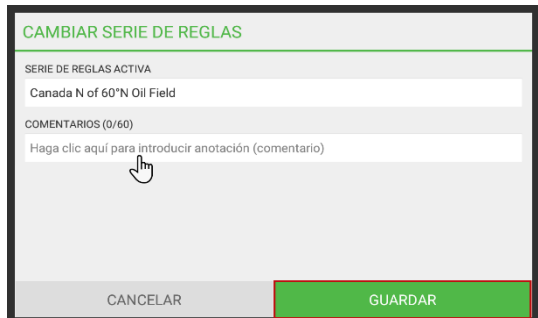


- Si toca Aceptar, ahora debe introducir una anotación obligatoria con un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60 caracteres.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



- Oprima Guardar.



- Oprima Aceptar para confirmar el cambio del conjunto de reglas.

## 9.2 Cambiar zona/ciclo de funcionamiento

Si desea cambiar la zona de funcionamiento de los EE. UU. A Canadá o viceversa, o si desea cambiar de Norte de Canadá a Sur de Canadá (o viceversa) o cambiar su ciclo de 7 días a 14 días o campo petrolero, etc., puede hacerlo en la pantalla de datos de entrada.

1. Oprima el ícono de Ingreso de datos en la pantalla de Visión general de HOS.



Puede acceder a la pantalla de descripción general de HOS tocando Horas de servicio en la pantalla de inicio.

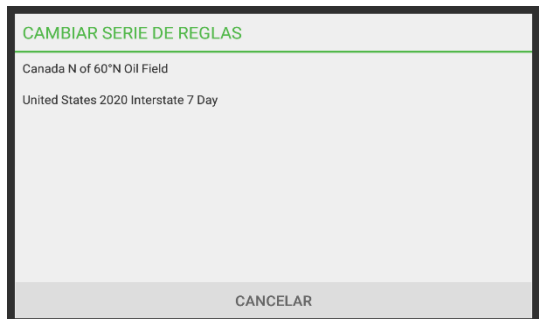
**Tenga en cuenta que su estado debe establecerse en Conductor activo para introducir datos de entrada.**



2. Oprima Cambiar conjunto de reglas.



3. Oprima un conjunto de reglas de la lista que ha sido activado por el administrador de flota para su MiX ELD.



- Verá una vista previa de la conducción utilizada antes y después del cambio de ciclo, el tiempo de servicio utilizado antes y después, el tiempo transcurrido desde el último restablecimiento completo y el tiempo restante en su turno antes y después del cambio.
- Oprima Aceptar para continuar o Cancelar para permanecer en el ciclo seleccionado actualmente.



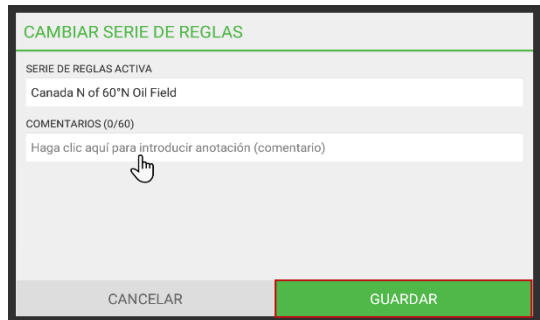
TURNO	CICLO	DIARIO	LITERA	RODANTE
Conduciendo Usado		00:00		
En servicio Usado		00:26		
Último reinicio completo		2022-11-15 06:23 GMT-06:00		
Tiempo restante en el turno		13:34		17:34

- Si toca Aceptar, ahora debe introducir una anotación obligatoria con un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60 caracteres.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



- Oprima Guardar.
- Oprima Aceptar para confirmar el cambio del conjunto de reglas.



### ¿No puede cambiar el conjunto de reglas?

Es importante recordar que debe cumplir ciertos requisitos legislativos fuera de servicio antes de cambiar de ciclo. *(Los cambios en la zona de funcionamiento no requieren ningún servicio fuera de servicio.)*

Si MIX ELD no le permite cambiar entre ciclos, asegúrese de cumplir los siguientes requisitos de fuera de servicio:

- El cambio del conjunto de reglas de 14 días a 7 días requiere 72 horas de servicio continuo.
- Cambiar de 7 día a 14 día requiere 36 horas para continuar fuera de servicio.
- El cambio de un yacimiento petrolífero a 7 o 14 días requiere 72 horas de servicio continuo.
- Cambio del conjunto de reglas de 14 días al yacimiento petrolífero (zona igual o diferente) - no se requiere fuera de servicio.
- Cambio del conjunto de reglas de 7 días al yacimiento petrolífero (zona igual o diferente) - no se requiere fuera de servicio.

## 10. Conductores exentos

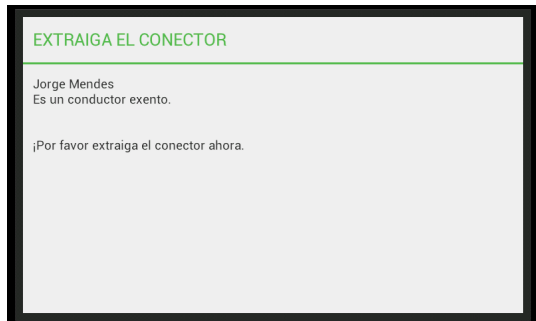
Un supervisor o administrador de HOS puede configurar un conductor como exento de la gestión de HOS en la aplicación MiX Fleet Manager.

Si usted es un conductor exento de HOS, MiX ELD mostrará un mensaje de confirmación cuando se conecte y desconecte utilizando el conector rojo del conductor. Aún así podrá acceder a algunas de las funciones relevantes para un conductor exento. La funcionalidad restringida se indicará como tal en la pantalla ELD.

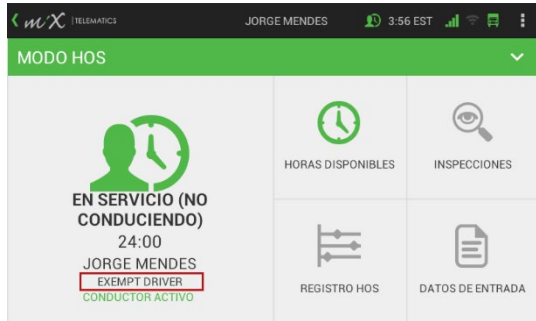
1. Inicie sesión con el conector rojo del conductor y seleccione si desea que se le añada como conductor activo o copiloto.



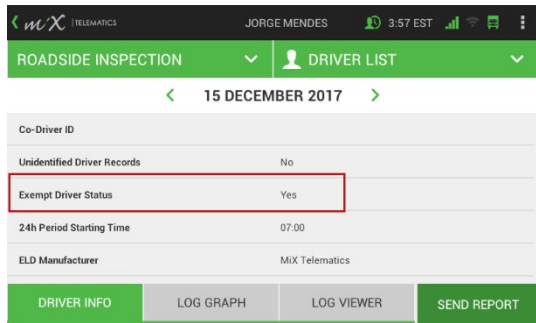
2. Retire el conector cuando se le solicite una vez completada la sincronización.



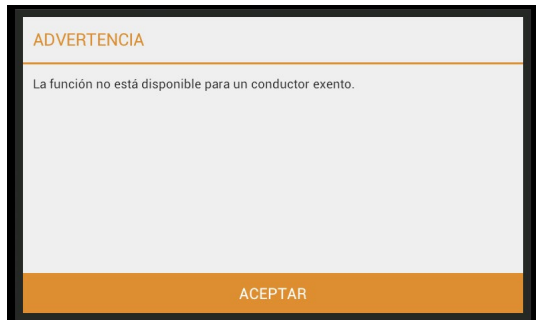
3. MiX ELD indicará en la pantalla de inicio de HOS que usted es un conductor exento de HOS.



4. Esto también se indicará en el registro de información del conductor cuando se realice una inspección en carretera.



**NOTA:** La funcionalidad no relevante para los conductores exentos de HOS no estará disponible en MiX ELD.



## 11. Condiciones especiales de conducción

Tanto MiX ELD como el conductor deben estar activados para utilizar las condiciones especiales de conducción. Estos se muestran específicamente en el gráfico de registro dentro de los estados Fuera de servicio y En servicio (no conduciendo). También puede agregar estas condiciones de conducción especiales posteriormente al editar los registros. Consulte Edición de registros en la sección [Pantalla de resumen de ELD](#).

### 11.1 Uso personal autorizado de CMV

El uso personal autorizado de CMV se aplica cuando se utiliza el vehículo para fines no relacionados con el trabajo, por ejemplo, conducir del trabajo a casa o a un lugar de descanso. El administrador de la flota debe activar la opción de utilizar condiciones de conducción especiales en MiX Fleet Manager.

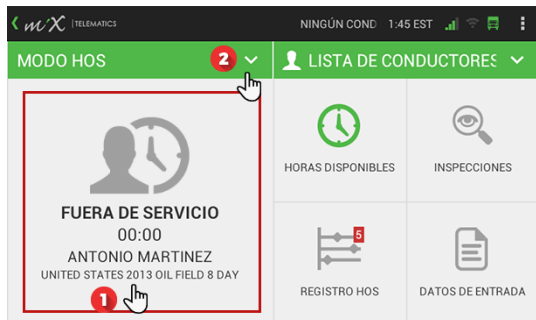
1. Oprima el ícono Horas de servicio en la pantalla de inicio.



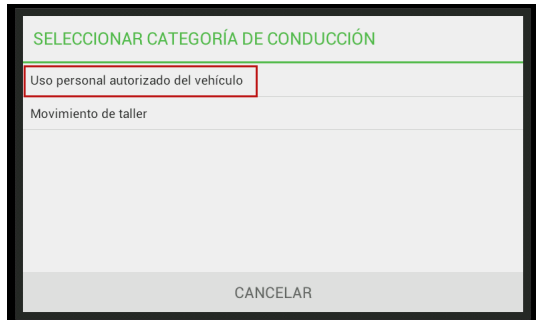
2. Asegúrese de que el estado de servicio se ha establecido en Fuera de servicio oprimiendo el ícono del conductor.

**NOTA:** El estado del conductor debe establecerse en Fuera de servicio para que se encuentre en el modo de uso personal.

3. Oprima Modo normal en la barra de menú superior.



- Oprima Uso personal autorizado de CMV.



- Introduzca una anotación obligatoria: un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

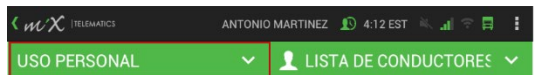


- Oprima Guardar.

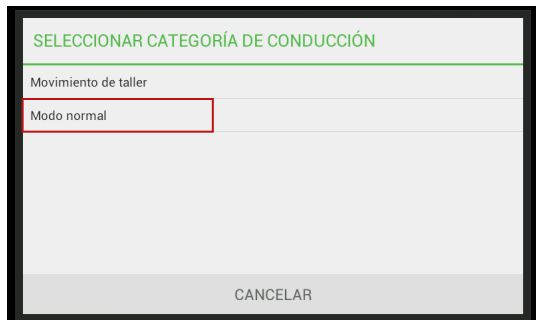
Ahora puede utilizar el vehículo para uso personal, que no contará para sus horas de servicio.

Mientras se encuentre en el modo de uso personal, se indicará en el banner verde superior.

**NOTA:** Usted no puede cambiar su estado de servicio mientras está en Modo de Uso personal.



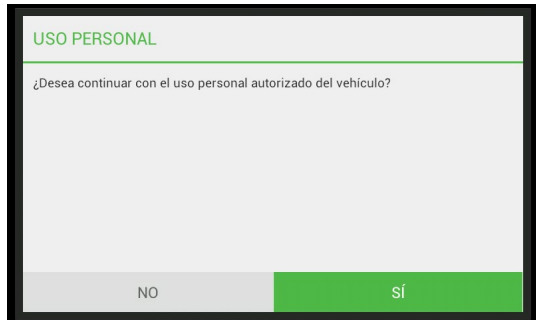
- Para volver al modo normal, oprima el banner Uso personal como se muestra más arriba y seleccione Modo normal.



- El ELD cambiará de forma predeterminada al estado Fuera de servicio al salir del modo Uso personal, pero puede establecer el estado de servicio deseado en esta pantalla y agregar una anotación opcional. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



- Si no ha cambiado manualmente al modo normal antes de apagar el encendido, al arrancar el vehículo después del período fuera de servicio (o el día siguiente), se le preguntará si desea continuar con el uso personal autorizado del CMV.



*Si selecciona NO, se establecerá como conductor no activo y en el Estado fuera de servicio.*



En el caso de los conductores que cumplan el mandato de ELD de los EE. UU., la información específica, por ejemplo, la ODO y la información de ubicación del vehículo, se hace menos precisa cuando se encuentra en el modo de Uso personal, según lo exige el mandato de ELD.

Sin embargo, si usted está operando bajo el mandato canadiense de ELD, esta información debe ser mostrada. **El transporte personal cambiará automáticamente a un estado de servicio de conducción cuando se exceda el límite diario de 75 km al hacer uso de un conjunto de normas canadienses. Si ha conducido en el modo de uso personal en los EE. UU. y cruza la frontera hacia Canadá (y cambia de zona operativa), el número de millas realizadas en EE. UU. contará para el límite de 75 km permitido en Canadá.**

## 11.2 Cambio de estado a Movimientos de patio

El administrador de la flota debe activar la opción de utilizar condiciones de conducción especiales en MiX Fleet Manager.

Los movimientos de patio se aplican cuando se mueve el vehículo alrededor de un patio o terminal y no se conduce en la carretera.

1. Oprima el ícono Horas de servicio en la pantalla de inicio.



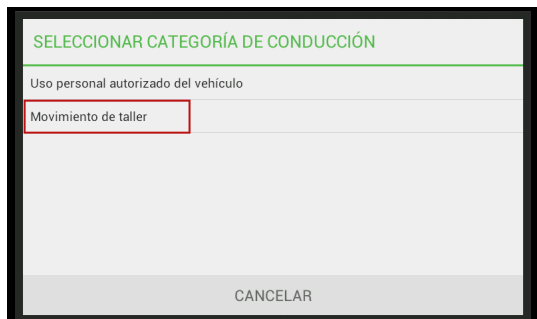
2. Cambie el estado de servicio a En servicio (no conduciendo) oprimiendo el ícono del conductor.

**NOTA:** Solo puede cambiar a Movimientos de patio cuando se encuentre en el estado de servicio En servicio (no conduciendo).

3. Oprima Modo normal.



4. Oprima Movimientos de patio.



- Introduzca una anotación obligatoria: Un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

- Oprima Guardar.



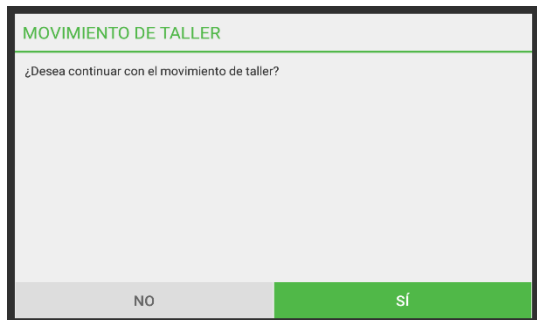
*Ahora puede mover el vehículo mientras está en el modo de Movimientos de patio.*

- Puede volver al modo normal oprimiendo la lista desplegable situada junto a Movimientos de patio. El estado de trabajo también cambiará automáticamente a En servicio (no Conducción) si vuelve al Modo normal.



- Si no ha cambiado manualmente al modo normal antes de apagar el encendido, al arrancar el vehículo después del período fuera de servicio (o el día siguiente), se le preguntará si desea continuar con el modo Movimientos en patio.

*Si selecciona No, el dispositivo le preguntará si desea iniciar sesión como activo o como copiloto y, a continuación, le pedirá que confirme su nuevo estado de servicio.*

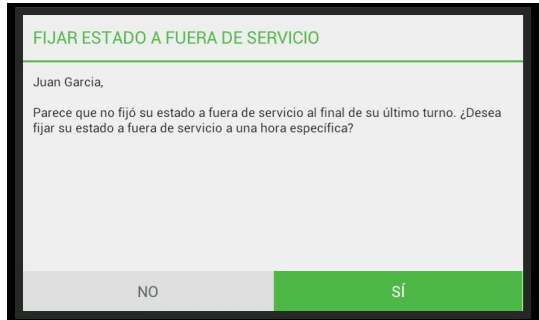



**Si usted está operando bajo el mandato canadiense de ELD, su estado de servicio cambiará automáticamente a Conducir si usted excede los 32km/h permitidos para un movimiento de patio.**

### 11.3 Se ha olvidado establecer el estado en Fuera de servicio al final del turno

Si no ha establecido su estado en Fuera de servicio antes de cerrar la sesión o apagar el encendido, MiX ELD le permitirá establecer la fecha y la hora en que finalizó su turno anterior al encender el ELD si ha registrado que se estableció en el estado En servicio durante más de 14 horas.

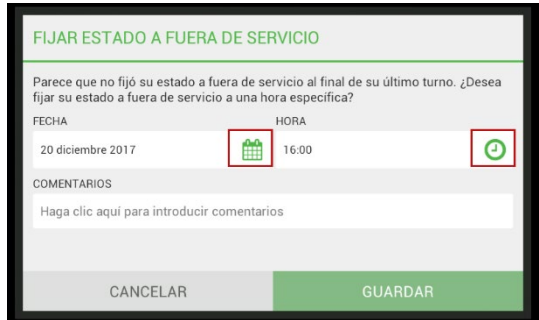
1. Oprima Sí si desea especificar la fecha y la hora en que salió de servicio en su turno anterior.



2. Seleccione la fecha oprimiendo en el ícono del calendario y seleccione la hora oprimiendo en el reloj. Introduzca una anotación y oprima Guardar para confirmar el estado Fuera de servicio agregado.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

Oprima Guardar.



### 11.4 Aplazamiento de fuera de servicio

Al hacer uso de un conjunto de normas del Sur de Canadá, los conductores pueden aplazar un máximo de 2 horas de tiempo de fuera de servicio diario de las 10 horas requeridas hasta el día siguiente cuando cumplan con un determinado conjunto de requisitos. **Sin embargo, tenga en cuenta que las 2 horas no pueden formar parte de las 8 horas consecutivas de tiempo de inactividad del núcleo.**

Puede diferir el fuera de servicio cuando [ve las horas de conducción disponibles](#) o agregándolas como datos de entrada en las excepciones.

### 11.4.1 En la pantalla Horas disponibles:

1. Oprima el ícono de Horas disponibles en la pantalla de Visión general de HOS.



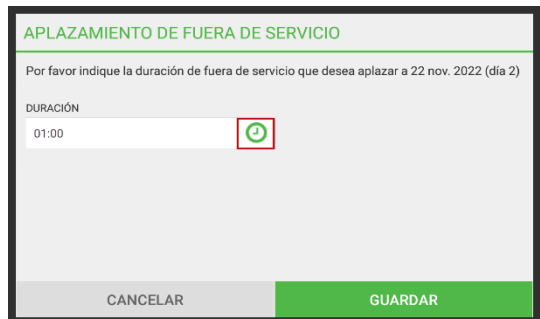
Puede acceder a la pantalla de descripción general de HOS tocando Horas de servicio en la pantalla de inicio.



