

**MiX ELD**  
**Guía del conductor**



Esta guía debe acompañar a cualquier dispositivo electrónico de registro (ELD) del sistema MiX Telematics según lo requerido por la normativa US DOT/FMCSA, sección 395,15, (g) (1) (2).

## AVISO LEGAL Y EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD

La legislación y las normas relativas a la instalación y el funcionamiento de las ayudas al conductor GPS, que incluyen la combinación de horas del dispositivo de registro electrónico de servicio ("MiX ELD"), varían de un estado a otro. Antes de instalar y utilizar MiX ELD, deberá familiarizarse con las leyes de la jurisdicción en la que se utilizará el vehículo.

Las leyes y normativas aplicables imponen la responsabilidad al transportista de tener los dispositivos de registro electrónico correctamente instalados. Por lo tanto, MiX ELD debe instalarse de manera que cumpla con la ley y no cause accidentes, daños a la propiedad, lesiones personales o la muerte. El propietario de MiX ELD y del vehículo son responsables de observar las prácticas de conducción segura. MiX ELD debe utilizarse de acuerdo con esta guía del conductor.

MIX TELEMATICS RENUNCIA, EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY APLICABLE, A CUALQUIER RESPONSABILIDAD Y A TODA RESPONSABILIDAD DERIVADA Y NO SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN DAÑO, PÉRDIDA, COSTO O GASTOS, YA SEAN DIRECTOS, INDIRECTOS, INCIDENTAL, CONSECUENTE O ESPECIAL, QUE SURJA DE CUALQUIER ACCIDENTE, LESIONES O LA MUERTE O RELACIONADO CON EL USO IMPROPIO O ILEGAL DE ESTE MANUAL DEL USUARIO O EL MIX ELD.

EN LA MEDIDA MÁXIMA EN QUE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN APLICABLE, MIX TELEMATICS NO OFRECE NINGUNA DECLARACIÓN Y RENUNCIA EXPRESAMENTE A TODAS LAS DECLARACIONES Y GARANTÍAS (EXCEPTO EN LA MEDIDA EN QUE NO SE RECHAZA LEGALMENTE), INCLUIDAS, SIN PREJUICIO DE LA GENERALIDAD DE LO ANTERIOR, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD ESTE AVISO LEGAL ES ADICIONAL A, Y NO SUSTITUYE A, LAS EXENCIONES DE GARANTÍA Y LA CLÁUSULA DE LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD CONTENIDAS EN LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTÁNDAR DE MIX TELEMATICS.

El material de esta guía del conductor tiene únicamente fines informativos. La guía del conductor y MiX ELD están disponibles "tal cual". Dado que MiX Telematics está mejorando y desarrollando continuamente sus productos, MiX Telematics puede realizar cambios en MiX ELD en cualquier momento y sin previo aviso, lo cual puede no estar reflejado en esta guía del conductor. Póngase en contacto con la oficina de ventas regional de MiX Telematics más cercana si necesita más ayuda.

Copyright © 2022 MiX Telematics International (Pty) Ltd. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta guía del conductor puede reproducirse, distribuirse o transmitirse de ninguna forma ni por ningún medio sin el consentimiento expreso por escrito de MiX Telematics International (Pty) Ltd

MiX Telematics es una marca comercial de MiX Telematics Limited. Todos los derechos reservados.

Descripción: GUÍA DEL CONDUCTOR, MIX TELEMATICS INTERNATIONAL (PTY) LTD

# Índice

1	Introducción.....	5
2	Visión General de HOS.....	6
3	Encendido de ELD.....	8
4	Inicio de sesión.....	9
5	Pantalla de inicio.....	11
5.1	Indicadores de la pantalla de inicio.....	12
6	Configuración.....	12
6.1	Configuración del volumen de audio.....	12
7	Acceso a la pantalla de Horas de servicio.....	13
7.1	Configuración del Conductor activo.....	14
7.2	Cambio de conductores.....	16
7.3	Cambio del Estado del servicio.....	18
7.4	Conductores exentos.....	20
7.5	Reloj de tiempo en ELD y Kiosk.....	22
7.6	Condiciones especiales de conducción.....	23
7.7	Se ha olvidado establecer el estado en Fuera de servicio al final del turno.....	28
8	Funciones básicas de Horas de servicio.....	29
8.1	Ver Horas disponibles.....	29
8.2	Ver registro de HOS.....	32
9	Introducción de la información de ELD requerida.....	34
9.1	ID del documento de envío.....	34
9.2	ID de remolque.....	37
10	Pantalla de resumen de ELD.....	39
10.1	Reclamar tiempo de conducción no identificado.....	40
10.2	Desasignar horas de conducción no identificadas.....	44
10.3	Rechazar horas de conducción no identificadas.....	46
10.4	Edición de registros.....	47
11	Cambiar el tiempo de conducción cuando se conduce en equipo.....	61
12	Ediciones pendientes.....	64
13	Certificación de registro.....	66
14	Envío de los registros al correo electrónico.....	69
15	Inspecciones.....	70
15.1	Inspecciones en carretera.....	70
15.2	Registrar eventos de inspección desde la pestaña Inspecciones.....	75
15.3	Ver y editar inspecciones registradas.....	76
16	Diagnóstico de datos y anomalías.....	78
16.1	Código de avería.....	79
16.2	Eventos de diagnóstico de datos.....	79
17	Cerrar sesión.....	80

# 1 Introducción

El dispositivo de registro electrónico MiX Telematics, ELD, cuando se utiliza con el software MiX Fleet Manager, cumple con las especificaciones de la Administración Federal de Seguridad del Automóvil para la aceptación de dispositivos de registro electrónico. La regla DOT/FMCSA de los EE. UU., que autoriza el uso de dispositivos de registro electrónico fue publicada en el Registro Federal, el 30 de septiembre de 1988 bajo el título "Registro de Conductores de Estado de Deber; Dispositivos de Registro Automático a Bordo; Regla Final y Aviso de Terminación de Exenciones" y puede encontrarse en 49 CFR Parte 395. El sistema cumple con todas las reglas y cambios a este CFR incluyendo la Regla Final ELD de la FMCSA, Diciembre 2015.

MiX Telematics ELD está diseñado para facilitar su uso y ayudar al conductor a cumplir con las normas de gestión de fatiga FMCSA. Es responsabilidad del conductor asegurarse de que el MiX ELD se utilice de forma que cumpla con la legislación.

MiX Telematics ELD consta de una pantalla en la cabina, una computadora de a bordo y el software MiX Fleet Manager. La pantalla de la cabina y la computadora de a bordo se conectan al módulo de control del motor del vehículo, ECM, para medir automáticamente el movimiento del vehículo, la distancia recorrida, la posición del vehículo (a través de GPS), etc. Esta información, junto con la entrada manual del conductor, se utiliza para crear el registro del estado de servicio del conductor y para calcular las horas de conducción y trabajo disponibles del conductor. Bajo demanda, la unidad de pantalla de la cabina puede producir la información de resumen de horas de servicio necesaria para revisar el cumplimiento durante los procedimientos de inspección.