2. Oprima Aplazar en la parte inferior de la pantalla de resumen de horas disponibles. Asegúrese de cumplir con los requisitos mínimos cuando se aplaze el fuera de servicio. Consulte la sección [a continuación](#).



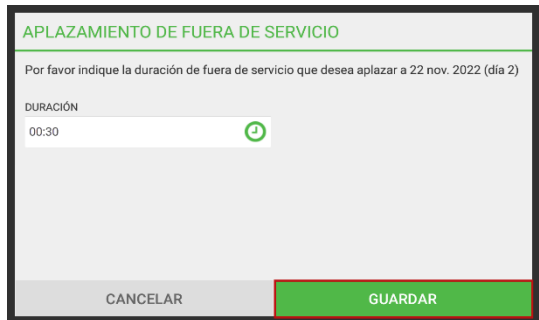
3. MiX ELD calculará automáticamente la cantidad de fuera de servicio que puede aplazar y le mostrará el total disponible. Puede aplazar todo, por ejemplo, 01:53 como se muestra en el ejemplo, o sólo puede aplazar una parte del tiempo disponible.
4. Oprima el ícono del reloj para elegir una duración diferente.



5. Desplácese hacia arriba y hacia abajo para cambiar los valores. En este ejemplo sólo estamos aplazando una hora al día siguiente.
6. Oprima Guardar.



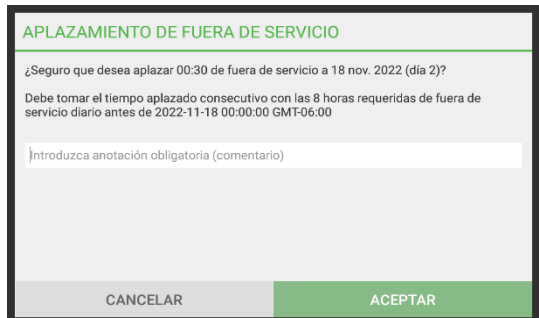
7. Confirme que desea aplazar la duración específica hasta el día siguiente (día 2) indicado en la parte superior de la pantalla.
8. Oprima Guardar para continuar.



9. Introduzca una anotación obligatoria con un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60 caracteres.  
Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



10. Oprima Aceptar.



11. Espere a que el sistema mueva el fuera de servicio al día siguiente y calcule el nuevo requisito de fuera de servicio para el día.

- Ahora verá el día de aplazamiento (día 1) en la pantalla de resumen de horas disponibles. Note que Otro fuera de servicio se ha recalculado.



- Al día siguiente recibirá una notificación para recordarle que debe tomar su servicio aplazado el segundo día.
- Tras la confirmación, el ELD mostrará los nuevos requisitos mínimos para el día actual (que se conoce como Día 2).
- Vea [a continuación](#) lo que debe hacer si la cantidad de fuera de servicio que aplazó no coincide con el tiempo adicional que utilizó.



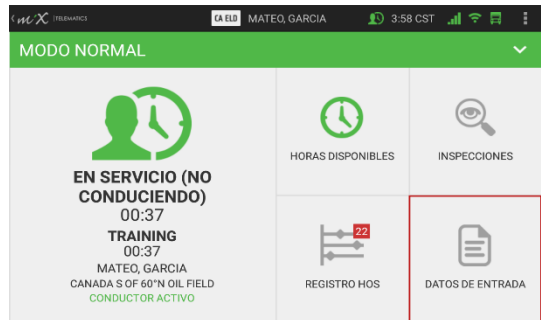
### 11.4.2 En la pantalla Datos de entrada:

- Oprima el ícono de Ingreso de datos en la pantalla de Visión general de HOS.

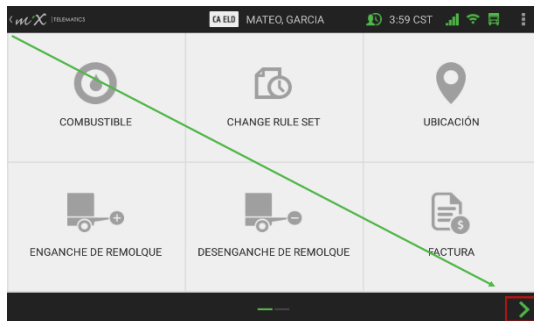


Puede acceder a la pantalla de descripción general de HOS tocando Horas de servicio en la pantalla de inicio.

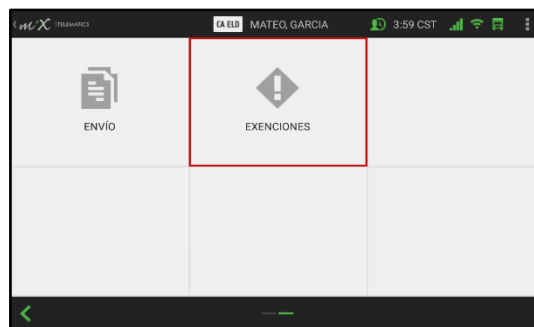
**Tenga en cuenta que su estado debe [establecerse en Conductor activo](#) para añadir datos de entrada.**



2. Oprima el ícono de flecha para ir a la página siguiente.



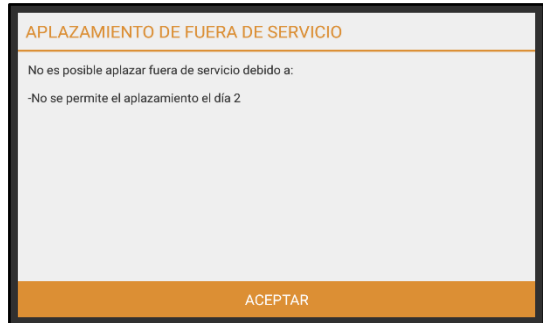
3. Oprima Exenciones



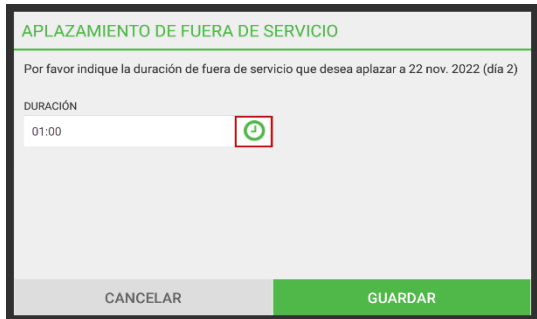
4. Oprima Aplazamiento de fuera de servicio.



- El sistema no le permitirá aplazar fuera de servicio si no cumple los requisitos mínimos para aplazar fuera de servicio. Vea [a continuación](#).



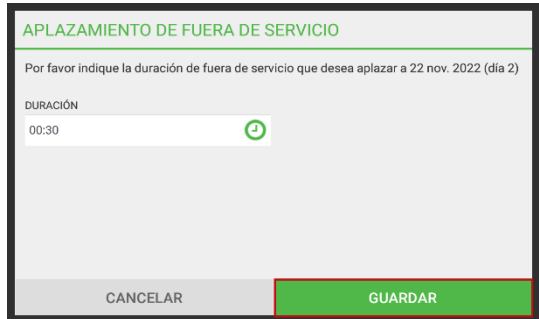
- MiX ELD calculará automáticamente la cantidad de fuera de servicio que puede diferir y le mostrará el total. Puede aplazar todo, por ejemplo, 01:53 como se muestra en el ejemplo, o sólo puede utilizar parte del tiempo. Oprima el ícono del reloj para elegir una duración diferente.



- Desplácese hacia arriba y hacia abajo para cambiar los valores. En este ejemplo, off- sólo se aplaza una hora al día siguiente.
- Oprima Guardar.



9. Confirme que desea aplazar la duración específica hasta el día siguiente (día 2) indicado en la parte superior de la pantalla.
10. Oprima Guardar para continuar.

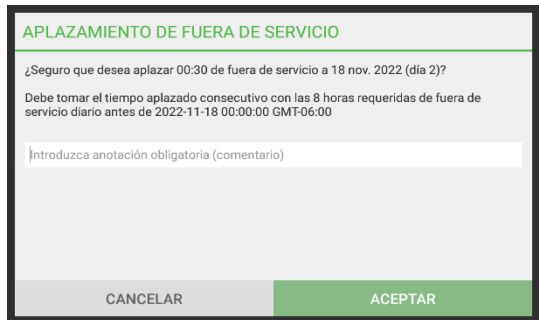


11. Introduzca una anotación obligatoria con un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60 caracteres.

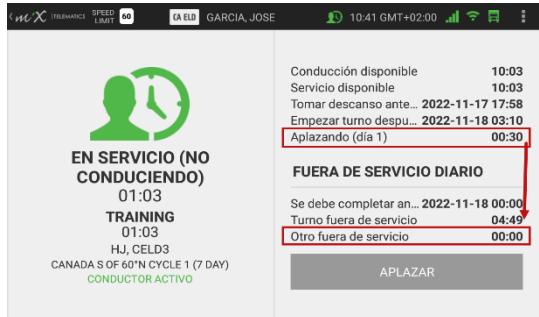
Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



12. Oprima Aceptar
13. Espere a que el sistema mueva el fuera de servicio al día siguiente y calcule el nuevo requisito de fuera de servicio para el día.



14. Ahora verá el día de aplazamiento (día 1) en la pantalla de resumen de horas disponibles. Note que Otro fuera de servicio se ha recalculado.



15. Al día siguiente recibirá una notificación para recordarle que debe tomar su servicio aplazado el segundo día.
16. Tras la confirmación, el ELD mostrará los nuevos requisitos mínimos para el día actual (que se conoce como Día 2).
- Vea [a continuación](#) lo que debe hacer si la cantidad de fuera de servicio que aplazó no coincide con el tiempo adicional que utilizó.



The screenshot shows the ELD interface for driver JOSE GARCIA. It displays the following information:

- Conducción disponible:** 13:00
- Servicio disponible:** 13:00
- Uso personal disponible:** 75km
- Tomar descanso ante...:** 2022-11-18 15:03
- Empezar turno despu...:** 2022-11-18 02:22
- Aplazado (día 2):** 01:00

Below this, it shows the **FUERA DE SERVICIO DIARIO** requirements:

- Se debe completar an...:** 2022-11-19 00:00
- Turno fuera de servicio:** 06:56
- Otro fuera de servicio:** 02:00

A green button labeled **APLAZAR** is visible at the bottom right.

### ¿Por qué no puedo aplazar el tiempo fuera de servicio?

Recuerde que debe cumplir ciertos requisitos para aplazar el tiempo fuera de servicio:

- Sólo puede aplazar su servicio *una vez* al día. ¿Ha aplazado ya su servicio durante el día?
- Sólo puede aplazar "otros fuera de servicio". ¿Dispone de suficiente fuera de servicio para aplazarlo o ya lo ha tomado? El sistema no le permitirá diferir si tiene una cantidad insuficiente de tiempo fuera de servicio.
- El tiempo de fuera de servicio aplazado no puede formar parte de las 8 horas consecutivas obligatorias del tiempo principal fuera de servicio. Usted debe haber completado ya sus 8 horas principales fuera de servicio antes de aplazar otro fuera de servicio.
- El aplazamiento no se permite al día siguiente (día 2) si ya ha aplazado su servicio el día 1.
- No se le permite aplazar fuera de servicio si ha utilizado el camarote-cama dividido.
- No se le permite diferir fuera de servicio si ya ha utilizado las exenciones para conducir adversas o de emergencia.
- Asegúrese de que el tiempo total fuera de servicio tomado en los 2 días es por lo menos 20 horas.
- Las horas de tiempo fuera de servicio diferidas desde el día 1 deben añadirse a las siguientes 8 horas consecutivas del tiempo principal fuera de servicio del día 2; por ejemplo, si aplazó 2 horas desde el día 1, debe tomar 10 horas consecutivas del tiempo principal fuera de servicio el día 2 (8 horas + 2 horas). **Es importante señalar que el requisito de tiempo diferido fuera del servicio es diferente del requisito diario regular de fuera del servicio. Específicamente, usted debe tomar las 8 horas consecutivas de tiempo principal fuera de servicio el día 1 y las 10 horas consecutivas de tiempo principal fuera de servicio el día 2.**
- Ninguno de los tiempos de fuera de servicio principales puede contar para las 2 horas adicionales de tiempo fuera de servicio del día 2. Sin embargo, las 2 horas de tiempo fuera de servicio (o una parte de las 2 horas) pueden ocurrir inmediatamente antes o después del periodo de descanso principal.
- El tiempo total de conducción en los dos días no debe superar las 26 horas.

Aunque el aplazamiento se aplica sólo al tiempo fuera de servicio, hay un impacto en otros límites diarios. Debido a que puede diferir hasta 2 horas de tiempo fuera de servicio al día siguiente, puede estar de servicio por un máximo de 2 horas adicionales el día 1. Esto puede ser tiempo de conducción o de servicio, no conducir. Sin embargo, como se ha explicado anteriormente, no puede superar las 26 horas de tiempo de conducción en los dos días.

**Un conductor debe aplicar los siguientes límites de turno de trabajo en situaciones de fuera de servicio:**

- Después de 13 horas de conducción en un turno de trabajo, el conductor debe tomar al menos 8 horas consecutivas de tiempo fuera de servicio (período de descanso básico) antes de volver a conducir.
- Después de 14 horas de tiempo de servicio en un turno de trabajo, el conductor debe tomar al menos 8 horas consecutivas de tiempo fuera de servicio (período de descanso principal) antes de volver a conducir.
- Después de 16 horas de tiempo transcurrido en un turno de trabajo, el conductor debe tomar al menos 8 horas consecutivas de tiempo fuera de servicio (período de descanso del núcleo) antes de volver a conducir.

**¿Con qué frecuencia puede aplicar el aplazamiento del tiempo fuera de servicio?**

Puede utilizar la opción de aplazamiento del tiempo fuera de servicio cada dos días.

(Ref.: Alberta Motor Transport Association, *Alberta Reference Guide for Hours of Service Training Development*, 23 de junio de 2008.)

**Si no utiliza el fuera de servicio que aplazó el día 1, tendrá que editar los registros del día 1 el día 2:**

MiX ELD le guiará para editar sus registros si el tiempo diferido real no fue el mismo que el tiempo diferido. Puede agregar, editar o eliminar estos elementos de la edición del registro.

1. Usted no podrá confirmar su día 2 fuera de servicio si no coincide con el fuera de servicio que realmente tomó al final del Día 1.
2. Haga clic en Editar para corregir los registros.

- Se abrirá el visor de registros que mostrará los registros. Desplácese hacia abajo si no ve su evento de aplazamiento de apagado.

**Nota:** Usted necesita buscar el **evento de aplazamiento del día 1 fuera de servicio**. No podrá salir de la pantalla Visor de registros hasta que haya corregido los registros. Si selecciona *atrás*, volverá a la pantalla de revisión del día.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
06:23	S 33,96 E 18,52	40255	375,9	Sesión iniciada - FWV 4.8.52	Cond.
06:23	S 33,96 E 18,52	40255	375,9	ON	Cond.
06:34	S 33,96 E 18,52	40255	375,9	Inicio YM	Cond.
06:35	S 33,96 E 18,52	40255	375,9	Motor encendido	Auto
06:35	S 33,96 E 18,52	40255	375,9	Fin PC/YM	Cond.

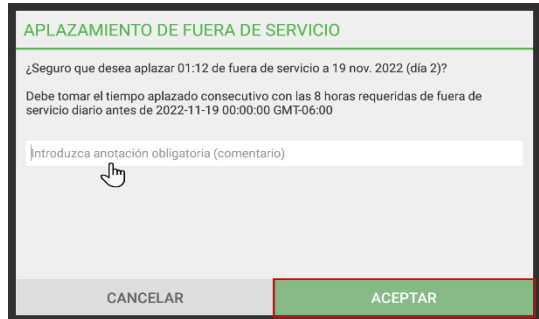
- Oprima la flecha hacia abajo junto al evento correspondiente del día 1 de aplazamiento fuera de servicio.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
US. Ub	18,52	40271	376,3	sincronización de motor	Auto
03:35	S 33,96 E 18,52	40271	376,3	Aplazamiento de fuera de servicio día 1 (00:30)	Cond.
04:01	S 33,96 E 18,52	40271	376,3	Sesión cerrada - FWV 4.8.52	Cond.
04:02	S 33,96 E 18,52	40271	376,3	Sesión iniciada - FWV 4.8.52	Cond.
04:06	S 33,96 E 18,52	40271	376,3	Inicio YM	Cond.

- Ahora puede corregir esto cambiando la duración. Sólo se puede editar el importe aplazado. No puede editar la fecha ni la hora originales.
- Introduzca una anotación tocando en el espacio abierto.
- Oprima Guardar.

CATEGORÍA		TIPO	
Exenciones		Aplazamiento de fuera de servicio	
FECHA	HORA	DURACIÓN	
16 nov. 2022	03:35	00:30	
COMENTARIOS			
CANCELAR		GUARDAR	

8. Una pantalla de confirmación le mostrará la nueva cantidad de fuera de servicio que se aplazará y que debe tomar para cumplir.
9. Oprima Aceptar.

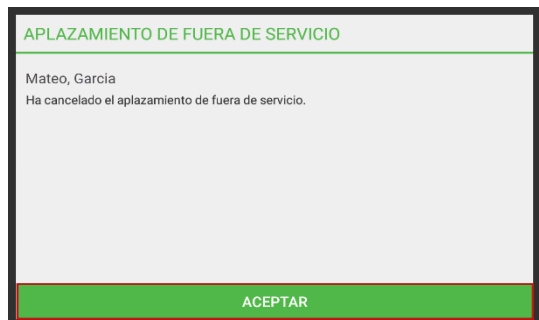


10. Ahora verá los nuevos registros modificados. El evento editado se indicará con un asterisco rojo. Si sus registros se han corregido, ahora puede salir de esta pantalla y confirmar el día.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:10	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40357	378,5	Sesión iniciada - FWV 4.8.52	Cond.  
03:10	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40357	378,5	ON	Cond.  
03:19	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40357	378,5	Aplazamiento de fuera de servicio día 1 (00:40) *	Cond.   
03:19	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40357	378,5	Aplazamiento de fuera de servicio día 1 (00:30)	Cond.   
REGISTRO		SUB-ESTADO		DATOS DE ENTRADA	INSPECCIONES

11. En este ejemplo, se ha cancelado el aplazamiento de fuera de servicio.
12. Oprima Aceptar para continuar.



13. La nueva duración de fuera de servicio se mostrará ahora en la pantalla de horas disponibles.
- (Si ha salido del registro del controlador y los registros siguen siendo imprecisos o si MiX ELD sigue encontrando que la duración aplazada no es válida, los nuevos valores se actualizarán y se le pedirá que edite los registros como se ha explicado anteriormente).



The screenshot shows the MiX ELD mobile application interface. At the top, it displays the driver's name 'MATEO, GARCIA' and the time '8:08 CST'. The main screen is divided into two sections. The left section shows a clock icon and the text 'FUERA DE SERVICIO 08:41', 'MEAL BREAK 08:41', and 'MATEO, GARCIA CANADA S OF 60°N CYCLE 1 (7 DAY)'. The right section shows a list of status information: 'Conducción disponible 13:00', 'Servicio disponible 13:00', 'Uso personal disponible 75km', 'Tomar descanso ante... 2022-11-18 15:03', 'Empezar turno despu... 2022-11-18 02:22', and 'Aplazado (día 2) 01:00'. Below this is a section titled 'FUERA DE SERVICIO DIARIO' with the text 'Se debe completar an... 2022-11-19 00:00', 'Turno fuera de servicio 06:56', and 'Otro fuera de servicio 02:00'. At the bottom right, there is a green button labeled 'APLAZAR'.

## 12. Exenciones

MiX ELD le permitirá añadir las exenciones que se pueden aplicar para ampliar el tiempo de conducción y también mostrará esta confirmación en la pantalla de horas disponibles.

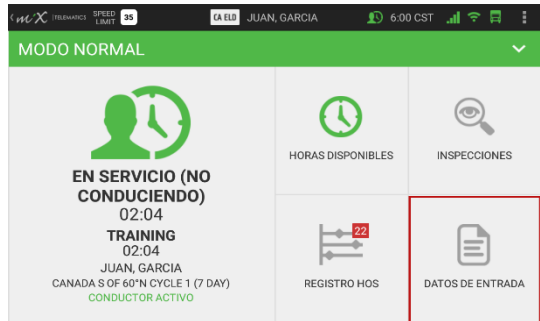
### 12.1 Condiciones adversas de conducción

Puede hacer uso de la exención de conducción adversa cuando se encuentre en condiciones inusuales de la carretera o del tráfico, como nieve, aguanieve, niebla u otras condiciones meteorológicas adversas o tráfico debido a un accidente, etc. Las condiciones adversas de conducción no incluyen situaciones que usted debería haber conocido o que usted pudo planear para, por ejemplo, el tráfico típico pesado de la mañana. El propósito de la exención de conducción adversa es ampliar el tiempo de conducción sólo hasta el punto en que pueda llegar a sí mismo, pasajeros y/o carga a un lugar seguro (por ejemplo, parada de camiones) y no para completar su viaje.

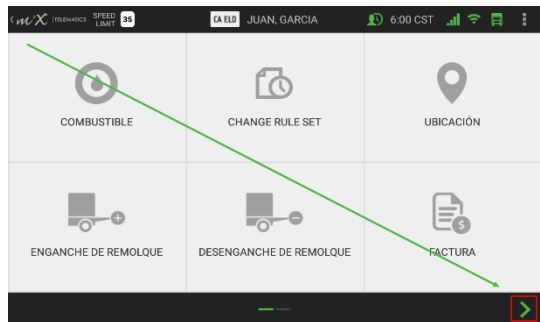
Para los conductores canadienses, la exención adversa de conducir puede extender su tiempo de turno de servicio hasta 2 horas, pero la duración de su turno puede no extender el límite de turno de 16 horas. Terminará inmediatamente cuando usted vaya fuera de servicio.

1. Oprima el ícono de Ingreso de datos en la pantalla de Visión general de HOS.

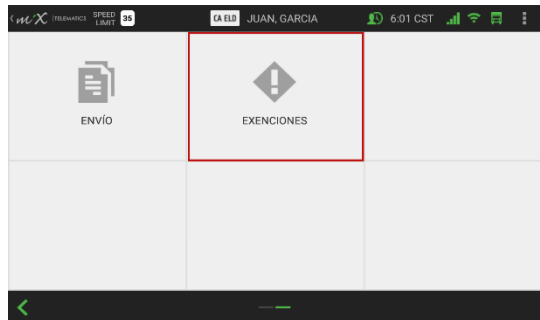
*Tenga en cuenta que su estado debe establecerse en Conductor activo para introducir datos de entrada.*



- Oprima la flecha de la parte inferior para ir a la segunda página.



- Oprima Exenciones.



- Oprima Conducción adversa.



- Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para permitir que el teclado introduzca un motivo obligatorio para utilizar la exención de conducción adversa. Oprima la tecla enter del teclado cuando haya terminado de escribir.

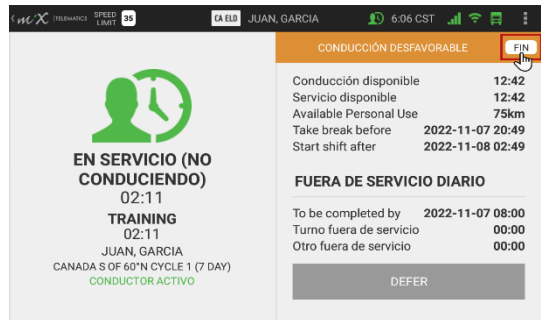
Debajo del botón de envío se muestra una lista de condiciones de conducción adversas anteriores.



- Oprima Enviar.



- Una pancarta naranja en la parte superior indicará la exención de conducción adversa. Verá 2 horas de servicio y el tiempo de conducción se ha añadido automáticamente al total de su turno, mientras que el tiempo necesario fuera de servicio se ha reducido. Sin embargo, puede finalizar de forma manual la conducción adversa tocando el botón FIN en el banner y en cuanto llegue a un lugar seguro.



- Oprima Aceptar para finalizar manualmente la exención de conducción adversa.

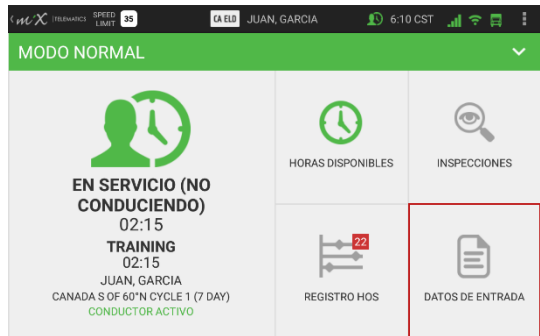
## 12.2 Conducción de emergencia

Las declaraciones de emergencia pueden ser emitidas por el Presidente, los Gobernadores de los Estados o el CCMTA. Esta exención para conducir aumenta los totales de su turno en 24 horas con el propósito de proporcionar suministros vitales y servicios de transporte a una zona de desastre. Estas declaraciones activan la suspensión temporal de ciertas regulaciones federales de seguridad, incluyendo Horas de Servicio, para los transportistas y conductores involucrados en aspectos específicos del esfuerzo de emergencia y termina automáticamente cuando usted llega a un lugar de seguridad y sale fuera de servicio.

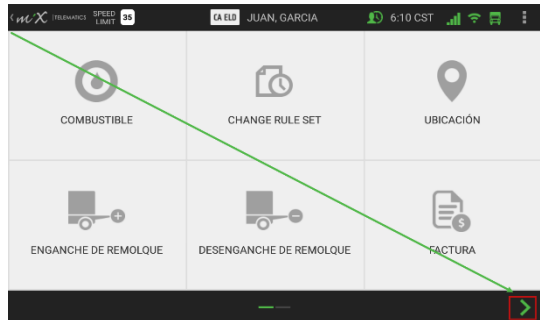
*Usted tendrá que registrar esto para cada día que esté bajo la exención de emergencia.*

1. Oprima el ícono de ingreso de datos en la pantalla de inicio de OFF.

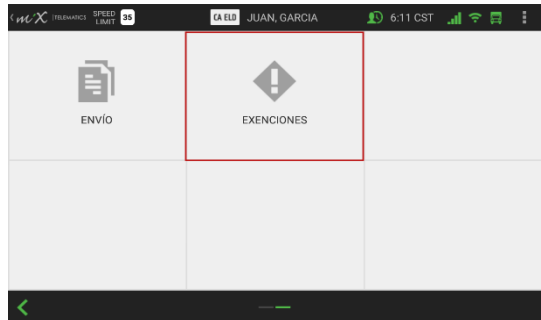
*Tenga en cuenta que su estado debe establecerse en Conductor activo para introducir datos de entrada.*



2. Oprima la flecha de la parte inferior para ir a la segunda página.



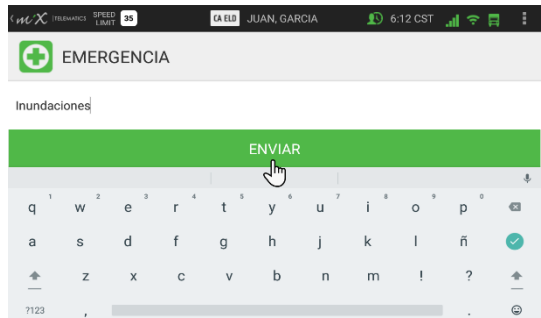
3. Oprima Exenciones.



4. Oprima Emergencia.



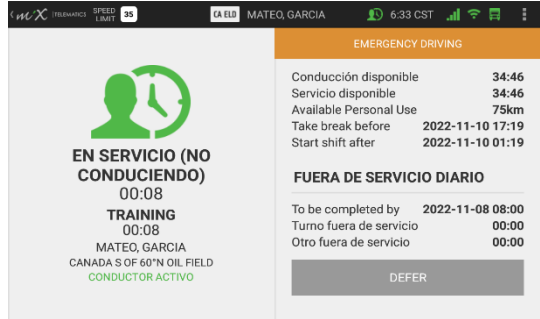
5. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para permitir que el teclado introduzca un motivo obligatorio para utilizar la exención de emergencia. Oprima la tecla enter del teclado cuando haya terminado de escribir.



6. Oprima Enviar.

7. Un banner naranja en la parte superior indicará la exención de conducción de emergencia. Verá 24 horas de servicio y el tiempo de conducción se ha añadido automáticamente al total de su turno, mientras que el tiempo necesario fuera de servicio se ha reducido.

Recuerde que usted tendrá que registrar esto para cada día que usted esté bajo la exención de emergencia.



The screenshot shows a mobile application interface for a driver. At the top, there is a status bar with the mX logo, speed limit (35), location (MATEO, GARCIA), and time (6:33 CST). Below the status bar, there is a green icon of a person with a clock, indicating a time-based activity. The main content is divided into two sections: 'EN SERVICIO (NO CONDUCIENDO)' and 'FUERA DE SERVICIO DIARIO'. The 'EN SERVICIO' section shows a duration of 00:08 and a status of 'CONDUCTOR ACTIVO'. The 'FUERA DE SERVICIO DIARIO' section shows a duration of 00:00 and a status of 'CONDUCTOR ACTIVO'. A 'DEFER' button is visible at the bottom right.

EMERGENCY DRIVING	
Conducción disponible	34:46
Servicio disponible	34:46
Available Personal Use	75km
Take break before	2022-11-10 17:19
Start shift after	2022-11-10 01:19

FUERA DE SERVICIO DIARIO	
To be completed by	2022-11-08 08:00
Turno fuera de servicio	00:00
Otro fuera de servicio	00:00

DEFER

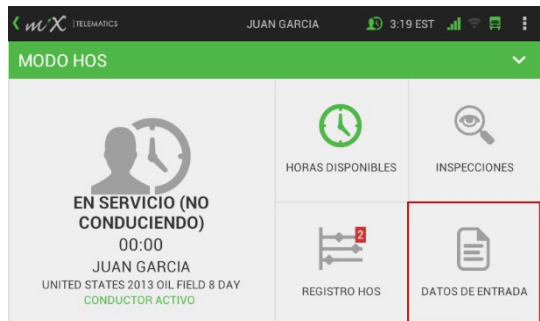
## 13. Introducción de la información de ELD requerida

### 13.1 ID del documento de envío

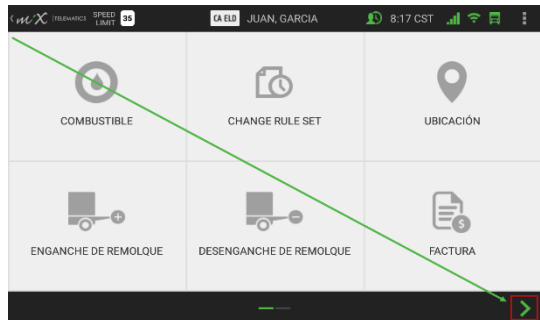
La legislación de ELD requiere que, si procede, introduzca la información del documento de envío correspondiente a su turno en el dispositivo ELD. Esto se asociará automáticamente con el registro HOS del conductor.

1. Oprima el ícono de Ingreso de datos en la pantalla de Visión general de HOS.

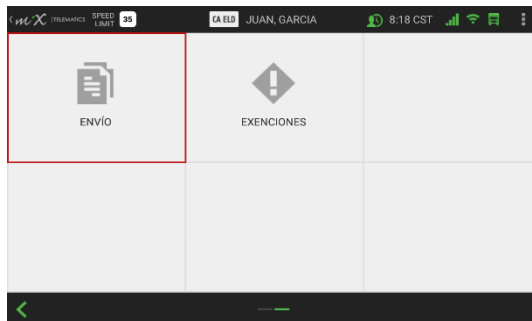
*Tenga en cuenta que su estado debe establecerse en Conductor activo para introducir datos de entrada.*



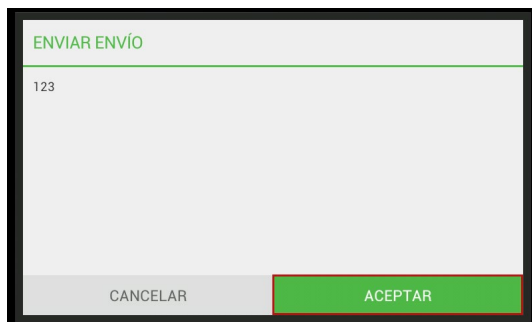
2. Oprima la flecha de la parte inferior para ir a la segunda página.



3. Oprima el ícono Envío.



4. Introduzca un valor y seleccione Enviar para introducirlo.  
 Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.  
 Oprima Aceptar para enviar el valor de entrada de ID del documento de envío.



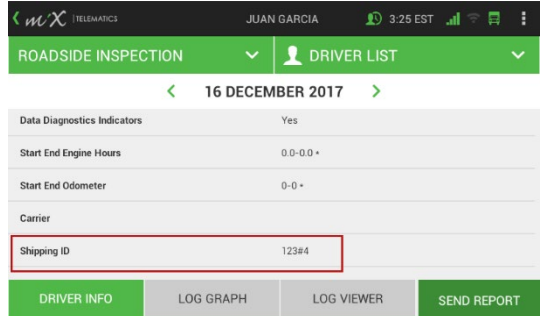
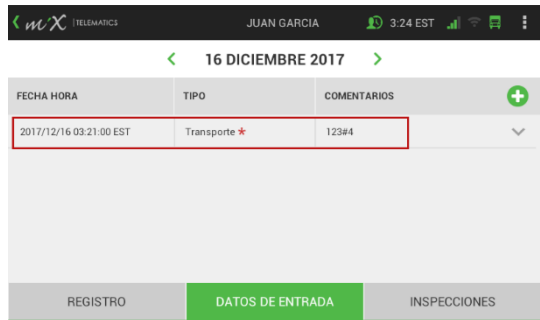
5. También puede ver, editar o eliminar esta información oprimiendo Registro HOS > Visor de registros > y la pestaña Datos de entrada en la parte inferior de la pantalla Visor de registros.
6. Oprima la flecha hacia abajo situada junto al elemento que desea editar o eliminar y oprima la opción correspondiente.
7. Para añadir datos de entrada adicionales, seleccione añadir antes o añadir después de la fila seleccionada.



8. Cambie la fecha oprimiendo en el ícono del calendario o cambie la hora oprimiendo el ícono del reloj.
9. Al editar o eliminar los datos de entrada, debe proporcionar una anotación obligatoria (comentario) después de oprimir Guardar. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.
10. Oprima Guardar.
11. Los datos de entrada editados se mostrarán con un asterisco rojo.



12. También verá el valor introducido para el código de envío que se muestra en el informe de inspección en carretera.

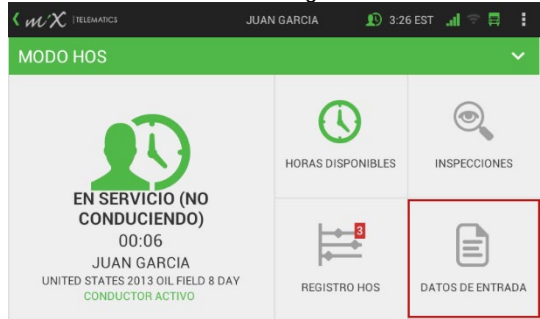


### 13.2 ID de remolque (enganchar y soltar)

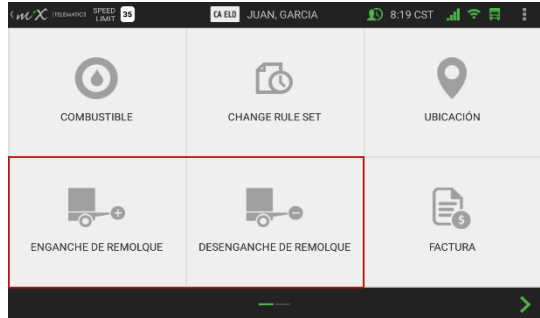
La legislación ELD requiere que introduzca el ID de remolque correspondiente a su turno, si corresponde, al enganchar un remolque (gancho de remolque) o desconectar un remolque (caída de remolque). A continuación, esto se asociará automáticamente con el registro HOS del conductor.

1. Oprima el ícono de Ingreso de datos en la pantalla de Visión general de HOS.

*Tenga en cuenta que su estado debe establecerse en Conductor activo para introducir datos de entrada.*



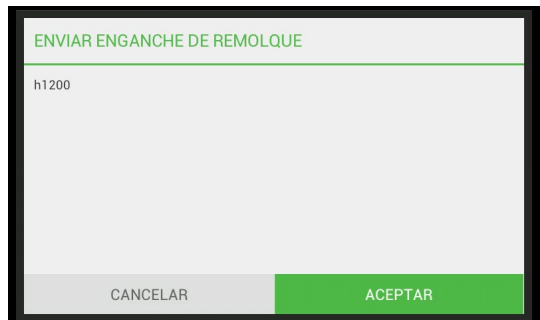
2. Oprima el ícono de Enganchar remolque cuando conecte un remolque o el ícono de caída de remolque cuando desconecte un remolque.



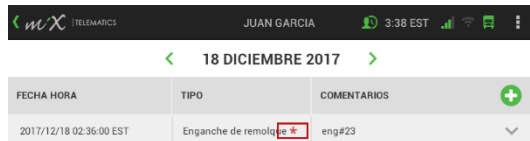
3. Introduzca un valor y seleccione Enviar para introducirlo.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

4. Oprima Aceptar para enviar el valor de entrada del gancho del remolque.



5. También puede ver, editar o eliminar esta información oprimiendo Registro HOS > Visor de registros > y la pestaña Datos de entrada en la parte inferior de la pantalla Visor de registros.
6. Para agregar datos de entrada adicionales, seleccione la flecha hacia abajo y elija Agregar antes o Agregar después de la fila correspondiente u oprima el ícono Agregar.
7. Al editar o eliminar los datos de entrada, debe proporcionar una anotación obligatoria (comentario). Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.
8. Los datos añadidos se mostrarán en la lista de datos de entrada y las ediciones se mostrarán con un asterisco rojo.