**NOTA:** La pantalla MiX ELD de la cabina es un dispositivo multifunción, es decir, hay otras características de gestión de flotas y conductores disponibles además de gestionar las horas de servicio. Esta guía del conductor sólo cubre ELD y las funciones de Horas de servicio relevantes.

La información del equipo de a bordo se transmite a través de redes de datos móviles al software MiX Fleet Management. MiX Fleet Manager proporciona a los supervisores acceso en tiempo real, asumiendo la conectividad de comunicaciones, a la información de horas de servicio de sus conductores y vehículos. Las funciones y la información del software MiX Fleet Management permiten al supervisor revisar, gestionar e informar sobre el cumplimiento de la gestión de fatiga del conductor.

## 2 Visión General de HOS

Las Regulaciones DE HOS son emitidas por la Administración Federal de Seguridad de Transportistas Motorizados (FMCSA, por sus siglas en inglés) y rigen las horas de trabajo de los conductores que operan vehículos motorizados comerciales. Las regulaciones de horas de servicio se encuentran en la Parte 395 de las Regulaciones Federales de Seguridad de Transportistas Motorizados. Estos reglamentos son desarrollados y aplicados por la Administración Federal de Seguridad de Autotransportes, que es parte del Departamento de Transporte de los Estados Unidos.

### Quién debe cumplir

Las regulaciones de horas de servicio se aplican a los vehículos de motor comerciales (camiones o remolques de tractor) que:

- pesen (incluida cualquier carga) 4.536 kg (10.001 libras) o más, o
- tengan una clasificación de peso bruto del vehículo o una clasificación de peso bruto combinado de 10.001 libras (4.536 kg) o más, o
- están transportando materiales peligrosos en una cantidad que requiere carteles.

### Tiempo de servicio

El tiempo de servicio con respecto a un vehículo de motor comercial se define como todo el tiempo dedicado a trabajar para el transportista e incluye:

- Todo el tiempo en una planta, terminal, instalación u otra propiedad de un transportista o cargador, o en cualquier propiedad pública, a la espera de ser despachado, a menos que usted haya sido relevado de servicio por el transportista;
- Inspeccionar, mantener o acondicionar en todo momento cualquier camión, incluido el repostaje y el lavado en cualquier momento;
- Todo el tiempo de conducción, tal como se define en el término *Tiempo de conducción*;
- Todo el resto del tiempo en o en un vehículo de motor comercial que no sea: (i) Tiempo de descanso en o sobre un vehículo estacionado, excepto en los casos en que se disponga lo contrario en la Sección 397,5 de las Regulaciones Federales de Seguridad de Autotransportes; (ii) Tiempo de reposo en un camarote-cama; (iii) Hasta 2 horas de viaje en el asiento de pasajero de un vehículo que transporta la propiedad moviéndose en la carretera inmediatamente antes o después de un período de al menos 8 horas consecutivas en el camarote-cama. Todo el tiempo cargando, descargando, supervisando, o asistiendo a su camión; o manejando la documentación para los envíos;
- Cuidando siempre de su camión cuando está averiado;
- Todo el tiempo dedicado a proporcionar una muestra de aliento, saliva u orina para la prueba de drogas/alcohol, incluido el viaje hacia y desde el lugar de recogida;
- Todo el tiempo pasado haciendo cualquier otro trabajo para un portador del motor, incluyendo dar o recibir entrenamiento y conducir un automóvil de la compañía; y.
- Todo el tiempo dedicado a hacer trabajo remunerado para cualquier persona que no sea un transportista, como un trabajo a tiempo parcial en un restaurante local.

## Tiempo de conducción

Todo el tiempo pasado en los controles de conducción de un Vehículo Comercial de Motor.

## Tiempo fuera de servicio

El tiempo fuera de servicio es cuando un conductor es relevado de todas sus obligaciones y responsabilidades en el trabajo.

## Litera para dormir

El tiempo que se pasa en un atracadero conforme a los requisitos de la Regulación FMCSA Sección 393,76. **Consulte 395.1 (g) para conocer las reglas específicas.**

## Exención de yacimientos petrolíferos

Los conductores especialmente entrenados de vehículos especialmente diseñados para servir pozos de petróleo no tienen que incluir el tiempo de espera en su tiempo de servicio. Véase 395,1 (d) (1) y (d) (2)

## Ciclo

Un ciclo es el número de horas y días que conforman el límite de servicio agregado semanal de un conductor, por ejemplo, Un límite de 60/70 horas basado en un período de 7 o 8 días, dependiendo del conjunto de reglas aplicado a un conductor.

## Condiciones adversas de conducción

Las condiciones adversas de conducción son condiciones de conducción inesperadas que no se conocían o no se podían predecir razonablemente antes del inicio de la conducción. Estas condiciones incluyen nieve, aguanieve, niebla, tráfico o parada por alarma debido a un accidente. La hora punta y la falta de planificación no cuentan como condiciones adversas de conducción. Reglamento FMCSA, sección 395,1 (b) (1), sección 395,2.

## Excepción de conducción de emergencia

La excepción de emergencia puede ampliar los límites de conducción o de servicio. Esto sólo se aplica si es necesario conducir más para llegar a un destino que proporcione seguridad a los ocupantes del vehículo o seguridad para la carga comercial del vehículo. Reglamento FMCSA, sección 395,1 (b) (2).

## Conductores exentos

Los conductores que usan la excepción de la tarjeta de tiempo no están obligados a mantener registros del estado de servicio (RODS) o usar ELD. Estos conductores incluyen: Conductores que utilizan RODS no más de 8 días de cada período de 30 días; Conductores de vehículos fabricados antes del año de modelo 2000 (como se refleja en el registro del vehículo); Conductores que no deben mantener RODS más de 8 días en un período de 30 días; Conductores que llevan a cabo operaciones de retirada y remolque. *(refiérase al sitio web de la FMCSA para más información.)*

### 3 Encendido de ELD

El conductor debe iniciar el encendido MiX ELD girando la llave a la posición de batería del vehículo.



**⚠ Nota importante:** MiX ELD debe activarse aproximadamente dos minutos antes de que se encienda el motor del vehículo. Esto es necesario para que MiX ELD registre el evento de encendido del motor, que es la información del ELD necesaria para el registro del conductor. Esto suele aplicarse al primer encendido del vehículo durante el día, ya que el ELD permanece activo durante varias horas después de apagar el contacto del vehículo. MiX ELD estará listo para usarse cuando se muestre la pantalla anterior.

**Si no se sigue el procedimiento de encendido, se agregará un evento de diagnóstico de potencia del motor al registro del conductor y no se registrará la conducción.**

## 4 Inicio de sesión

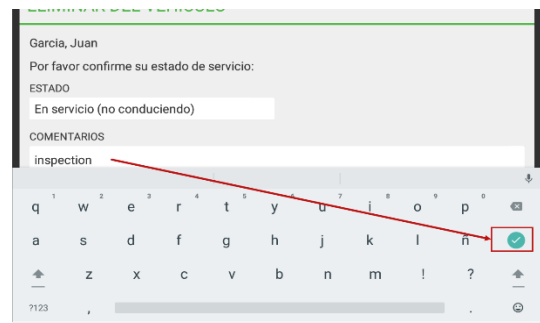
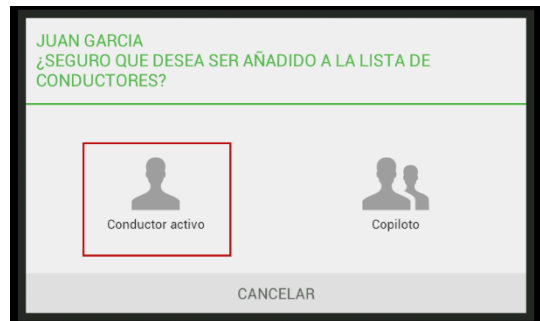
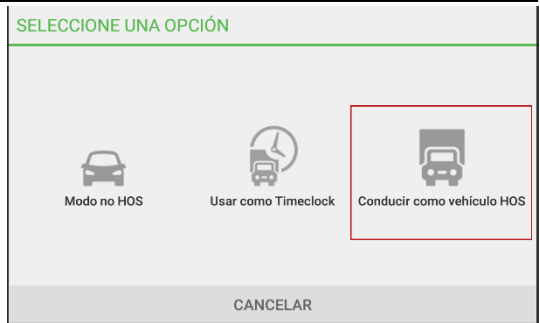
1. Inserte el conector rojo del conductor HOS en el lector de conectores montado en el tablero.
2. Oprima la opción correspondiente:
  - Conduzca como vehículo HOS.
  - Usar como reloj de hora (si está activado)
  - El modo no HOS (si está activado) se aplica normalmente a vehículos que pesan menos que el límite de peso HOS cuando el remolque está desenganchado.
3. Espere a que finalice la sincronización de HOS.
4. Elija cómo desea que se agregue:
  - Conductor activo

*El conductor activo es la persona que tiene la intención de conducir el vehículo. Toda la información sobre el viaje está asociada con el conductor activo. Cuando inicie sesión como conductor activo, se encontrará automáticamente en el estado En servicio (no conduciendo).*

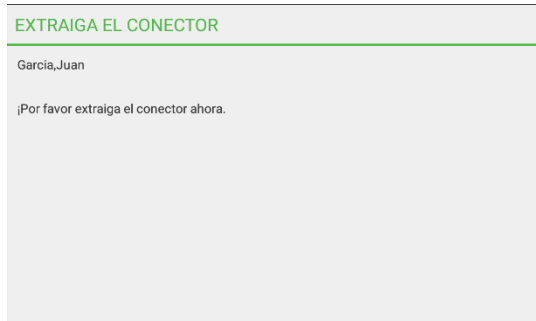
- Copiloto

*El copiloto es el conductor que tiene la intención de conducir en el turno siguiente o más tarde. No se registra información sobre el viaje para el copiloto, pero el estado suele ser En servicio (no conduciendo) a menos que se encuentren en el camarote-cama mientras el conductor HOS está conduciendo.*

5. Confirme el estado de su deber e ingrese una anotación opcional (comentario) si es necesario. (Oprima el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.
6. Oprima Guardar.



- Quite el conector rojo del conductor sólo cuando se le solicite.



- Después de iniciar y cerrar sesión en MiX ELD, se mostrará la pantalla de resumen que muestra una descripción rápida del estado de las acciones de cumplimiento de ELD. Consulte la sección [Pantalla de resumen de ELD](#) para obtener más información.
- Oprima Cerrar para acceder a la pantalla de inicio.



**NOTA:** El registro HOS del conductor se sincroniza con el sistema al iniciar o cerrar sesión.

## 5 Pantalla de inicio



La pantalla de inicio predeterminada se denomina **Pantalla de inicio** y contiene información como la siguiente:

1. Nombre del conductor activo
2. Icono del conductor: muestra el error de diagnóstico de datos cuando está en rojo.
3. Hora y zona horaria
4. Indicador de señal GSM
5. Indicador de Bluetooth
6. Ícono del camión: muestra fallos de funcionamiento del ELD cuando está en rojo.
7. Abra el menú para acceder a las configuraciones, consulte la sección 6 a continuación.
8. Si oprime el logotipo de MiX Telematics, volverá a la pantalla anterior.

Los elementos de menú de todas las funciones disponibles y activadas, por ejemplo, Navegación, Alertas de conducción, Horas de servicio, etc., también se muestran aquí en la pantalla de inicio

## 5.1 Indicadores de la pantalla de inicio

- Cuando el ícono del conductor del banner superior cambia de verde a rojo, indica un error de diagnóstico de datos.



- Cuando el ícono de la carretilla en el banner superior cambia de verde a rojo, indica un funcionamiento incorrecto del ELD.



**!NOTA:** Cuando vea un indicador de funcionamiento incorrecto del ELD, vuelva inmediatamente a utilizar los registros en papel. Para obtener más información, consulte la sección [Diagnóstico y averías](#) al final de esta guía.

## 6 Configuración

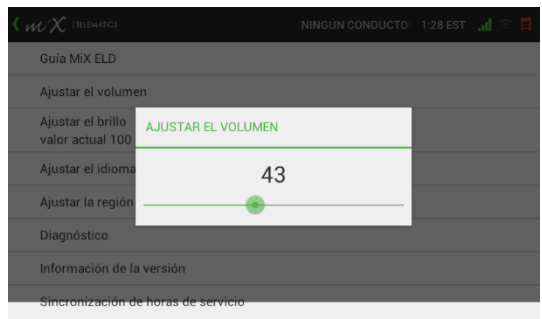
Oprima los tres puntos blancos de la esquina superior derecha del título de la pantalla de inicio.



### 6.1 Configuración del volumen de audio

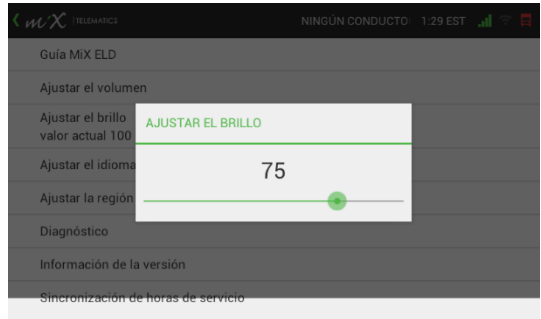
1. Oprima Configuración.
2. Oprima Configurar volumen.
3. Para aumentar el volumen, deslice el dedo hacia la derecha a lo largo de la barra.
4. Para disminuir el volumen, deslice el dedo hacia la izquierda a lo largo de la barra.
5. Oprima el logotipo de MiX Telematics para volver.