### 13.3 Cambiar conjunto de reglas (cambio de funcionamiento o de ciclo)

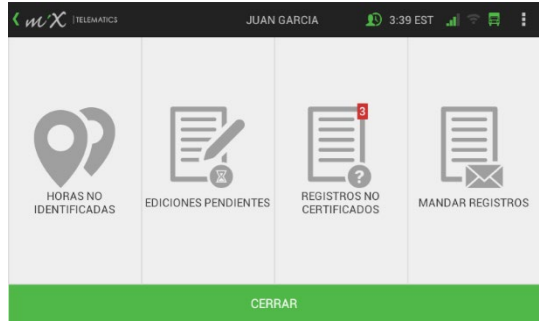
Usted puede cambiar su zona de operación de los EE. UU. a Canadá o viceversa cuando cruza una frontera o del Sur de Canadá a Norte de Canadá y viceversa. También puede realizar un cambio de ciclo de 7 días / 14 días o de campo petrolero cambiando el conjunto de reglas.

Puede hacerlo al iniciar sesión en MiX ELD antes de configurarse como controlador activo o tocando el botón de introducción de datos en la pantalla de Visión general de HOS como se describe en [la sección sobre cambio de zonas y ciclos de funcionamiento](#) anterior.

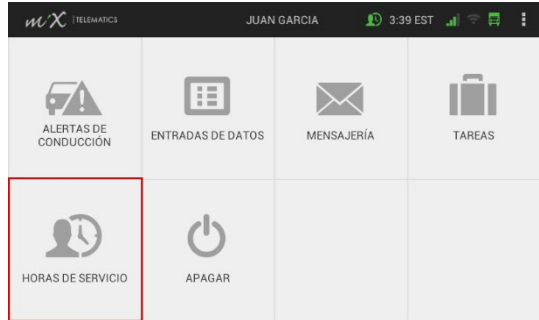
## 14. Pantalla de resumen de ELD

Al iniciar y cerrar sesión en MiX ELD, aparecerá una pantalla de resumen que muestra una descripción rápida del estado de las acciones que cumplen con ELD. Esto le permitirá acceder y revisar fácilmente las horas no identificadas, las ediciones pendientes y las funciones de certificación de registro. También puede cerrar esta página para volver más adelante.

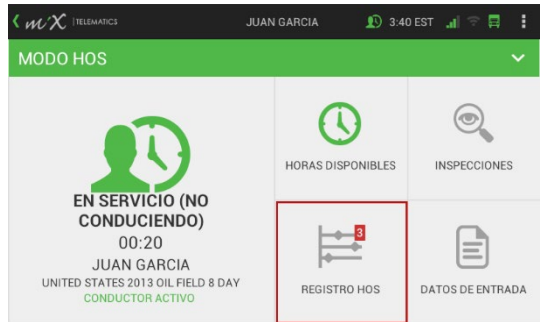
- Verá esta pantalla al iniciar o cerrar sesión insertando el conector rojo del conductor HOS o siguiendo los pasos que se describen a continuación.  
*Verá el número de elementos accionables indicado en rojo junto al elemento de menú.*



- Si oprime **Cerrar** en la pantalla de resumen, siempre podrá volver a esta pantalla más adelante oprimiendo el elemento de menú Horas de servicio en la pantalla de inicio.



3. Oprima Registro HOS.



4. Oprima Administrar registro.



## 14.1 Reclamar tiempo de conducción no identificado

Las horas no identificadas son períodos de *Conducción* y de *En servicio (no conduciendo)* que no están asociados con un conductor HOS o exento. Cuando los conductores no inician sesión en MiX ELD con el conector rojo o olvidan establecerse como el conductor activo, pero continúan conduciendo, el tiempo de conducción se registra, pero no se asocia a nadie.

- Estas **horas no identificadas** se asignan automáticamente al perfil de conductor no identificado, que existe en cada MiX ELD/vehículo.
- El **Perfil de conductor no identificado** es similar a un conductor HOS normal en el sentido de que es posible revisar los registros y el gráfico de registro.

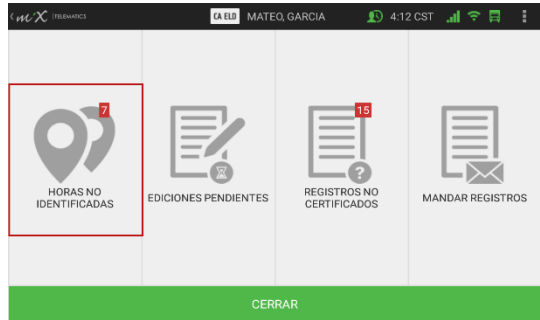
Si olvidó identificarse como conductor activo, reclame un período específico de tiempo de conducción no identificado al:

1. Oprimir el viaje correspondiente en la lista de actividades no identificadas que se muestra en la pantalla Resumen de ELD.
2. Emplear la función de solicitud rápida que le avisa después de que se haya realizado un viaje no identificado.

### 14.1.1 Desde la pantalla de Resumen de ELD

Acceda a esta pantalla oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registro.**

1. Oprima Horas no identificadas.



2. Se le presentará una lista de todas las actividades no identificadas en los últimos 7 o 1 días:
  - a. UID: pendiente
  - b. UID: rechazado

*Oprimir el ícono de comentario para ver las anotaciones introducidas por el administrador en MiX Fleet Manager para ver las entradas de UID que no debe reclamar.*



3. Seleccione la actividad no identificada relevante oprimiendo el cuadro situado junto a ella.

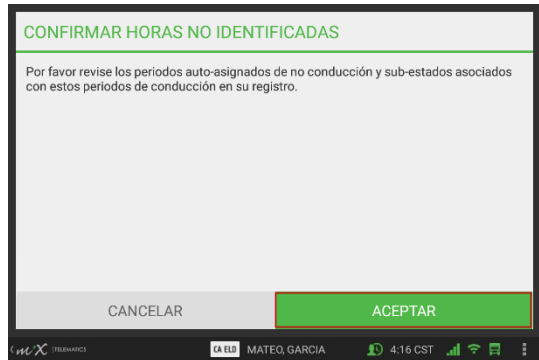
*(Puede seleccionar varios periodos de conducción si desea solicitar más de uno.)*

4. Para agregar las horas no identificadas, oprima Asignar.

*Esto transfiere el tiempo desde el Perfil de conductor sin identificar en el ELD a su registro de conductor.*



5. Lea el recordatorio para revisar los periodos de no conducción de no conducción asignados automáticamente asociados a estos periodos de conducción en su registro y oprima Aceptar.



6. Revise el gráfico de registro antes de aceptarlo.

Puede acercar y alejar la imagen oprimiendo los íconos de horas de la línea de tiempo anterior, 24h, 12h, 8h, 6h, 3h

Vea el periodo de conducción agregado indicado en verde oscuro con el contorno discontinuo.



7. Oprima Siguiente.

8. Obtenga una vista previa del listado de horas disponibles. Puede ver las horas disponibles para su turno, ciclo o camarote-cama.

TURNO	ANTES	DESPUES
Conduciendo Used	00:00	00:00
En servicio Used	00:57	00:57
Last full reset	2022-11-08 03:19 GMT-06:00	2022-11-08 03:19 GMT-06:00
Time left in shift	13:03	13:03

Ahora acepte o rechace el cambio. Si oprime Rechazar, volverá a la pantalla de listado de horas no identificadas.

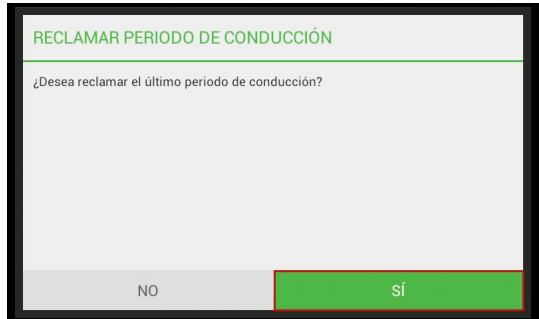
9. Oprima Aceptar en la siguiente pantalla para continuar.

El periodo de conducción reclamado se puede ver en el gráfico de registro indicado en rojo.

## 14.1.2 Reclamación rápida de horas sin identificar

Aunque MiX ELD muestre un mensaje de advertencia si el vehículo comienza a conducir sin un conductor activo identificado, es posible que los conductores no se identifiquen antes de iniciar un periodo de conducción.

1. Cuando un vehículo ha estado conduciendo sin un conductor activo identificado y un usuario inicia sesión o cambia el estado al conductor activo, MiX ELD le preguntará si desea reclamar el último período de conducción no identificado. Oprima Sí si desea agregar el último periodo de conducción al registro.



2. Previsualice el gráfico de registro y oprima Siguiente si está de acuerdo con las modificaciones propuestas.

Puede acercar y alejar la imagen oprimiendo las horas de la línea de tiempo anterior, 24h, 12h, 8h, 6h, 3h.



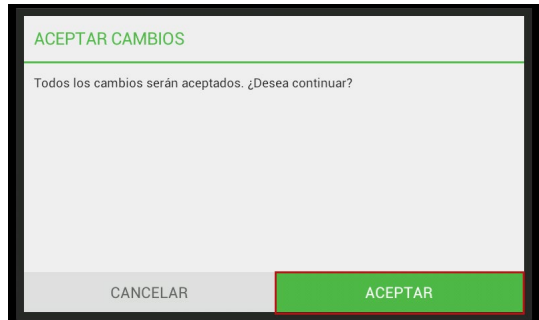
3. Vea sus nuevas horas disponibles. Puede alternar entre turno, ciclo o camarote-cama.

Oprima Aceptar si desea agregar el periodo de conducción al registro del conductor.



HORAS DISPONIBLES			
ANTONIO MARTINEZ, ÚLTIMA SINCRONIZACIÓN (0 DÍAS ATRÁS), VIE, DIC 22 2017, 11:23			
	TURNO	CICLO	LITERA
		ANTES	DESPUÉS
Turno en servicio disponible		14:59	14:50
Turno de conducción disponible		12:00	11:51
Turno en servicio utilizado		00:01	00:10
Turno de conducción utilizado		00:00	00:09
Turno en servicio total		15:00	15:00
Turno de conducción total		12:00	12:00
	RECHAZAR	ACEPTAR	

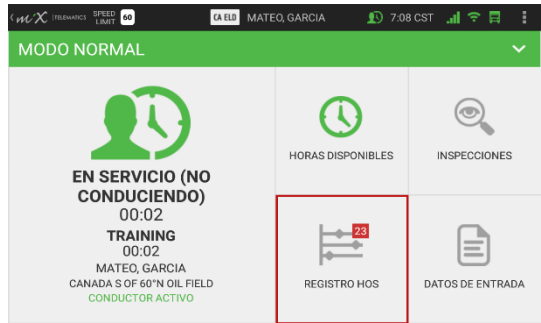
- Ahora puede confirmar y cerrar el cambio tocando Aceptar.



## 14.2 Desasignar horas no identificadas

MiX ELD no permitirá editar y reasignar la conducción asociada con un registro ELD, *excepto* cuando haya una corrección de errores para un registro de conducción que se registró originalmente bajo el perfil de conductor sin identificar y que asumió el conductor. **La cuenta de conductor asociada a los registros de tiempo de conducción sólo se puede editar con el fin de volver a asignarla al perfil de conductor único sin identificar**

1. Puede anular la asignación del UID aceptado erróneamente al perfil de UID original si se le ha solicitado o asignado incorrectamente abriendo el registro del conductor.
2. Oprima Registro HOS en la pantalla de descripción general de HOS.  
(Para acceder a ella, oprima Horas de servicio en la pantalla de inicio).



3. Oprima Visor de registros.



4. Oprima la flecha hacia abajo junto a las horas añadidas que desea anular la asignación. El origen se mostrará como UID, lo que indica que procede del perfil de conductor no identificado, y un asterisco rojo indicará que se añadió posteriormente.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
05:36	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40057	373,3	Motor encendido *	UID
05:36	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40057	373,3	D *	UID
05:37	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40059	373,3	Inicio de evento diag - 2 - Datos de sincronización de motor *	UID
05:55	Athlone, 44,Clover Cres,Cape	40119	373,6	OFF *	Cond.

5. Oprima Desasignar.

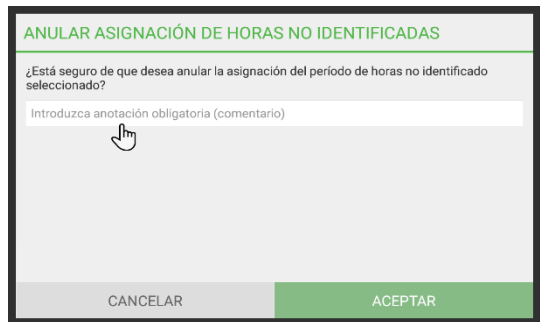


HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
05:36	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40057	373,3	Motor encendido *	UID
05:36	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40057	373,3	D *	UID
05:37	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40059	373,3	Inicio de evento diag. - 2 - Datos de sincronización de motor *	UID
05:55	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40119	373,6	OFF *	Cond.

REGISTRO    SUB-ESTADO    DATOS DE ENTRADA    INSPECCIONES

6. Introduzca una anotación.

7. Oprima Aceptar.



**ANULAR ASIGNACIÓN DE HORAS NO IDENTIFICADAS**

¿Está seguro de que desea anular la asignación del periodo de horas no identificado seleccionado?

Introduzca anotación obligatoria (comentario)

CANCELAR    ACEPTAR

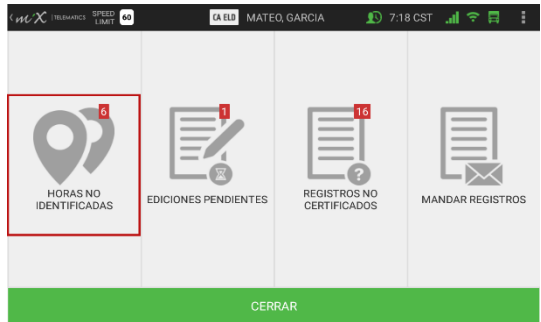
Las horas de conducción no identificadas vuelven a estar disponibles para su asignación a través de MiX ELD si se encuentran dentro de la ventana definida por la normativa o por un usuario administrador de MiX Fleet Manager.

### 14.3 Rechazar horas no identificadas

Puede rechazar las horas de conducción no identificadas que se muestran en MiX ELD, que se mostrarán explícitamente como UID rechazado en el archivo de salida y serán visibles durante la inspección en carretera como una anotación en el perfil de conductor no identificado.

Acceda a la pantalla Resumen de ELD oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registros**

1. Rechace UID de nuevo al perfil UID original.
2. Oprima Horas no identificadas.



3. Ahora puede oprimir en las pestañas de la parte inferior para ver las horas no identificadas al:
  - UID: pendiente
  - UID: rechazado

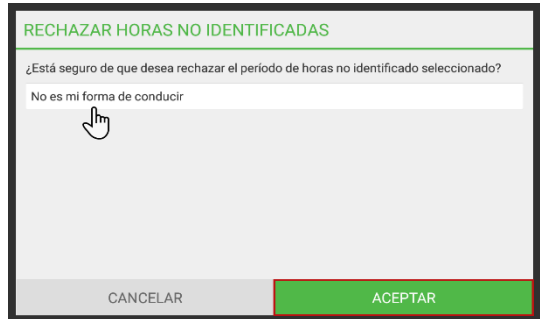
*Oprimir el icono de comentario para ver las anotaciones introducidas por el administrador en MIX Fleet Manager para ver las entradas de UID que no debe reclamar.*



4. Asegúrese de que se encuentra en la pestaña UID-pendiente.
5. Oprima el UID que desea rechazar.
6. Oprima Rechazar.



7. Introduzca una anotación opcional.
8. Oprima Aceptar.



9. Oprima UID = rechazado para ver una lista de todos los UID que ha rechazado. La entrada de UID rechazada sigue estando disponible para que otros conductores que hayan iniciado sesión puedan reclamarla y se podrá ver en la pestaña "Horas sin identificar pendientes" cuando cambien a sus perfiles. Si el UID es reclamado por otro conductor, será eliminado de la lista rechazados para todos los conductores.



El UID rechazado estará disponible en el archivo de salida y la anotación para el UID rechazado también se mostrará en la inspección en carretera del perfil del conductor UID.

## 14.4 Edición de registros

El conductor tiene capacidad completa de gestión de registros HOS en MiX ELD. Cualquier edición que un conductor realice en MiX ELD se acepta automáticamente.

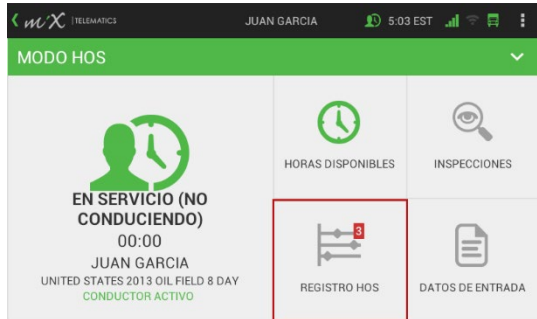
**NOTA:** El tiempo de conducción grabado automáticamente por el conductor no se puede reducir. (La única excepción es cuando los conductores del equipo intercambian horas de conducción, que es una función que sólo puede ser realizada en MiX ELD por ambos conductores implicados).

Los supervisores y/o administradores de HOS pueden proponer modificaciones al registro HOS de un conductor desde la aplicación MiX Fleet Manager que el conductor debe aceptar o rechazar desde MiX ELD. Se muestran como ediciones pendientes.

### 14.4.1 Agregar un estado de tarea

Agregue un estado de tarea antes o después de un estado de servicio existente oprimiendo el icono Horas de servicio en la pantalla de inicio.

1. Oprima Registro HOS.



2. Oprima Visor de registros.

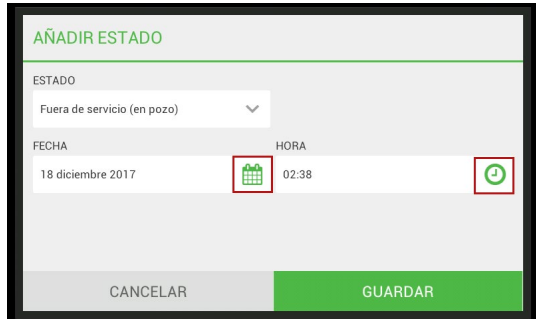


3. Oprima la flecha hacia abajo junto a un estado de servicio existente y seleccione si desea agregar un estado de servicio antes o después de la fila seleccionada.

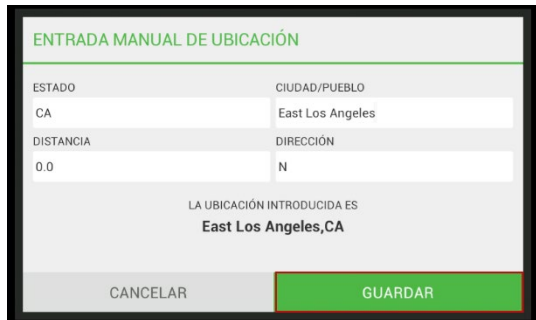
**NOTA:** No puede agregar un estado de tarea después del estado actual o después de un estado que todavía está en progreso.