*Las alertas de audio del dispositivo de la cabina se silencian automáticamente cuando un conductor está en el estado de servicio de reposo. MiX ELD se desactiva automáticamente cuando comienza a conducir de nuevo (en un estado de movimiento superior a 5mph).*



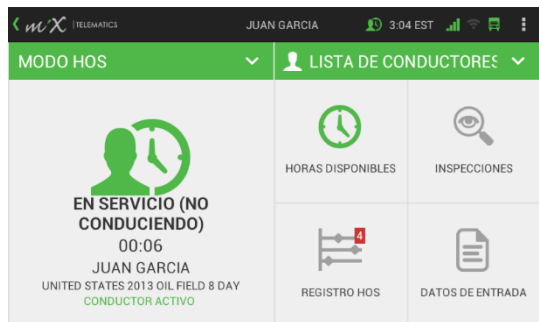
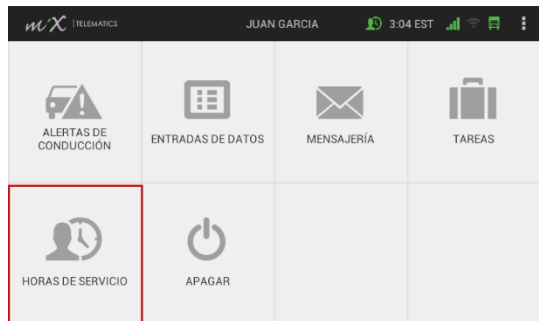
## 6.2 Ajuste del brillo de la pantalla

1. Oprima Configuración.
2. Oprima Configurar brillo.
3. Para aumentar el brillo de la pantalla, deslice el dedo hacia la derecha a lo largo de la barra.
4. Para reducir el brillo de la pantalla, deslice el dedo hacia la izquierda a lo largo de la barra.
5. Oprima el logotipo de MiX Telematics para volver.



## 7 Acceso a la pantalla de Horas de servicio

1. La pantalla de inicio de HOS es donde puede cambiar el estado de sus tareas; ver las horas disponibles y el registro de HOS, introducir los datos necesarios y realizar inspecciones.
2. La pantalla de inicio de HOS es donde puede cambiar el estado de sus tareas; ver las horas disponibles y el registro de HOS, introducir los datos necesarios y realizar inspecciones.

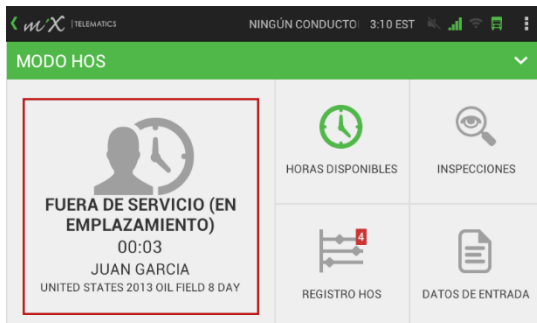


## 7.1 Configuración del Conductor activo

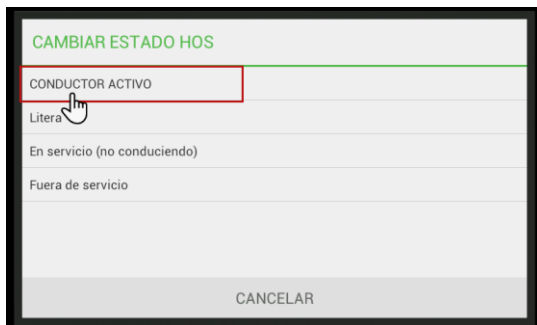
1. Oprima el elemento de menú Horas de servicio en la pantalla de inicio.



2. Si sólo un conductor ha iniciado sesión en MiX ELD con el conector rojo del conductor, oprima el ícono del conductor en la pantalla Horas de servicio.



3. Seleccione Conductor activo en la lista de estados de servicio.



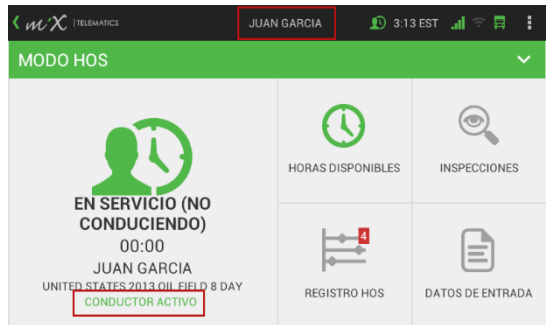
- Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir:



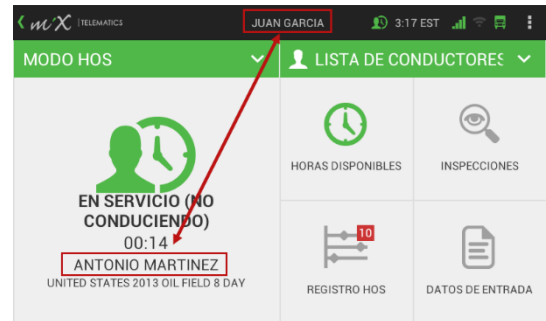
- Oprima Guardar.



- El nombre del conductor activo se mostrará ahora en la barra superior.



- Quando varios conductores hayan iniciado sesión en MiX ELD, puede oprimir el menú desplegable Lista de conductores y seleccionar un nuevo conductor de la lista. Recuerde cambiar el estado de servicio del conductor recién seleccionado a "Conductor activo" como se describe en los pasos anteriores. Esto permite a los conductores y a los copilotos cambiar fácilmente cuando comienza un nuevo turno de conducción. **En el ejemplo, se ha seleccionado a Mike Brown en la lista de conductores pero no se ha establecido como conductor activo y, por lo tanto, John Smith todavía se muestra en el banner superior.**



## 7.2 Cambio de conductores

Puede haber más de un conductor conectado a un vehículo simultáneamente. Cuando seleccione un conductor como conductor activo, significa que toda la información del viaje se registrará en relación con este conductor, ya que se trata de la persona que conduce en ese momento. También puede haber más de un copiloto registrado en un vehículo al mismo tiempo. El copiloto es otro conductor HOS que está montando en un vehículo regulado por DOT y su estado es generalmente En servicio (no conduciendo), a menos que estén en el camarote-cama mientras el otro conductor HOS está conduciendo.

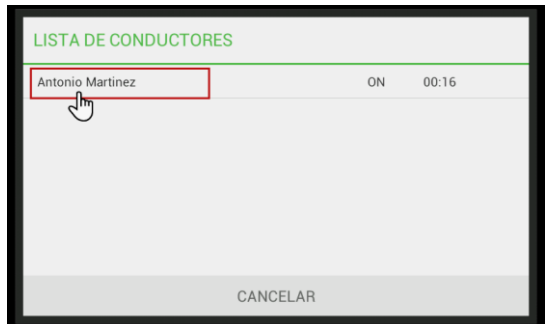
(Oprima Horas de servicio en la pantalla de inicio para acceder a la pantalla HOS).