4. Seleccione un estado de una lista desplegable.
5. Elija una fecha seleccionando el ícono de calendario.
6. Elija una hora seleccionando el ícono de reloj.
7. Oprima Guardar.



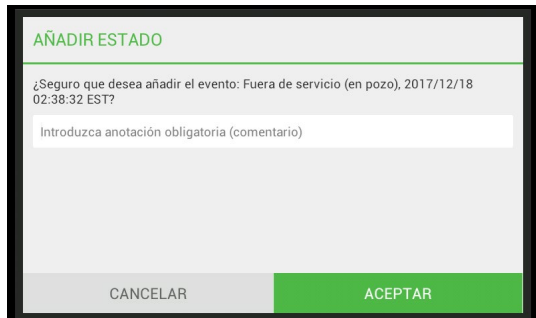
8. Si se ha agregado un estado de servicio automática o manualmente y el ELD no puede determinar la posición del vehículo, puede agregar una ubicación manualmente. La ubicación debe introducirse en formato de proximidad.



9. Oprima Guardar.

10. Introduzca una anotación obligatoria.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



11. Oprima Aceptar.

12. Verá el nuevo estado de la función agregado a su registro de conductor, indicado con un asterisco rojo.
13. Para ver anotaciones (comentarios), oprima el ícono de anotación.
14. Vea y edite la entrada manual oprimiendo el ícono de ubicación manual.
15. Deberá proporcionar una anotación obligatoria para editar una ubicación.  
Oprima la tecla enter cuando haya terminado y Aceptar para guardar la nueva ubicación.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:17	S 33.98 E 18.84	7922	712.5	SB	Cond.
03:17	S 33.98 E 18.84	7922	712.5	OFF *	Cond.
03:18	S 33.98 E 18.84	7922	712.5	ON	Cond.
03:18	S 33.98 E 18.84	7922	712.5	OFF	Cond.

**EDITAR UBICACIÓN**

¿Seguro que desea editar la ubicación?

Introduzca anotación obligatoria (comentario)

CANCELAR ACEPTAR

### Adición de Uso personal autorizado de CMV al registro del conductor

Recuerde que sólo puede cambiar al modo de uso personal cuando el estado de su servicio se ha establecido en Fuera de servicio. El uso personal autorizado del CMV puede ser visto, así como un subestado del estado Fuera de Servicio. Esto significa que sólo puede agregar el modo de uso personal cuando oprima un estado Fuera de servicio en la pantalla del visor de registros.

### Oprima **Horas de servicio > Registro HOS > Visor de registros**

1. Busque el estado de Fuera de servicio correspondiente.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
02:38	S 33.98 E 18.84	7922	712.0	OFF *	Cond.
02:42	S 33.98 E 18.84	7922	712.1	Inicio de evento diag - 2 - Datos de sincronización de motor	Auto
02:50	S 33.98 E 18.84	7922	712.2	Certificación de registro - 12/14/2017	Cond.
02:51	S 33.98 E 18.84	7922	712.2	Certificación de registro - 12/15/2017	Cond.

2. Oprima la flecha hacia abajo junto al estado de servicio y seleccione el modo Agregar PC.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
02:38	S 33,98 E 18,84	7922	712,0	OFF *	Cond.
02:42	S 33,98 E 18,84	7922	712,1	Inicio de evento diag. - 2 - Datos de sincronización de motor	+ Añadir antes + Añadir después
02:50	S 33,98 E 18,84	7922	712,2	Certificación de registro - 12/14/2017	<input checked="" type="checkbox"/> Editar <input type="checkbox"/> Eliminar
02:51	S 33,98 E 18,84	7922	712,2	Certificación de registro - 12/15/2017	+ Añadir PC

3. Elija una fecha de inicio y una fecha de finalización seleccionando los íconos del calendario.
4. Seleccione una hora de inicio y una hora de finalización seleccionando los íconos de reloj.

Introduzca una anotación obligatoria. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



**AÑADIR MODO PERSONAL AL ESTADO FUERA DE SERVICIO**

FECHA INICIAL: 18 diciembre 2017 (calendar icon)

HORA INICIAL: 02:38 (clock icon)

FECHA FINAL: 18 diciembre 2017 (calendar icon)

HORA FINAL: 02:59 (clock icon)

ANOTACIÓN: Introduzca anotación obligatoria (comentario)

CANCELAR | GUARDAR

5. Oprima Guardar.
6. La hora de inicio y finalización del modo PC se ha agregado al registro del conductor.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
02:38	S 33,98 E 18,84	7922	712,0	OFF *	Cond.
02:38	S 33,98 E 18,84			Inicio PC *	Cond.
02:42	S 33,98 E 18,84	7922	712,1	Inicio de evento diag. - 2 - Datos de sincronización de motor	Auto
02:50	S 33,98 E 18,84	7922	712,2	Certificación de registro - 12/14/2017	Cond.

### Agregar movimientos de patio al registro del conductor

Recuerde que solo puede cambiar al modo de movimientos del patio cuando el estado de servicio se haya establecido en servicio (no conduciendo). Los movimientos de patio se pueden configurar, así como un subestado del estado En servicio (no conduciendo). Esto significa que solo puede agregar el modo de movimientos de patio al oprimir un estado de trabajo ODND en la pantalla del visor de registros.

Oprima **Horas de servicio > Registro HOS > Visor de registros**

1. Busque el estado de servicio (no conduciendo) correspondiente.

2. Oprima la flecha hacia abajo junto al estado de la función y seleccione Agregar movimiento de patio.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	OFF	Cond. ▾
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	ON	Auto ▾
03:05	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	Sesión cerrada -	+ Añadir después
04:47	S 33,98 E 18,84	7922	714,4	Sesión iniciada -	✓ Editar
					+ Añadir YM

3. Elija una fecha de inicio y una fecha de finalización seleccionando los iconos del calendario.

4. Seleccione una hora de inicio y una hora de finalización seleccionando los iconos de reloj.

Introduzca una anotación obligatoria. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



5. Oprima Guardar.

6. La hora de inicio y finalización del movimiento de patio se ha agregado al registro del conductor y el estado agregado/editado se indicará con un asterisco rojo.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	ON	Auto ▾
03:04	S 33,98 E 18,84	7924	716,0	Inicio YM *	Cond. ⋮ ▾
03:05	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	Sesión cerrada -	Cond. ⋮
04:47	S 33,98 E 18,84	7922	714,4	Sesión iniciada -	Cond. ⋮

## 14.4.2 Editar el estado de una tarea

1. Oprima Registro HOS.



2. Oprima Visor de registros.



3. Oprima la flecha hacia abajo situada junto al estado de la tarea que desea editar.

**⚠️NOTA:** No puede reducir el tiempo de conducción registrado por el OBC (*indicado en verde oscuro en el Visor de registros*).

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:16	S 33,98 E 18,84	7922	712,4	ON	Cond.
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	SB	+ Añadir antes
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	OFF* *	+ Añadir después
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	ON	<input checked="" type="checkbox"/> Editar
	S 33,98 E 18,84				✖ Eliminar

At the bottom of the screen, there are three buttons: 'REGISTRO', 'DATOS DE ENTRADA', and 'INSPECCIONES'.

4. Seleccione un estado de la lista desplegable y/o elija la fecha y la hora que desee cambiar.

**Si está editando un estado de Movimientos de patio o de Modo PC, debe proporcionar la fecha y hora de inicio y finalización.**

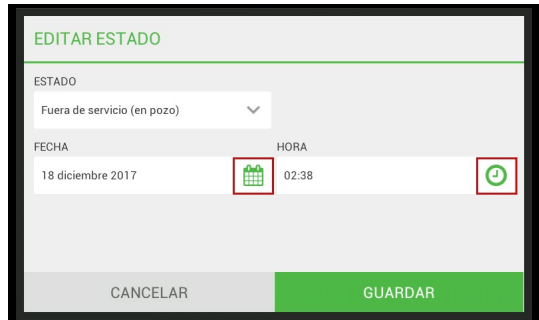
5. Introduzca una anotación obligatoria.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

6. Oprima Guardar.

7. Verá el estado de servicio editado indicado con un asterisco rojo.

8. Para ver anotaciones (comentarios), oprima el ícono de anotación.




HORA	UBICACION	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:16	S 33,98 E 18,84	7922	712,4	OFF+*	Cond. 
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	SB	Cond. 
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	OFF+*	Cond. 
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	ON	Cond. 
S. 33.98 E					

### 14.4.3 Eliminar un estado de tarea

1. Oprima Registro HOS



2. Oprima Visor de registros



3. Oprima la flecha hacia abajo junto al estado de la función que desea eliminar.

**NOTA:** No puede reducir el tiempo de conducción registrado por el OBC (indicado en verde oscuro en el Visor de registros).

18 DICIEMBRE 2017

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:16	S 33,98 E 18,84	7922	712,4	OFF+ *	Cond.
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	SB	Cond.
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	OFF+ *	Cond.
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	ON	Cond.

REGISTRO DATOS DE ENTRADA Eliminar

4. Introduzca una anotación obligatoria (comentario).

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

ELIMINAR ESTADO

¿Seguro que desea eliminar el evento: Litera (individual), 2017/12/18 03:17:45 EST?

Introduzca anotación obligatoria (comentario)

CANCELAR ACEPTAR

5. Oprima Aceptar.

- El estado de servicio se ha eliminado de los registros de MiX ELD y del conductor.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:16	S 33,98 E 18,84	7922	712,4	OFF+ *	Cond.
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	OFF+ *	Cond.
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	ON	Cond.
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	D *	Cond.

- Cuando usted vea su gráfico del registro, podrá ver que el estado de tarea se ha eliminado.



### 14.4.4 Ver anotaciones

Agregue anotaciones (comentarios) sobre cualquier estado de servicio editando el estado de servicio como se ha descrito anteriormente. Las únicas modificaciones que se pueden realizar en el tiempo de conducción registrado automáticamente son las anotaciones que se pueden agregar.

- Oprima el ícono para ver las anotaciones.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	OFF	Cond.
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	ON	Auto
03:04	S 33,98 E 18,84	7924	716,0	Inicio YM *	Cond.
03:05	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	Sesión cerrada -	Cond.
04:47	S 33,98 E	7922	714,4	Sesión iniciada -	Cond.

### 14.4.5 Agregue un evento de cambio de ciclo/cambio de conjunto de reglas

Si olvidó cambiar su ciclo o cambiar su zona de funcionamiento, puede agregar un cambio de zona de funcionamiento o un evento de cambio de ciclo en un momento determinado a los registros del controlador. También puede editar un cambio de conjunto de reglas existente o quitar un cambio mediante la ficha Datos de entrada del Visor de registros.

1. Oprima Registro HOS.



2. Oprima Visor de registros.



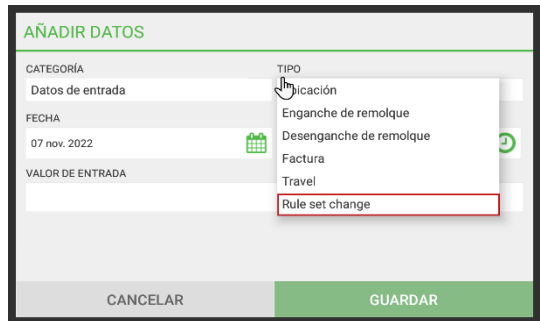
3. Oprima la pestaña Datos de entrada.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
13:44	2.2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,3	Sesión iniciada - Rovi IV Be	Cond.
13:47	2.2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,4	D *	Auto
14:01	2.2M WSW Highland Beach,FL	176	1547,6	OFF *	Cond.
14:11	2.2M WSW Highland Beach,FL	176	1547,8	ON	Cond.

4. Oprima el ícono Añadir. +



5. Asegúrese de que Datos de entrada esté seleccionado en la lista desplegable Categoría. Oprima la flecha de la lista desplegable situada debajo de Tipo y seleccione Cambio de conjunto de reglas.

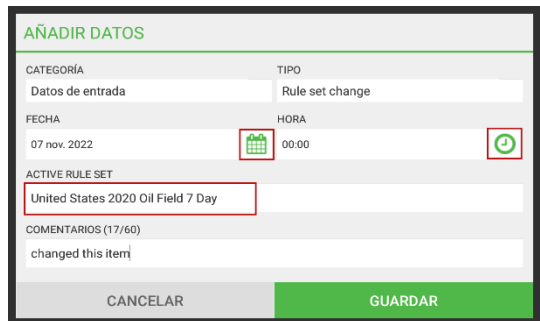


6. Oprima el ícono de fecha y el ícono de hora para seleccionar.

7. Seleccione el nuevo conjunto de reglas activo tocando la casilla situada debajo de Conjunto de reglas activo y seleccione su nuevo ciclo o zona operativa en la lista de conjuntos de reglas disponibles.

*Cualquier cambio de ciclo que se añada o edite verificará si ha tomado el mínimo disponible fuera de servicio en el momento en que se agrega o edita la entrada.*

8. Oprima Guardar.



9. Si es necesario, agregue una entrada de ubicación manual.
10. Oprima Guardar.

### ENTRADA MANUAL DE UBICACIÓN

ESTADO	CIUDAD/PUEBLO
FL	Boca Raton
DISTANCIA	DIRECCIÓN
0.0	N

LA UBICACIÓN INTRODUCIDA ES  
**Boca Raton, FL**

CANCELAR
GUARDAR

11. Verá un registro de todos los cambios realizados en el conjunto de reglas en la ficha de datos de entrada.

mX TELEMATICS
CA ELD RODRIGUEZ, MARTIN
14:20 EST

< 07 NOV. 2022 >

FECHA HORA	TIPO	COMENTARIOS	
2022-11-07 00:00:00 GMT-05:00	Rule set change Canada S of 60°N Cycle 1 (7 Day) to United States 2020 Oil Field 7 Day	changed this item	+

REGISTRO
DATOS DE ENTRADA
INSPECCIONES

### 14.4.6 Editar/eliminar un evento de cambio de ciclo/cambio de conjunto de reglas

1. Oprima Registro HOS.

mX TELEMATICS
CA ELD JUAN, GARCIA
6:14 CST

### MODO NORMAL

**EN SERVICIO (NO CONDUCIENDO)**  
00:00  
**TRAINING**  
00:00  
JUAN, GARCIA  
CANADA S OF 60°N CYCLE 1 (7 DAY)  
CONDUCTOR ACTIVO

HORAS DISPONIBLES

INSPECCIONES

REGISTRO HOS

DATOS DE ENTRADA

2. Oprima Visor de registros.



3. Oprima la pestaña Datos de entrada.

4. Busque el evento de cambio de conjunto de reglas que desea editar o eliminar.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
06:14	Athlone, 40,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40119	373,6	Sesión iniciada - FWV 4.8.52	Cond. [icon]
06:14	Athlone, 40,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40119	373,6	ON	Cond. [icon]

5. Oprima la flecha desplegable situada junto al conjunto de reglas.

6. Oprima Editar si desea realizar cambios o eliminar si desea eliminar el evento de cambio del conjunto de reglas.

FECHA HORA	TIPO	COMENTARIOS
2022-11-07 03:09:12 GMT-06:00	Rule set change Canada S of 60°N Cycle 1 (7 Day) to United States 2020 Interstate 7 Day	[dropdown]
2022-11-07 03:10:14 GMT-06:00	Rule set change United States 2020 Interstate 7 Day to Canada S of 60°N Cycle 1 (7 Day)	[dropdown]
2022-11-07 03:59:29 GMT-06:00	Rule set change Canada S of 60°N Cycle 1 (7 Day) to United States 2020 Interstate 7 Day	[dropdown]

- Si seleccionó editar, puede cambiar la fecha y la hora seleccionando los elementos del calendario y del reloj. Cambie el conjunto de reglas tocando el bloque del conjunto de reglas activo y seleccione otro conjunto de reglas.
- Ingrese un valor de entrada. La edición o eliminación de estos eventos requiere un comentario obligatorio.

EDITAR DATOS

CATEGORÍA Datos de entrada	TIPO Rule set change
FECHA 07 nov. 2022	HORA 03:09
ACTIVE RULE SET United States 2020 Interstate 7 Day	
VALOR DE ENTRADA	

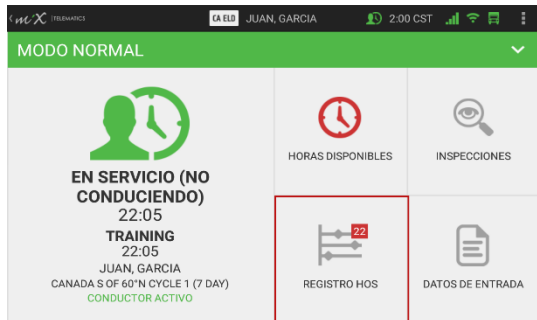
CANCELAR
GUARDAR

- Oprima Guardar.

### 14.4.7 Adición de un evento de aplazamiento de fuera de servicio

Puede insertar un evento de aplazamiento de fuera de servicio después del hecho (por ejemplo, si olvidó agregarlo inmediatamente) en la pestaña de datos de entrada añadiéndolo como datos de registro. La opción se encuentra en la categoría Exención.


- Oprima Registro HOS en la pantalla de descripción general de HOS.



- Oprima Visor de registros en la parte inferior de la pantalla para ver los registros de HOS.



- Oprima la pestaña Datos de entrada en la parte inferior.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
00:35	Desconocido	24659	0,0	Inicio de evento diag - 3 - Faltan elementos de datos requeridos	Auto
00:36	S 33,96 E 18,52	24659	370,6	Fin de evento diag - 3 - Faltan elementos de datos requeridos	Auto

REGISTRO   SUB-ESTADO   **DATOS DE ENTRADA**   INSPECCIONES

- Para agregar un evento de aplazamiento de fuera de servicio, haga clic en el ícono verde.



FECHA HORA	TIPO	COMENTARIOS
------------	------	-------------

REGISTRO   SUB-ESTADO   **DATOS DE ENTRADA**   INSPECCIONES

- Oprima la casilla situada debajo de Categoría y seleccione Exenciones.



**AÑADIR DATOS**

CATEGORÍA: Datos de entrada, Inspecciones, **Exenciones**

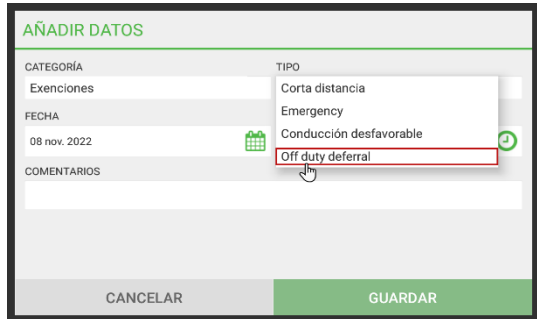
TIPO: Ubicación

HORA: 00:00

VALOR DE ENTRADA

CANCELAR   GUARDAR

- Oprima la casilla situada debajo de Tipo y seleccione Aplazamiento de fuera de servicio.