1. Oprima Lista de conductores.

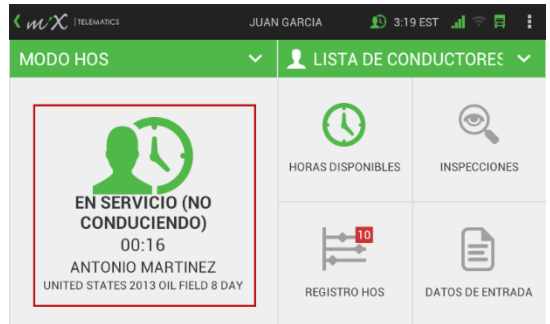
**NOTA:** Esta lista desplegable sólo está disponible si dos o más conductores han iniciado sesión con los conectores de conductor rojos.



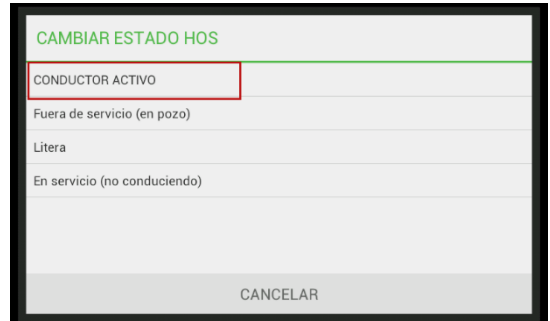
2. Seleccione un nuevo conductor de la Lista de conductores.



- Confirme que se ha seleccionado el conductor correcto.



- Si desea cambiar el estado de servicio del conductor seleccionado al conductor activo, toque el ícono de conductor mostrado arriba y seleccione Conductor activo.

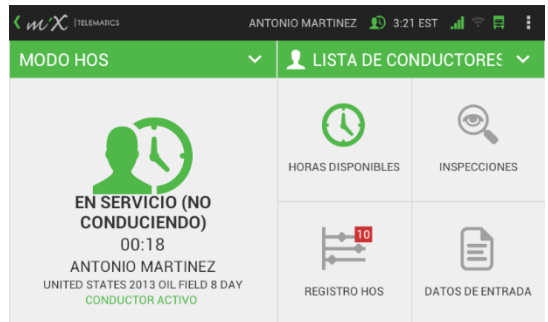


- Introduzca una anotación opcional (comentario). Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



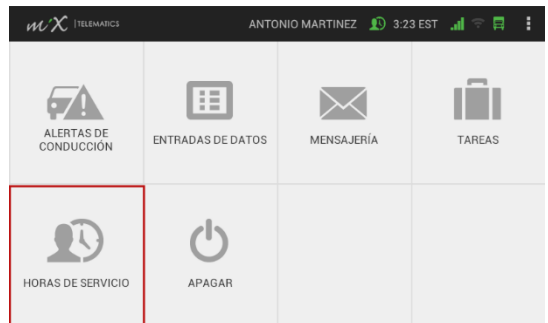
- Oprima Guardar.

- Se ha cambiado el conductor activo y el nombre del nuevo conductor aparece ahora en la barra superior.

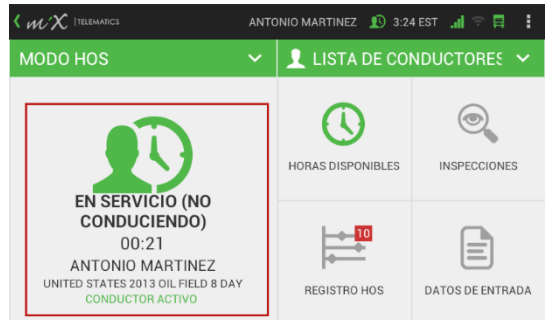


### 7.3 Cambio del Estado del servicio

- Oprima el elemento de menú Horas de servicio en la pantalla de inicio.

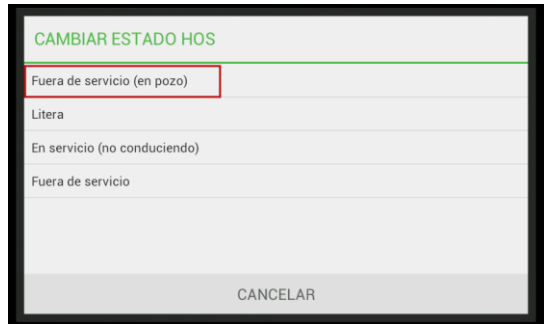


- Toque en el ícono en la pantalla de inicio de HOS.



3. Seleccione un estado de servicio HOS aplicable.

**NOTA:** Las opciones de estado de trabajo de HOS disponibles pueden variar según el conjunto de reglas.



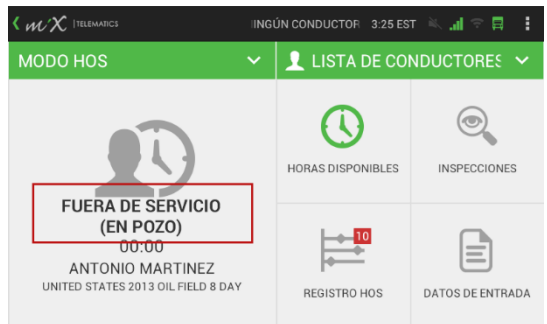
4. Introduzca una anotación opcional (comentario).

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



5. Oprima Guardar.

6. El estado de servicio ha cambiado y se mostrará debajo del ícono del conductor en la pantalla de inicio de HOS.



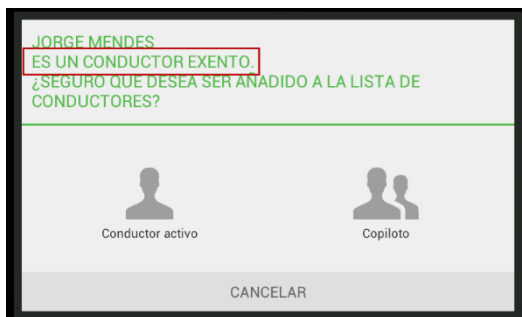
Quando comience a conducir, se haya configurado como Conductor activo y su estado de servicio se ha establecido en En servicio (no conduciendo), cambiará automáticamente a En servicio en cuanto llegue a más de 5 millas por hora.

## 7.4 Conductores exentos

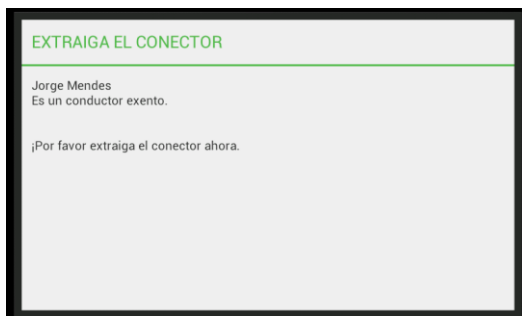
Un supervisor o administrador de HOS puede configurar un conductor como exento de la gestión de HOS en la aplicación MiX Fleet Manager.

Si usted es un conductor exento de HOS, MiX ELD mostrará un mensaje de confirmación cuando se conecte y desconecte utilizando el conector rojo del conductor. Aun así podrá acceder a algunas de las funciones relevantes para un conductor exento. La funcionalidad restringida se indicará como tal en la pantalla ELD.