**AÑADIR DATOS**

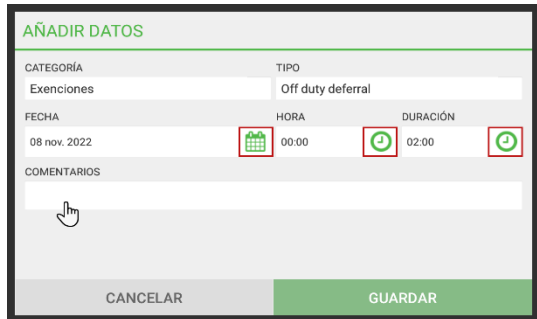
CATEGORÍA	TIPO	
Exenciones	Corta distancia	
FECHA	Emergency	
08 nov. 2022	Conducción desfavorable	
COMENTARIOS	Off duty deferral	

CANCELAR GUARDAR

- Añada una fecha, hora y duración tocando los íconos de calendario y reloj.

Nota: Cuando agregue una entrada de aplazamiento fuera de servicio para el día actual (hoy), no podrá introducir más datos fuera de servicio de los que están disponibles. **Cuando agregue aplazamiento fuera de servicio para una fecha histórica, tampoco podrá introducir más de lo que estaba disponible para esa fecha y hora específicas.**

- Oprima Guardar.



**AÑADIR DATOS**

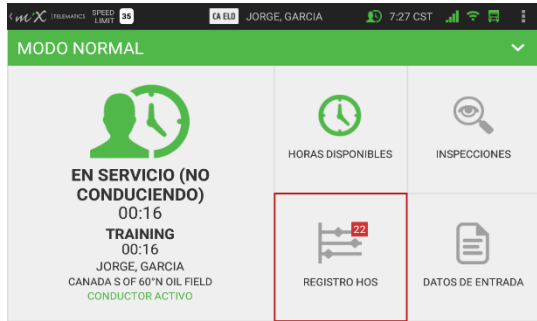
CATEGORÍA	TIPO	
Exenciones	Off duty deferral	
FECHA	HORA	DURACIÓN
08 nov. 2022	00:00	02:00
COMENTARIOS		

CANCELAR GUARDAR

### 14.4.8 Editar o eliminar un evento de aplazamiento de fuera de servicio

Puede editar o eliminar un evento de **Día 1** de aplazamiento de fuera de servicio capturado previamente. Al editar un evento histórico de fuera de servicio, se actualizarán los eventos del día 1 y del día 2. **Sin embargo, tenga en cuenta que sólo se puede eliminar el aplazamiento del Día 1 de fuera de servicio.**

1. Oprima Registro HOS en la pantalla de descripción general de HOS.



2. En la pestaña Registro del conductor, busque el evento correspondiente al **Día 1 de aplazamiento de fuera de servicio**. Solo puede actualizar el Día 1.

Al editar un evento histórico fuera de servicio, los eventos del día 1 y el día 2 se actualizarán automáticamente.

**Sin embargo, tenga en cuenta que sólo se puede eliminar el aplazamiento del Día 1 de fuera de servicio.**

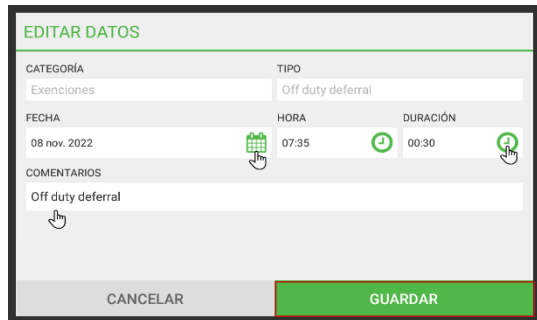
3. Oprima la flecha hacia abajo junto al evento.



- Si desea eliminar el aplazamiento de fuera de servicio, toque **Eliminar**. Los eventos correspondientes del día 1 y el día 2 se eliminarán y las horas disponibles se volverán a calcular tras la eliminación correcta.



- Si desea cambiar el evento, toque **Editar** en el menú anterior.
- Cambie la fecha seleccionando el ícono de calendario.
- Cambie la hora seleccionando el ícono de reloj.
- Cambie la duración tocando el ícono del reloj situado junto a duración.
- Puede cambiar la anotación oprimiendo el cuadro de texto.
- Oprima Guardar.



Si está editando el día actual, se actualizará el Día 1. Si está editando un evento de aplazamiento de fuera de servicio anterior, tanto el día 1 como el día 2 se actualizarán automáticamente. Las horas disponibles también se recalcularán en consecuencia.

#### 14.4.9 Asignación de un periodo de conducción histórico a un copiloto

Si ha olvidado cambiar su estado al conductor activo mientras conduce, puede asignar un tiempo de conducción histórico de usted mismo a otro conductor que haya iniciado sesión en MiX ELD cuando se produjo el periodo de conducción específico.

Tenga en cuenta que usted, como nuevo conductor activo, también puede utilizar la función de solicitud rápida descrita en la sección anterior [Reclamación rápida de horas sin identificar](#), inmediatamente después de la conducción, para reclamar un período de conducción anterior. Sin embargo, la edición del registro le permite cambiar en cualquier momento mientras ambos conductores (o más) están conectados a ELD.

1. Ambos conductores deben iniciar sesión al cambiar el tiempo de conducción.
2. La persona **que asigna** el periodo de conducción debe oprimir primero el ícono Registro HOS.  
(Se trata de la persona que era el conductor activo mientras se conducía y que desea eliminar el periodo de conducción de sus registros.)



3. Oprima Visor de registros.



4. Busque el periodo de conducción histórico específico que debe asignar a uno de los conductores que se conectaron al vehículo al mismo tiempo que se realizó la conducción.

**NOTA:** si era el único conductor que inició sesión durante el período de conducción, la opción no estará disponible en la lista desplegable.

Si más de un copiloto ha iniciado sesión durante el periodo de conducción específico, se mostrará una lista de los nombres de los conductores.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
13:29	2,2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,1	Certificación de registro - 2022-11-01	Cond.
13:29	2,2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,1	Certificación de registro - 2022-10-31	Cond.
13:29	2,2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,1	Certificación de registro - 2022-10-30	Cond.
13:47	2,2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,4	D	Auto
14:01	2,2M WSW Highland Beach,FL	176	1547,6	ON	Editar

5. Después de oprimir Asignar a copiloto, puede revisar una vista previa de su propio gráfico de registro que indica el periodo de conducción que se eliminará.

6. Oprima Siguiente.



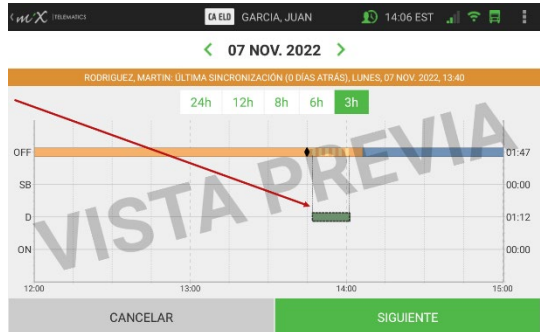
7. Ahora puede ver las nuevas horas disponibles.

Oprima Aceptar.

HORAS DISPONIBLES				
GARCIA, JUAN: ULTIMA SINCRONIZACION (0 DIAS ATRAS), LUNES, 07 NOV. 2022, 11:07				
TURNOS	CICLO	DIARIO	LITERA	ROLLING
	ANTES			DESPUES
Conduciendo Used	00:15			00:15
En servicio Used	03:11			03:11
Last full reset	2022-11-07 10:34 GMT-05:00			2022-11-07 10:34 GMT-05:00
Time left in shift	10:49			10:49

8. Se mostrará una vista previa del gráfico de registro del conductor **que reclama** el periodo de conducción histórico.

El conductor que desea agregar el periodo de conducción a sus registros de conducción debe oprimir Siguiente.



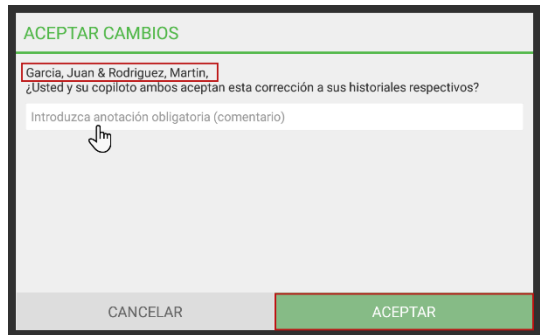
9. Ahora puede ver una vista previa de las nuevas horas disponibles después de que el periodo de conducción histórico se haya agregado a sus registros de conducción.

Oprima Aceptar para reclamar esto.



TURNO	ANTES	DESPUÉS
Conduciendo Used	00:00	00:15
En servicio Used	00:00	03:12
Last full reset	2022-11-07 14:05 GMT-05:00	2022-11-07 10:34 GMT-05:00
Time left in shift	14:00	10:48

10. Sólo si **ambos** conductores están de acuerdo con los cambios, puede oprimir Aceptar. Se trata de una firma que implica que ambos conductores están satisfechos con las modificaciones de los registros del conductor.



**ACEPTAR CAMBIOS**

García, Juan & Rodríguez, Martín

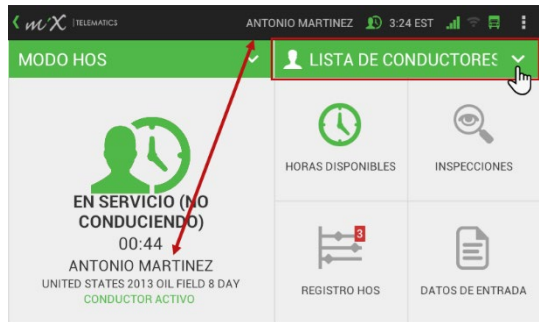
¿Usted y su copiloto ambos aceptan esta corrección a sus historiales respectivos?

Introduzca anotación obligatoria (comentario)

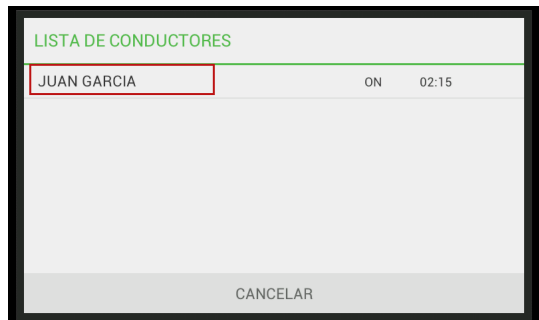
## 15. Cambiar el tiempo de conducción cuando se conduce en equipo

Si conduce en equipo y tanto usted, el conductor activo como otro conductor, el copiloto están registrados en MiX ELD simultáneamente, puede cambiar un periodo de conducción histórico. Por lo tanto, si se olvidó de cambiar de copiloto a conductor activo, MiX ELD le preguntará si desea reclamar el último período de conducción, justo después de un intercambio de conductor activo en el que ambos conductores iniciaron sesión. **NOTA:** Ambos conductores deben haber iniciado sesión para realizar esta operación.

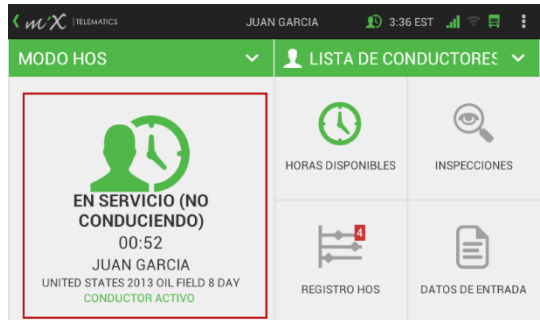
1. Oprima el menú desplegable de Lista de conductores en la pantalla de Visión general de HOS.



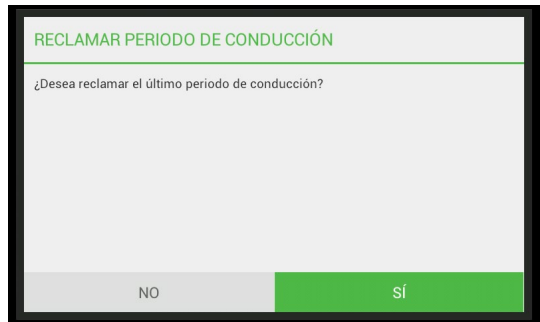
2. Elija el nombre pertinente en la lista de conductores.



3. Cambie el estado de HOS a Conductor activo oprimiendo el ícono del conductor.



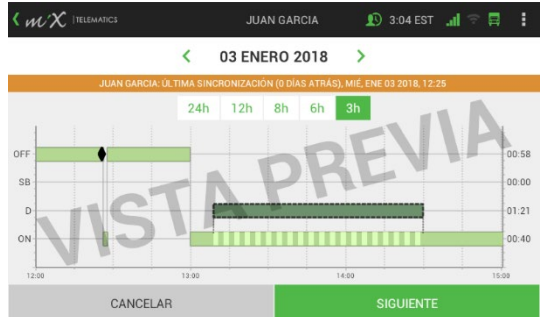
4. Ahora puede reclamar el último periodo de conducción oprimiendo Sí.



5. Se mostrará una vista previa de las horas que se agregarán.

Para acercar la imagen, oprima los íconos de horas que se muestran arriba.

Oprima Siguiente.

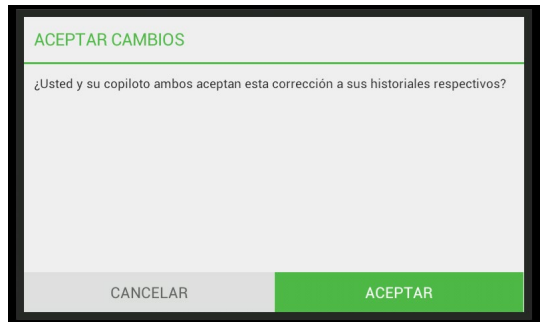


6. Vea las horas disponibles. Puede alternar entre turno, ciclo y camarote-cama mediante las fichas que se muestran en la parte superior. Oprima Aceptar para agregar las horas a su registro.



TURNO	ANTES	DESPUES
Turno en servicio disponible	12:41	12:40
Turno de conducción disponible	12:00	10:38
Turno en servicio utilizado	02:19	02:20
Turno de conducción utilizado	00:00	01:22
Turno en servicio total	15:00	15:00
Turno de conducción total	12:00	12:00

7. Ambos conductores deben aceptar los cambios realizados en los registros. Si oprime Aceptar significa **que ambos** conductores han aceptado la corrección.



**ACEPTAR CAMBIOS**

¿Usted y su copiloto ambos aceptan esta corrección a sus historiales respectivos?

Una vez confirmado, el periodo de conducción se eliminará del registro del conductor anterior y se agregará al nuevo registro del conductor activo.

## 16. Ediciones pendientes

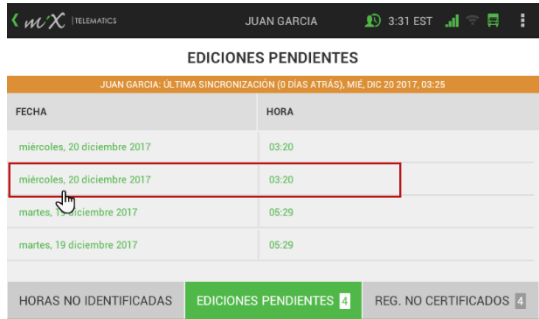
Cuando un supervisor o administrador de HOS realiza cambios en el registro del conductor en MiX Fleet Manager, la edición se le enviará a usted, el conductor como una edición pendiente que puede aceptar o rechazar en MiX ELD.

Vaya a la pantalla Resumen de ELD oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registros**.

1. Oprima Ediciones pendientes en la pantalla de resumen.



2. Elija el día que desea revisar.



3. Previsualice el gráfico con las ediciones propuestas y oprima Siguiente o Cancelar para rechazar los cambios. Para acercar o alejar la imagen, toque las horas que se muestran en la parte superior del gráfico.



4. Ahora puede aceptar todos los cambios o rechazar todos los cambios.

*Las ediciones rechazadas se devolverán al supervisor. Debe proporcionar un motivo para cualquier cambio rechazado.*



EVENO / ESTADO	FECHA HORA	DURACIÓN	UBICACIÓN / ANOTACIÓN
En servicio (conduciendo)	2017/12/20 03:20:00 EST	00:00	S 33.98 E 18.84 / nagregar conducci

5. Oprima Aceptar para aceptar todas las ediciones del registro.

También puede acceder a esta función desde la pantalla Registros no certificados como se describe en Certificación de registro a continuación.

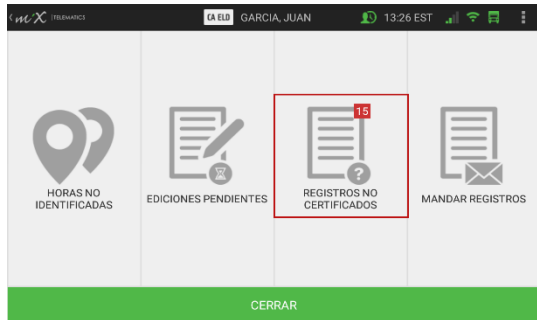
## 17. Certificación de registro

Los conductores de HOS deben certificar sus registros al final de cada día de trabajo. La solución ELD para la certificación de registros es una firma electrónica implícita que se utiliza para indicar la aceptación. Certifique sus registros desde la pantalla de resumen de ELD.

**Usted necesitará certificar su registro si ha estado en servicio o fuera de servicio.**

Puede acceder a esta pantalla oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registros.**

1. Oprima Registros no certificados.



2. Asegúrese de que se encuentra en la pestaña Registros no certificados.
3. Oprima en cualquier día que desee ver y certificar.
  - Certificado y no sincronizado se mostrarán en la lista con un ícono azul.
  - Aparecerá No certificado en la lista con un ícono naranja.



FECHA	ESTADO
domingo, 06 nov. 2022	No certificado
sábado, 05 nov. 2022	No certificado
viernes, 04 nov. 2022	No certificado
jueves, 03 nov. 2022	No certificado
miércoles, 02 nov. 2022	No certificado

- Oprima Seleccionar para elegir este día para certificar.



- A continuación, desplácese por los días con las flechas verdes y oprima en seleccionar cada uno de los días que desee certificar. Puede ver el total de días seleccionados en la parte inferior, junto a Listo.



- Una marca de verificación indicará que el día ha sido seleccionado para ser certificado. Oprima Anular selección si no desea incluir el día.
- Una vez que se haya desplazado por todos los días que desea certificar, oprima Hecho.



8. Se mostrará un resumen de todos los días que está certificando.

9. Oprima Aceptar.

**Oprimir Aceptar es una firma electrónica implícita que significa que está aceptando las entradas de registro.**



10. Los días que no se hayan certificado se mostrarán en la lista.



## 18. Envío de los registros al correo electrónico

La pantalla de resumen de ELD le permite enviar los archivos de registro a su dirección de correo electrónico personal. Puede acceder a esta pantalla oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registros**.

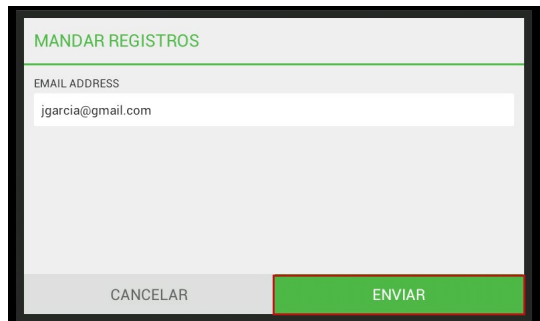
1. Oprima Enviar registros.