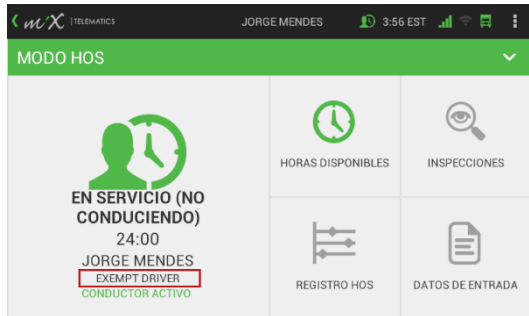
1. Inicie sesión con el conector rojo del conductor y seleccione si desea que se le añada como conductor activo o copiloto.



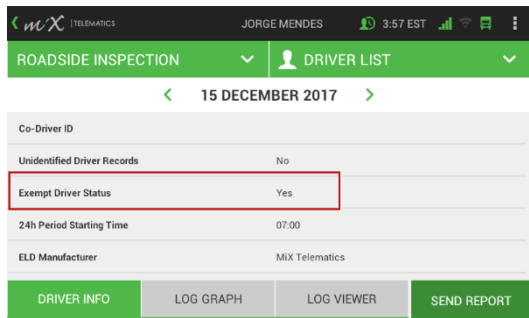
2. Retire el conector cuando se le solicite una vez completada la sincronización.



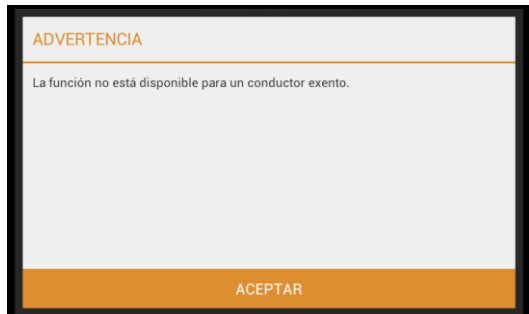
3. MiX ELD indicará en la pantalla de inicio de HOS que usted es un conductor exento de HOS.



4. Esto también se indicará en el registro de información del conductor cuando se realice una inspección en carretera.



**NOTA:** La funcionalidad no relevante para los conductores exentos de HOS no estará disponibles en MiX ELD.



## 7.5 Reloj de tiempo en ELD y Kiosk

El ELD se puede utilizar en el modo Reloj de tiempo, lo que significa que puede cambiar el estado de su servicio sin tener que iniciar sesión en el vehículo. Cualquier cambio realizado en el reloj de tiempo se sincronizará con el conector rojo del conductor y con el centro de datos, suponiendo que haya cobertura de comunicaciones.

También puede iniciar sesión en el kiosco de Reloj de tiempo para ver las horas disponibles y ver o imprimir el informe de registro.

Puede agregar una anotación (comentario) al cambiar el estado de la función en el Reloj de tiempo.

Cualquier cambio en el estado de trabajo se sincroniza con el sistema MiX Fleet Manager desde el reloj de tiempo y en el conector rojo del conductor.

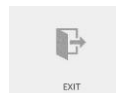
1. Inicie sesión con el conector del conductor rojo y seleccione Usar como reloj de tiempo.



2. Ahora puede ver las horas disponibles y el registro de HOS.



3. Para salir de la función Reloj de tiempo, oprima Salir.



4. Oprima Salir del modo Vehículo o No HOS.
5. Si ha seleccionado el modo No HOS, su estado cambiará automáticamente a En servicio (no conduciendo).
6. Retire el conector.



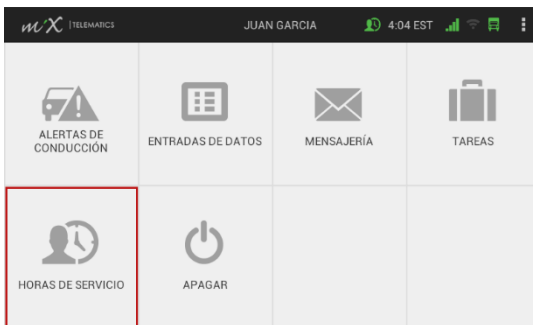
## 7.6 Condiciones especiales de conducción

Tanto MiX ELD como el conductor deben estar activados para utilizar las condiciones especiales de conducción. Estos se muestran específicamente en el gráfico de registro dentro de los estados Fuera de servicio y En servicio (no conduciendo). También puede agregar estas condiciones de conducción especiales posteriormente al editar los registros. Consulte Edición de registros en la sección [de la Pantalla de resumen de ELD](#).

### 7.6.1 Uso personal autorizado de CMV

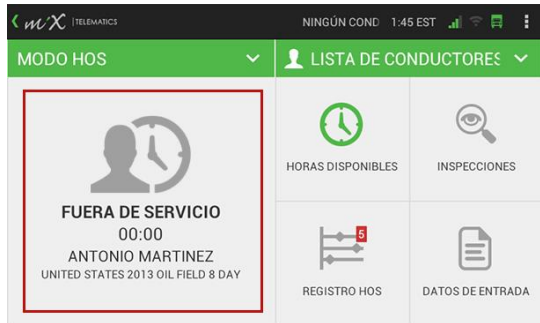
El uso personal autorizado de CMV se aplica cuando se utiliza el vehículo para fines no relacionados con el trabajo, por ejemplo, conducir del trabajo a casa o a un lugar de descanso.

1. Oprima el ícono Horas de servicio en la pantalla de inicio.



2. Asegúrese de que el estado de servicio se ha establecido en Fuera de servicio oprimiendo el ícono del conductor.

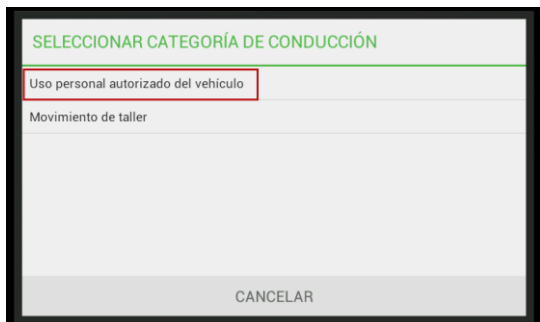
**NOTA:** El estado del conductor debe establecerse en Fuera de servicio para que se encuentre en el modo de uso personal.



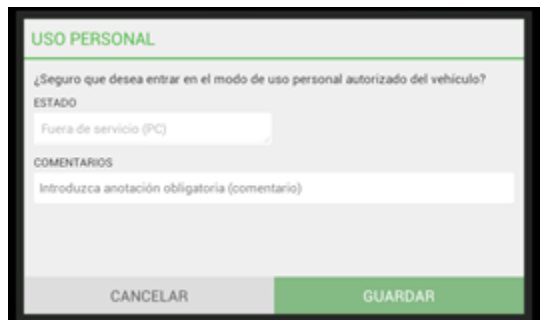
3. Oprima Modo normal en la barra de menú superior.