2. Introduzca una dirección de correo electrónico y oprima Enviar.

Esto adjunta el archivo de salida (archivo CSV) y los Informes de registro de conductores HOS (archivos PDF) durante los últimos días 7+1 (para los EE. UU.) y los últimos días 14+1 (para Canadá) al correo electrónico.

**Nota: No podrá enviar los registros cuando el dispositivo no esté acoplado y conectado al vehículo.**



## 19. Inspecciones

Hay dos funciones de inspección en MiX ELD. En primer lugar, los usuarios pueden acceder al modo de inspección en carretera en MiX ELD para proporcionar la información necesaria para la inspección en carretera y, en segundo lugar, registrar los eventos de inspección.

### 19.1 Inspecciones en carretera

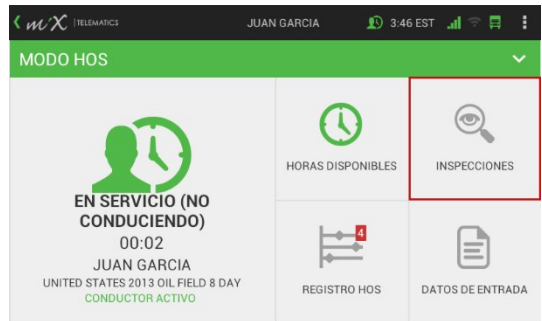
Usted inicia el modo de inspección en carretera cuando un funcionario autorizado del orden público lo solicita para mostrar toda la información de ELD necesaria, incluido el segmento de encabezado, el gráfico de registro y el listado de registro en formato de tabla. Cuando desacople MiX ELD, la aplicación entrará automáticamente en el modo de Inspección en carretera. **No obstante, tenga en cuenta que debe acoplar el dispositivo para iniciar el proceso de transferencia, ya que el dispositivo debe estar conectado al vehículo para obtener los datos correctos que se necesitan para la inspección en carretera. No podrá seleccionar Inspección en carretera si el dispositivo no está acoplado. No podrá enviar el informe de Inspección en carretera cuando el dispositivo no esté acoplado.**

**Cuando se encuentre en el modo de inspección en carretera, todas las alertas de HOS se silenciarán.** El dispositivo se activará automáticamente cuando el vehículo se encuentre en un estado en movimiento según el umbral ELD (5mph).

1. Oprima el ícono Horas de servicio.



2. Oprima Inspecciones.



3. Seleccione Inspección en carretera.

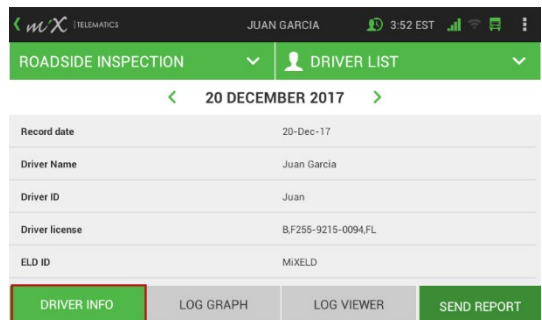
**Si el dispositivo no está acoplado, no podrá abrir Inspección en carretera. Vuelva a acoplar el dispositivo para continuar.**



4. Ahora puede mostrar al funcionario la información necesaria.

Se mostrará un resumen de toda la información de forma predeterminada, pero también se puede acceder a ella oprimiendo la pestaña Información del conductor en la parte inferior de la pantalla.

Esta pantalla también le indicará si es un conductor exento.



5. Oprima Gráfico de registros para mostrar una visualización visual de los registros.

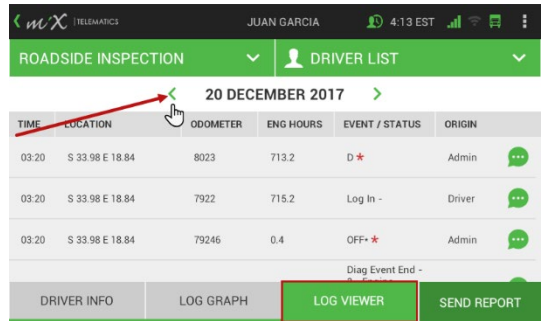
Amplíe y reduzca el zoom mediante los íconos de horas de la parte superior.

Desplácese hacia delante y hacia atrás utilizando las flechas para seleccionar un día diferente.



6. Para obtener una lista de los eventos o estados, oprima Visor de registros.

Desplácese hacia delante y hacia atrás utilizando las flechas para seleccionar un día diferente.



TIME	LOCATION	ODOMETER	ENG HOURS	EVENT / STATUS	ORIGIN
03:20	S 33.98 E 18.84	8023	713.2	D * *	Admin
03:20	S 33.98 E 18.84	7922	715.2	Log In -	Driver
03:20	S 33.98 E 18.84	79246	0.4	OFF- * *	Admin

7. Puede iniciar el envío del archivo de salida oprimiendo Enviar informe.

**Nota: El dispositivo debe estar acoplado y conectado a un vehículo para poder enviar un informe. Debe volver a acoplar el dispositivo y asegurarse de que el contacto está encendido cuando toque el botón de Enviar informe.**



8. Seleccione si el informe se debe enviar por correo electrónico o por el código de servicio web. Aquí se puede introducir el comentario opcional del archivo de salida, que es un código de ruta proporcionado por el inspector y que puede tener un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60.

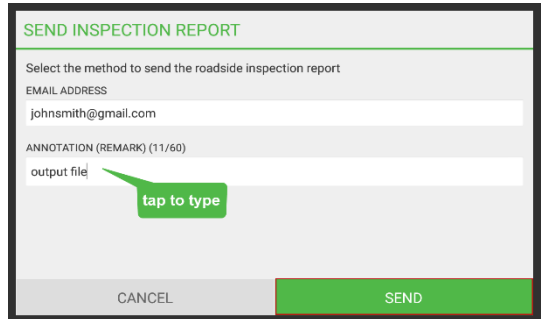
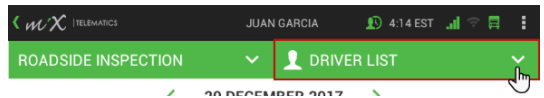
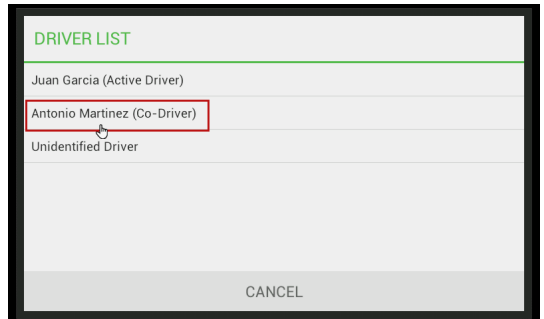
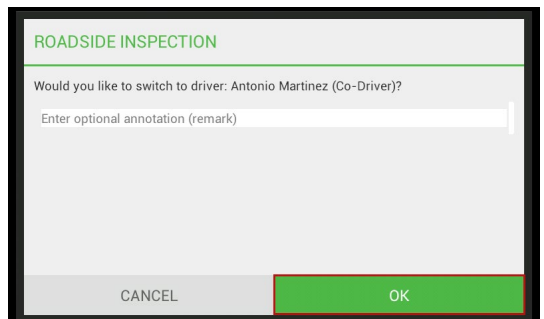


Al conducir por Canadá, sólo tiene la opción de introducir una dirección de correo electrónico.

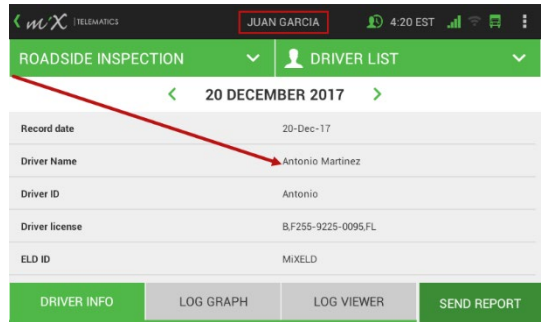
**NOTA:** si no hay cobertura móvil en su ubicación actual, el ELD mostrará una advertencia que indica que el archivo no se ha podido enviar.

9. Los copilotos conectados pueden mostrar sus registros de conductor al mismo tiempo. Oprima la lista de controladores para ver todos los controladores que han iniciado sesión.
10. Oprima el nombre del copiloto en la lista de conductores para acceder a los registros correspondientes.

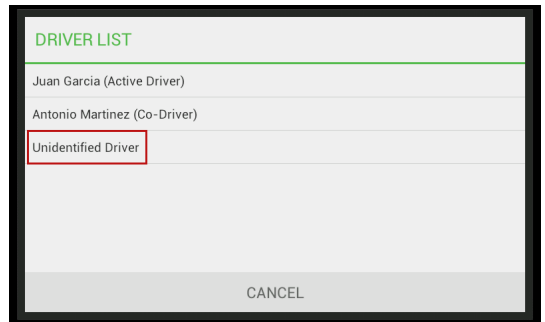
11. Introduzca una anotación opcional. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

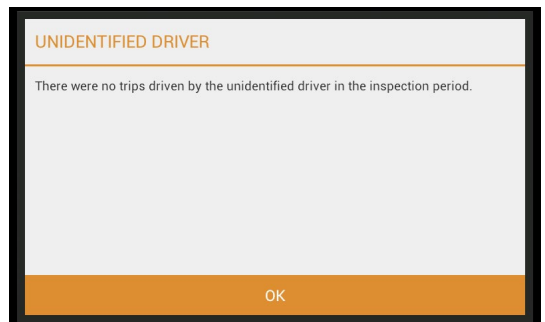
12. Ahora el copiloto también puede mostrar la información del conductor, el gráfico de registro y el visor de registros, o bien enviar un informe al oprimir diversas pestañas en la parte inferior.



13. Si es necesario, también puede mostrar al oficial los registros no identificados del vehículo seleccionando el perfil de Conductor no identificado al oprimir el menú desplegable de la lista de conductores.

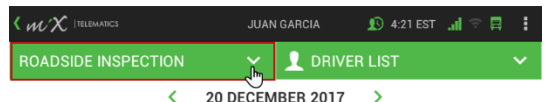


14. El ELD mostrará una notificación si no hubo tiempo de conducción no identificado.



15. Para salir de Inspección en carretera, oprima la flecha hacia abajo junto al estado de inspección en carretera en el banner superior.

(También puede oprimir el ícono del logotipo de MiX Telematics para salir de

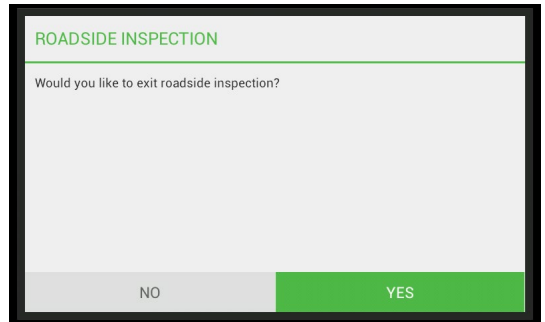


Inspección de carreteras y volver a la pantalla anterior).

16. Oprima Sí e introduzca una anotación, ya que se registrará un evento de inspección que se registrará en el sistema tanto para el conductor activo como para el copiloto.

Se pueden seleccionar diferentes inspecciones y los eventos se registrarán en consecuencia:

- Inspección previa al viaje
- Inspección posterior al viaje
- Comprobación de seguridad
- Inspección de Materiales peligrosos
- Comprobación del peso



### 19.1.1 Acoplamiento y desacoplamiento de MiX ELD para inspecciones en carretera

Al desacoplar MiX ELD, la aplicación abrirá automáticamente la función de inspección en carretera. Sin embargo, es importante tener en cuenta que debe estar conectado a su vehículo (es decir, acoplado) para obtener los registros más recientes para mostrar al funcionario. Por lo tanto, el dispositivo no le permitirá seleccionar Inspección en carretera si no está acoplado y conectado al vehículo.

**Observe** que no puede utilizar MiX ELD en un estado desacoplado para ninguna otra funcionalidad que no sea la inspección en carretera. Si sale de las inspecciones en carretera, se le pedirá que acople MiX ELD antes de continuar con el uso.

Si ningún conductor ha iniciado sesión en el vehículo y usted desacopla MiX ELD, la aplicación le pedirá que acople primero el ELD.

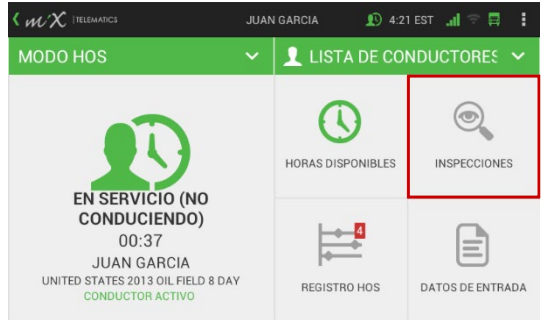
Si no acopló el ELD antes de conducir, el ELD le pedirá que edite los registros HOS y que reclame el tiempo de conducción según corresponda.

**MUY IMPORTANTE: SI EL ELD NO ESTÁ ACOPLADO, NO ES COMPATIBLE CON ELD.**

**También es importante tener en cuenta que debe estar acoplado para iniciar el modo de Inspección en carretera para transferir los datos correctamente y mostrar la información más reciente. No puede iniciar Inspección en carretera ni enviar el informe de Inspección en carretera cuando el dispositivo no está conectado a su vehículo.**

## 19.2 Registrar eventos de inspección desde la pestaña Inspecciones

1. Oprima el ícono Inspecciones.

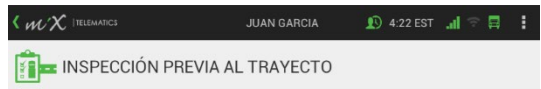


2. Seleccione una de las siguientes opciones:

- Inspección previa al viaje
- Inspección posterior al viaje
- Inspección en carretera
- Comprobación de seguridad
- Material peligroso
- Comprobación del peso



3. Oprima en la barra de texto para activar el teclado.



4. Escriba un valor de entrada.

Haga clic aquí para introducir valor de entrada

5. Oprima Enviar.

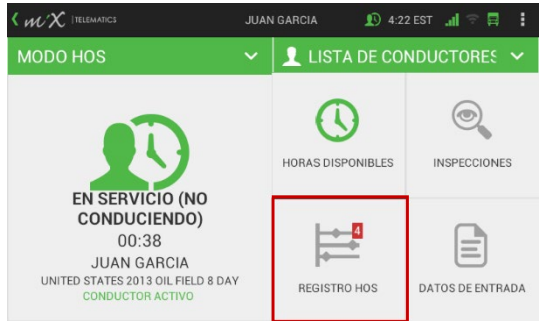


6. Oprima Aceptar para enviar el evento de inspección.

### 19.3 Ver y editar inspecciones registradas

Ver todas las inspecciones registradas en la sección Inspecciones.

1. Oprima Registro HOS.



2. Oprima Visor de registros.



3. Oprima Inspecciones.
4. Vea todas las inspecciones registradas
5. Oprima la flecha hacia abajo junto a la inspección para agregar una inspección antes o después, o para editar o eliminar los datos registrados.



6. Cambie la categoría, el tipo o la fecha y la hora.

7. Oprima Guardar.



8. La inspección editada se indicará con un asterisco rojo.



FECHA HORA	TIPO	COMENTARIOS
2017/12/20 04:04:01 EST	Control de seguridad *	11#9
2017/12/20 04:16:08 EST	Inspección en carretera	-
2017/12/20 04:20:03 EST	Inspección en carretera	-

## 20. Diagnóstico de datos y anomalías

Los indicadores de la pantalla ELD avisan al conductor de un evento de diagnóstico de datos o de un fallo de funcionamiento en MiX ELD.

- La indicación de diagnóstico es el ícono del conductor en el banner superior de la pantalla.
- La indicación de funcionamiento incorrecto es el ícono del camión en el banner superior de la pantalla.



Tenga en cuenta que **sólo** cuando vea el error de funcionamiento incorrecto del ELD o el indicador rojo del camión usted debe ponerse en contacto con su supervisor inmediatamente para registrar un ticket con MiX Telematics.\*Vuelva a utilizar registros en papel en caso de que el dispositivo ELD impida la grabación precisa de los registros de conductor\*\*.



\*Un ícono de diagnóstico de datos o de conductor rojo no requiere que se registre un ticket, ni tampoco requiere que se cambie a registros de papel.

\*\*Nunca debe ejecutar registros en papel sin registrar una solicitud con MiX Telematics para el fallo de funcionamiento del ELD.

A continuación, se ofrece una lista de algunos de los posibles fallos de funcionamiento que podrían producirse:

## 20.1 Código de avería

<i>Código de avería</i>	<i>Descripción de la avería</i>
P	Conformidad de alimentación
E	Conformidad de la sincronización del motor
T	Conformidad de temporización
L	Conformidad de posicionamiento
R	Conformidad de recuperación de datos
S	Conformidad de Transferencia de datos
O	Otro ELD ha detectado una anomalía

## 20.2 Eventos de diagnóstico de datos

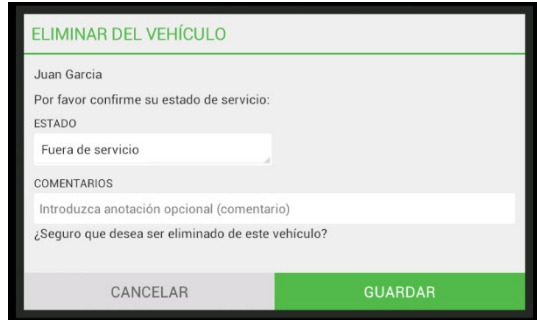
<i>Código de diagnóstico</i>	<i>Evento de diagnóstico de datos</i>
1	Evento de diagnóstico de datos de alimentación
2	Evento de diagnóstico de datos de sincronización del motor
3	Evento de diagnóstico de datos de elementos de datos requeridos que faltan
4	Evento de diagnóstico de datos de transferencia de datos
5	Evento de diagnóstico de datos de registros de conducción no identificados
6	Otro evento de diagnóstico identificado por ELD

ELD le informará cuando sea seguro reanudar el uso de los registros electrónicos:



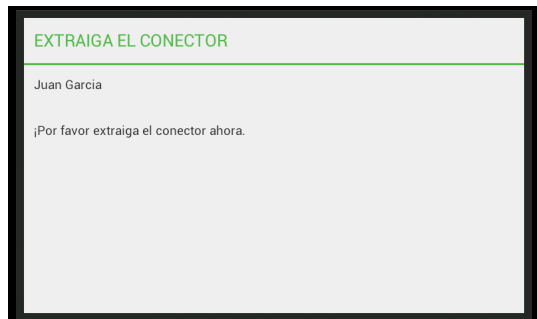
## 21. Cerrar sesión

1. Inserte el conector rojo del conductor HOS.
2. Seleccione el estado de servicio pertinente e introduzca una anotación si es necesario.
3. Oprima Guardar.



Se mostrará la pantalla de resumen de ELD, que muestra una descripción general rápida del estado de las acciones de conformidad de ELD. Consulte la sección [Pantalla de resumen ELD](#) para obtener más información.

4. Oprima Cerrar.
5. Espere a que finalice la sincronización.
6. Quite el conector rojo del conductor HOS sólo después de recibir el mensaje en pantalla.

## 22. Reloj de tiempo ELD

El ELD (dispositivo en la cabina) se puede utilizar en el modo Reloj de tiempo, lo que significa que puede cambiar el estado de su servicio sin tener que iniciar sesión en el vehículo con la intención de conducir. Cualquier cambio realizado en el reloj de tiempo se sincronizará con el conector rojo del conductor y con el centro de datos, suponiendo que haya cobertura de comunicaciones.

Puede utilizar el ELD en el modo Timeclock para ver las horas disponibles actualmente o cambiar la zona de funcionamiento o el ciclo.

Para ver las horas disponibles actuales y ver o imprimir el informe de registro, también puede iniciar sesión en el [quiosco Timeclock](#).

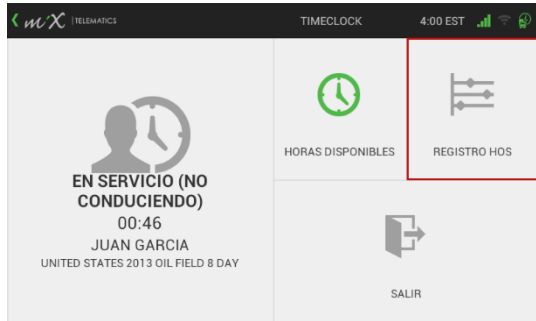
1. Inicie sesión con el conector del conductor rojo y seleccione Usar como reloj de tiempo.



2. Cambie el estado de tarea oprimiendo el ícono del conductor.



- Oprima Registro HOS para ver el registro del conductor.



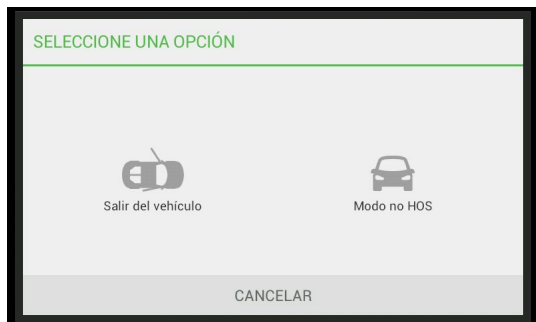
- Oprima Administrar registro para ver las horas sin identificar, las ediciones pendientes, los registros sin certificación y para enviar los registros.



- Para salir de la función Reloj de tiempo, oprima Salir.



- Oprima Salir del modo Vehículo o No HOS.
- Si ha seleccionado el modo No HOS, su estado cambiará automáticamente a En servicio (no conduciendo).
- Retire el conector.

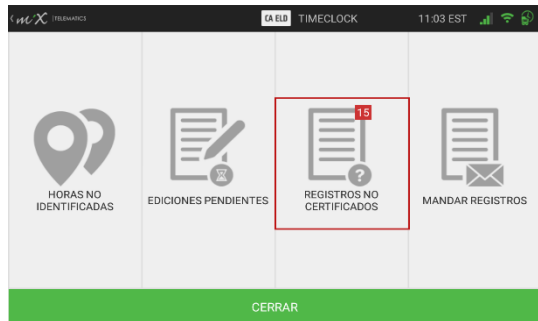


## 22.1 Certifique los registros mediante el modo Timeclock

Los conductores de HOS deben certificar sus registros al final de cada día de trabajo. La solución ELD para la certificación de registros es una firma electrónica implícita que se utiliza para indicar la aceptación. Certifique sus registros desde la pantalla de resumen de ELD.

**Usted necesitará certificar su registro si ha estado en servicio o fuera de servicio.**

1. Oprima Registro HOS > Oprima la pestaña Gestionar registro en la parte inferior para abrir esta pantalla.
2. Oprima Registros no certificados.



3. Oprima en cualquier día que desee ver y certificar.



FECHA	ESTADO
domingo, 06 nov. 2022	No certificado
sábado, 05 nov. 2022	No certificado
viernes, 04 nov. 2022	No certificado
jueves, 03 nov. 2022	No certificado
miércoles, 02 nov. 2022	No certificado

4. Oprima Seleccionar.



5. A continuación, desplácese por los días con las flechas verdes y oprima en seleccionar cada uno de los días que desee certificar. Puede ver el total de días seleccionados en la parte inferior, junto a Listo.

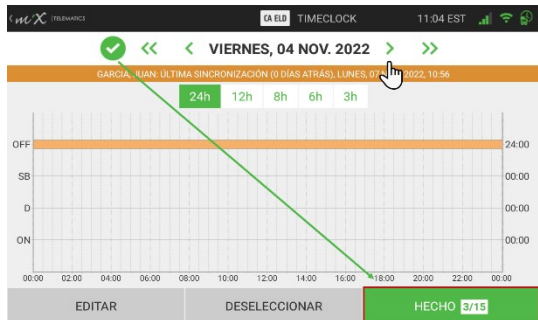
6. Una marca de verificación indicará que el día ha sido seleccionado para ser certificado. Oprima Anular selección si no desea incluir el día.

7. Una vez que se haya desplazado por todos los días, puede oprimir Hecho.

8. Se mostrará un resumen de todos los días que está certificando.

9. Oprima Aceptar.

**Oprimir Aceptar es una firma electrónica implícita que significa que está aceptando las entradas de registro.**



## 23. Quiosco Timeclock

La aplicación Timeclock del quiosco le permite llegar al trabajo, iniciar sesión en Timeclock, establecer su estado en de guardia no conduciendo, completar todos sus documentos, imprimir informes de registro, etc. sin tener que estar en el vehículo. Sólo tendrá que iniciar sesión en el vehículo con la intención de conducir cuando haya terminado todo el trabajo.

**Navegador recomendado: Google Chrome**

### 23.1 Inicie sesión en Timeclock

Para los conductores que utilizan un conjunto de reglas canadienses, Timeclock registrará y registrará un evento *de inicio de sesión*, así como un evento *de cierre de sesión* cuando los conductores inicien y cierren sesión en Timeclock. Este evento se asociará con el conductor, el vehículo y el transportista y se mostrará en el registro del conductor.

1. En función de la configuración que requiera el administrador, podrá iniciar sesión con el conector del controlador o proporcionar un nombre de usuario y una contraseña (si es necesario).
2. Haga clic en Iniciar sesión.

*Si está iniciando sesión con un conector sin formato, haga clic en Formatear cuando se le solicite, introduzca su ID de controlador y contraseña y espere a que finalice la sincronización de HOS.*

mX | TELEMATICS  
QA LIVE VEHICLES  
Insert driver ID tag or type in driver ID number using keyboard below

Driver ID  
HJCA10

Password

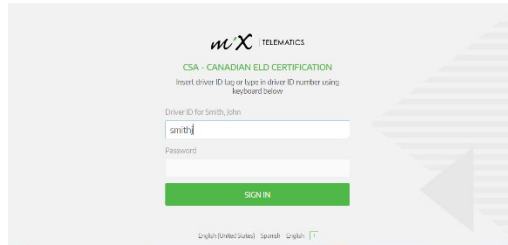
**SIGN IN**

Unable to connect? Plug management system not installed. Please ensure the mX Timeclock Plug Interface Agent is running. Alternatively, click [here](#) to download the application for installation.

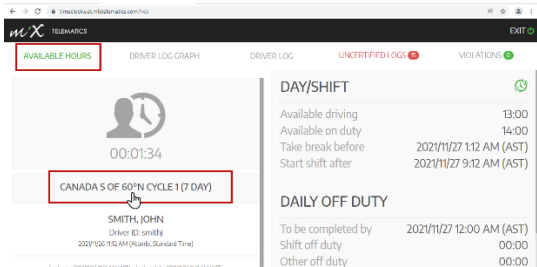
### 23.2 Cambiar zona/ciclo de funcionamiento

Puede cambiar su zona de operación de los EE. UU. a Canadá o viceversa, o su ciclo de Norte de Canadá a Sur de Canadá (o viceversa) o de un Campo de petróleo de 7 días a -14 días si cumple con los requisitos pertinentes de fuera de servicio.

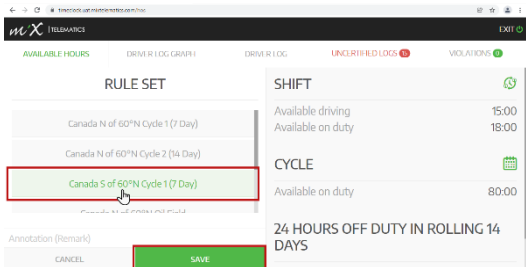
1. Inicie sesión en la aplicación Timeclock mediante el conector rojo. Los cambios en el conjunto de reglas sólo se pueden permitir al iniciar sesión con un conector, ya que los cambios en el conjunto de reglas deben escribirse en el conector para la sincronización.



2. Asegúrese de que la ficha Horas disponibles esté seleccionada en la parte superior.
3. Haga clic en el conjunto de reglas seleccionado actualmente para cambiarlo.
4. Espere a que finalice la sincronización.

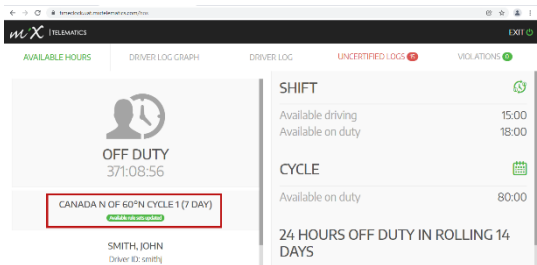


5. Seleccione el nuevo conjunto de reglas de la lista que el administrador ha puesto a su disposición en MIX Fleet Manager.
6. Haga clic en Guardar.



7. Se mostrará el nuevo conjunto de reglas.

*Si el administrador ha puesto a su disposición nuevos conjuntos de reglas, se le notificará en esta pantalla con el mensaje Conjuntos de reglas disponibles actualizados, como se muestra en el ejemplo.*



## ¿No puede cambiar el conjunto de reglas?

Es importante recordar que debe cumplir ciertos requisitos legislativos fuera de servicio antes de cambiar de ciclo. *(Los cambios en la zona de funcionamiento no requieren ningún servicio fuera de servicio.)*

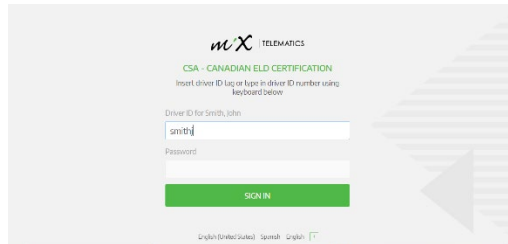
Si MiX ELD no le permite cambiar entre ciclos, asegúrese de cumplir los siguientes requisitos de fuera de servicio:

- El cambio del conjunto de reglas de 14 días a 7 días requiere 72 horas de servicio continuo.
- Cambiar de 7 día a 14 día requiere 36 horas para continuar fuera de servicio.
- El cambio de un yacimiento petrolífero a 7 o 14 días requiere 72 horas de servicio continuo.
- Cambio del conjunto de reglas de 14 días al yacimiento petrolífero (zona igual o diferente) - no se requiere fuera de servicio.
- Cambio del conjunto de reglas de 7 días al yacimiento petrolífero (zona igual o diferente) - no se requiere fuera de servicio.

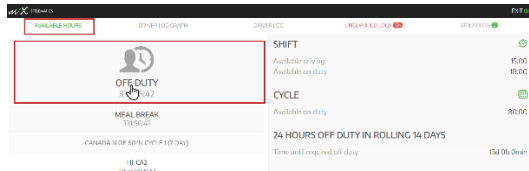
## 23.3 Cambio del estado de servicio

Puede cambiar su estado a en servicio, no conduciendo o fuera de servicio utilizando el quiosco Timeclock. Si la función TimeEntry está activada, también puede colocar subestados.

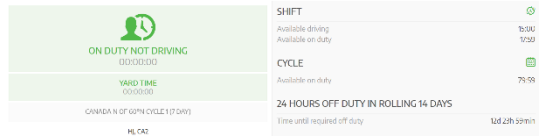
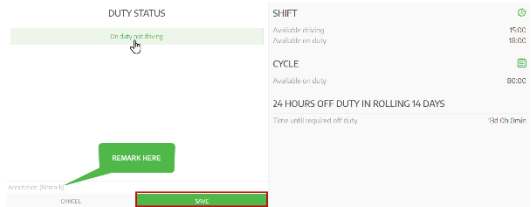
1. Inicie sesión en la aplicación Timeclock.



2. Asegúrese de que la ficha Horas disponibles esté seleccionada en la parte superior.
3. Haga clic en el estado de servicio seleccionado actualmente o en el ícono del conductor como se muestra.

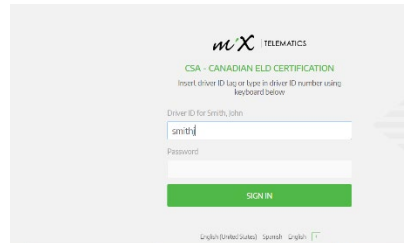


4. Cambie su estado de servicio haciendo clic en el nuevo estado.
5. (Seleccione su subestado si es pertinente).
6. Introduzca una anotación opcional (comentario).
7. Haga clic en Guardar.
8. Ahora se mostrará su nuevo estado de trabajo.



## 23.4 Certificación del conductor de RODS

1. Inicie sesión en la aplicación Timeclock mediante el conector rojo. Los cambios en el conjunto de reglas sólo se pueden permitir al iniciar sesión con un conector, ya que los cambios en el conjunto de reglas deben escribirse en el conector para la sincronización.
2. Seleccione la pestaña Registros no certificados en la parte superior.
3. Puede seleccionar varios días para certificar marcando la casilla junto a la fecha de ROD que desea ver.
4. Haga clic en Revisar:



AVAILABLE HOURS DRIVER LOG GRAPH DRIVER LOG **UNCERTIFIED LOGS 13** TIME APPROVERS VIOLATIONS 0 EXIT

Select all the days you want to certify.

### UNCERTIFIED LOGS

Select the day(s) you want to review and certify.

DATE	STATUS
<input checked="" type="checkbox"/> Tuesday, March 17, 2020	Uncertified
<input checked="" type="checkbox"/> Monday, March 16, 2020	Uncertified
<input checked="" type="checkbox"/> Friday, March 13, 2020	Uncertified
<input type="checkbox"/> Tuesday, March 3, 2020	Uncertified
<input type="checkbox"/> Tuesday, February 25, 2020	Uncertified
<input type="checkbox"/> Monday, February 24, 2020	Uncertified
<input type="checkbox"/> Sunday, February 23, 2020	Uncertified
<input type="checkbox"/> Saturday, February 22, 2020	Uncertified

CANCEL REVIEW 3

Click Review.

5. Ve a ROD por día.
6. Oprima Certificar.

**Tenga en cuenta que los días que contienen ediciones pendientes no se pueden certificar mediante Timeclock.**

AVAILABLE HOURS DRIVER LOG GRAPH DRIVER LOG **UNCERTIFIED LOGS 13** TIME APPROVERS VIOLATIONS 0 EXIT

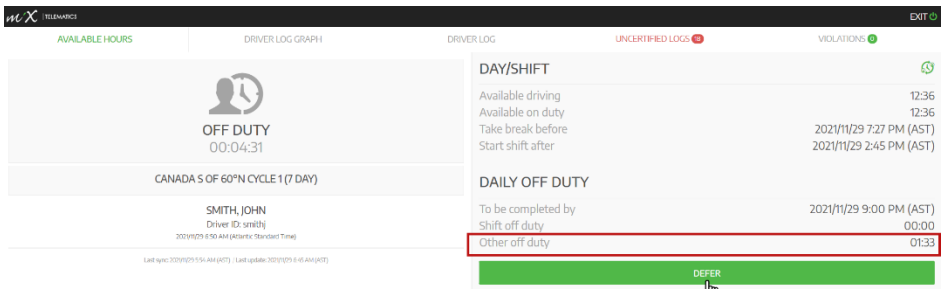
< 3/17/2020 >

BACK CERTIFY

## 23.5 Aplazamiento de fuera de servicio

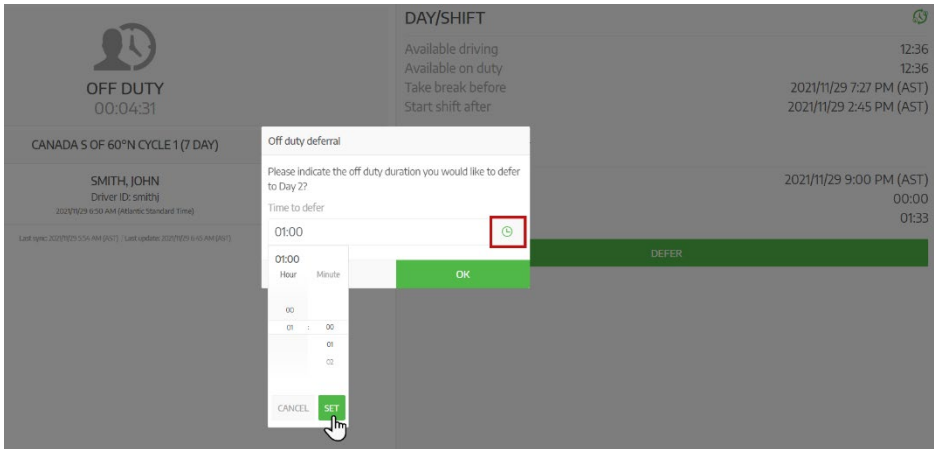
Al hacer uso de un conjunto de normas del Sur de Canadá, los conductores pueden aplazar un máximo de 2 horas de tiempo de fuera de servicio diario de las 10 horas requeridas hasta el día siguiente cuando cumplan con un determinado conjunto de requisitos. **Sin embargo, tenga en cuenta que las 2 horas no pueden formar parte de las 8 horas consecutivas de tiempo de inactividad del núcleo.**

1. Inicie sesión en la aplicación Timeclock.
2. Asegúrese de que la ficha Horas disponibles esté seleccionada en la parte superior.
3. Haga clic en el botón verde APLAZAR como se muestra a continuación:

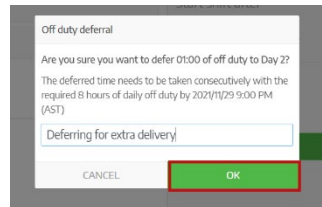


Si este botón está gris, significa que actualmente no puede aplazar fuera de servicio. Consulte la sección [¿Por qué no puedo aplazar fuera de servicio?](#)

4. La cantidad disponible se mostrará automáticamente.
5. Haga clic en el icono del reloj para seleccionar una nueva duración.
6. Haga clic en OK.



7. Suministro de una anotación obligatoria/comentario.
8. Haga clic en OK.



9. Ahora estará en el Día 1 y Timeclock le mostrará las nuevas horas disponibles, así como los nuevos totales fuera de servicio. Puede cancelar su aplazamiento de fuera de servicio haciendo clic en el botón naranja como se muestra a continuación.