4. Oprima Uso personal autorizado de CMV.

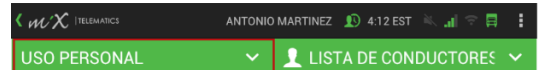


5. Introduzca una anotación obligatoria: Un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60.  
Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



6. Oprima Guardar.

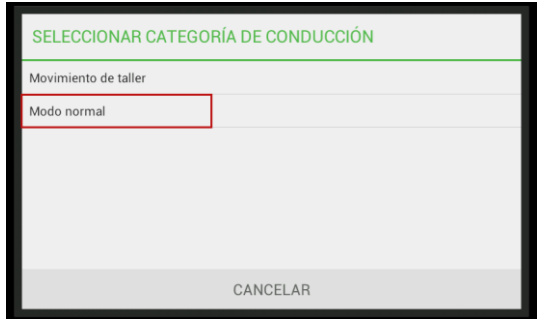
Ahora puede utilizar el vehículo para uso personal y no contará para sus horas de servicio.



Mientras se encuentre en el modo de uso personal, se indicará en el banner verde superior.

**NOTA:** Usted no puede cambiar su estado de servicio mientras está en Modo de Uso personal.

- Para volver al modo normal, oprima el banner Uso personal como se muestra más arriba y seleccione Modo normal.

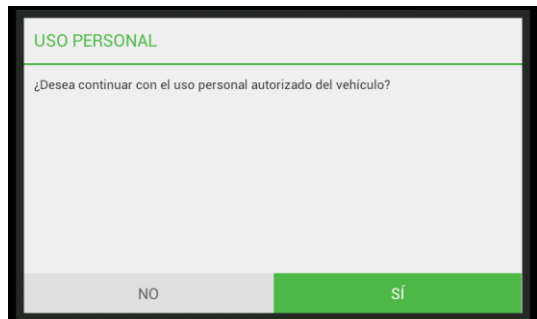


- El ELD cambiará de forma predeterminada al estado Fuera de servicio al salir del modo Uso personal, pero puede establecer el estado de servicio deseado en esta pantalla y agregar una anotación opcional. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



- Si no ha cambiado manualmente al modo normal antes de apagar el encendido, al arrancar el vehículo al día siguiente (o después del período de descanso), se le preguntará si desea continuar con el uso personal autorizado del CMV.

*Si selecciona NO, se establecerá como conductor no activo y se desactivará Estado de servicio.*



Tenga en cuenta que en el modo de uso personal, la información de ubicación del vehículo es menos precisa, como exige la orden de ELD.

## 7.6.2 Cambio de estado a movimientos de patio

El conductor debe estar habilitado para utilizar las condiciones especiales de conducción.

Los movimientos de patio se aplican cuando se mueve el vehículo alrededor de un patio o terminal y no se conduce en la carretera.

1. Oprima el ícono Horas de servicio en la pantalla de inicio.

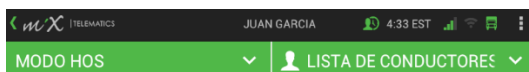


2. Cambie el estado de servicio a En servicio (no conduciendo) oprimiendo el ícono del conductor.

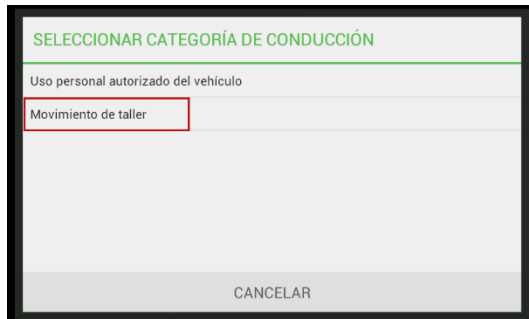
**NOTA:** Solo puede cambiar a Movimientos de patio cuando se encuentre en el estado de servicio En servicio (no conduciendo).



3. Oprima Modo normal.



4. Oprima Movimientos de patio.



5. Introduzca una anotación obligatoria:  
Un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

6. Oprima Guardar.



*Ahora puede mover el vehículo mientras está en el modo de Movimientos de patio.*

7. Puede volver al modo normal oprimiendo la lista desplegable situada junto a Movimientos de patio.

Una vez apagado el encendido, el estado de trabajo también cambiará automáticamente a En servicio (no conduciendo) en Modo normal.



## 7.7 Se ha olvidado establecer el estado en Fuera de servicio al final del turno

Si no ha establecido su estado en Fuera de servicio antes de cerrar la sesión o apagar el encendido, MiX ELD le permitirá establecer la fecha y la hora en que finalizó su turno anterior al encender el ELD si ha registrado que se estableció en el estado En servicio durante más de 14 horas.

1. Oprima Sí si desea especificar la fecha y la hora en que salió de servicio en su turno anterior.

**FIJAR ESTADO A FUERA DE SERVICIO**

Juan Garcia,

Parece que no fijó su estado a fuera de servicio al final de su último turno. ¿Desea fijar su estado a fuera de servicio a una hora específica?

NO SÍ

2. Seleccione la fecha oprimiendo en el icono del calendario y seleccione la hora oprimiendo en el reloj. Introduzca una anotación y oprima Guardar para confirmar el estado Fuera de servicio agregado.

Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y:

oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

**FIJAR ESTADO A FUERA DE SERVICIO**

Parece que no fijó su estado a fuera de servicio al final de su último turno. ¿Desea fijar su estado a fuera de servicio a una hora específica?

FECHA HORA

20 diciembre 2017 16:00

COMENTARIOS

Haga clic aquí para introducir comentarios

CANCELAR GUARDAR

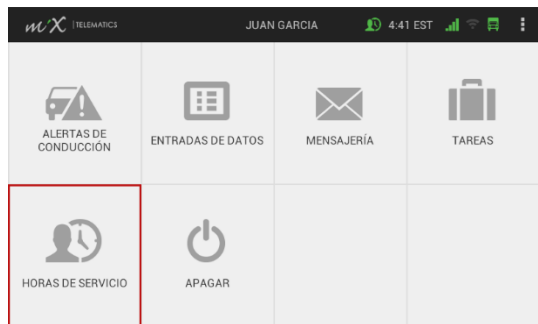
## 8 Funciones básicas de Horas de servicio

### 8.1 Ver Horas disponibles

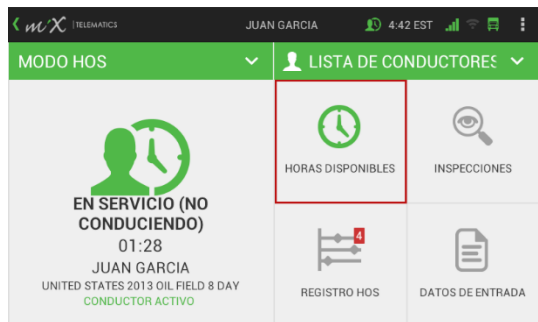
Vea las Horas disponibles para el turno, ciclo y camarote-cama actuales.

#### 8.1.1 Cambio

1. Oprima el ícono Horas de servicio



2. Oprima Horas disponibles.



3. Oprima el ícono Cambio.



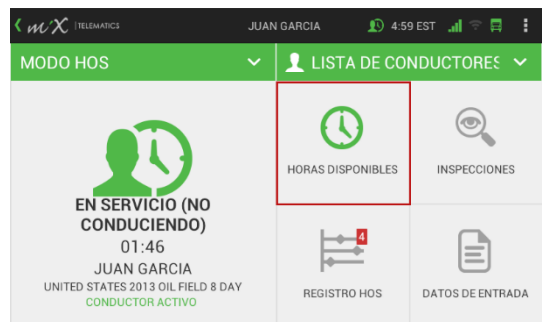
4. Vea las horas disponibles para el turno actual.



**NOTA:** Es posible alternar entre Turno disponible, Ciclo y Horas de Camarotera seleccionando estas pestañas.

## 8.1.2 Ciclo

1. Oprima el ícono Horas disponibles.



- Oprima el ícono Ciclo.



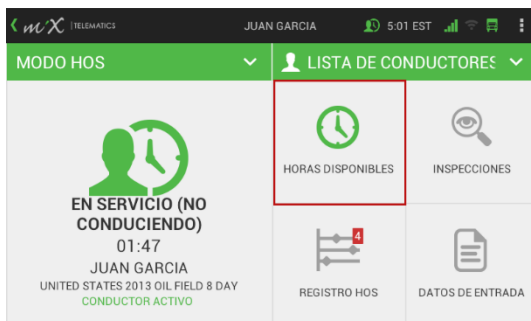
- Vea las horas disponibles para el ciclo actual.

**NOTA:** Es posible alternar entre las horas de turno, ciclo y camarote-cama disponibles seleccionando estas pestañas.



### 8.1.3 Camarote-cama

- Oprima el ícono Horas disponibles.



- Oprima el ícono Turno o Ciclo.



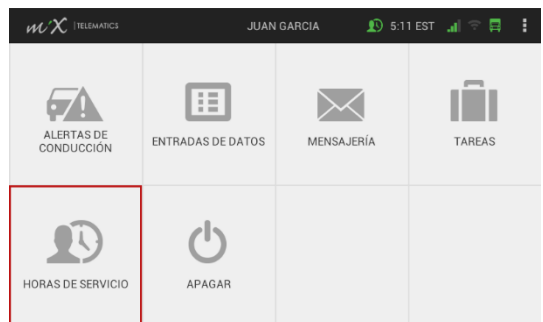
- Oprima Camarote-cama en la parte inferior de la pantalla.
- Ver las horas utilizadas en el camarote-cama.

**NOTA:** Es posible alternar entre las horas de turno, ciclo y camarote-cama disponibles.

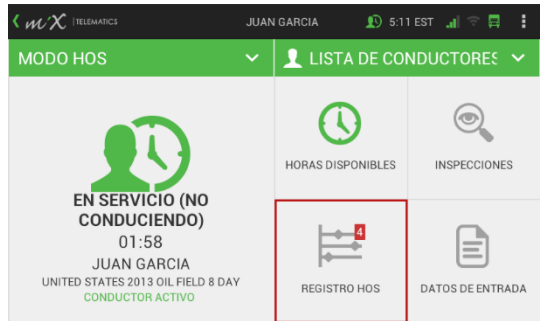


## 8.2 Ver registro de HOS

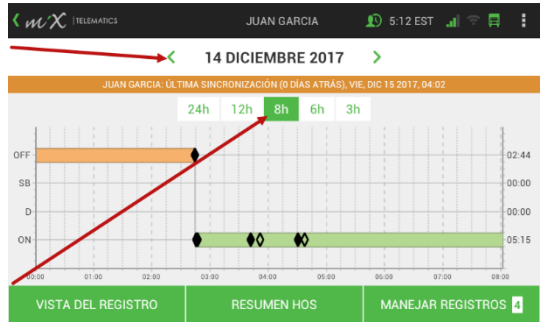
- Oprima el ícono Horas de servicio.



2. Oprima Registro HOS.



3. Oprima las flechas izquierda y derecha para avanzar y retroceder entre los días.



4. Vea los cambios de estado y el tiempo empleado durante varios estados de servicio.  
(Consulte a continuación una ilustración de las distintas representaciones de estado.)

5. Amplíe y reduzca el zoom mediante los íconos de horas de la parte superior.

### 8.2.1 Representación en color de estado

- Registrado por OBC
- Introducido en OBC
- Reloj de HdS
- Editado
- Supuesto
- Pending removal
- Pending addition
- PC mode
- Yard move
- Iniciar sesión
- Cerrar sesión

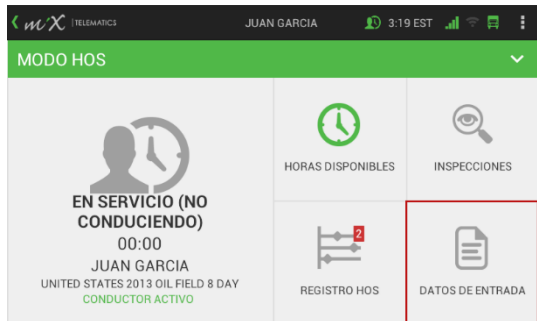
## 9 Introducción de la información de ELD requerida

### 9.1 ID del documento de envío

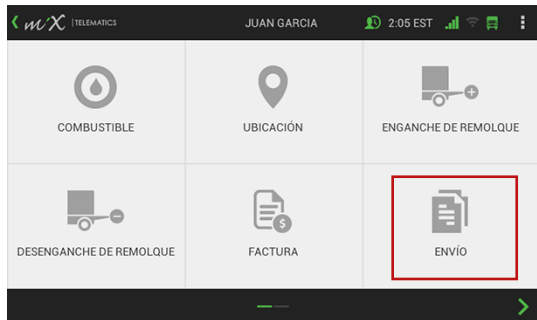
La legislación de ELD requiere que, si procede, introduzca la información del documento de envío correspondiente a su turno en el dispositivo ELD. Esto se asociará automáticamente con el registro HOS del conductor.

1. Oprima el ícono de ingreso de datos en la pantalla de inicio de HOS.

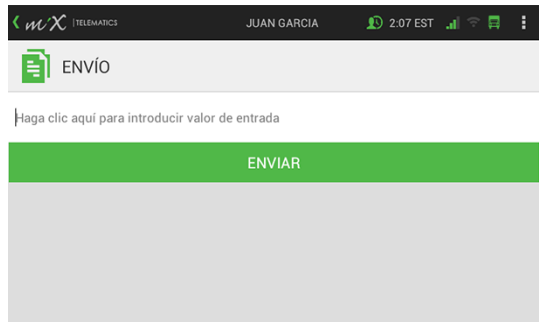
Tenga en cuenta que su estado debe establecerse en Conductor activo para introducir datos de entrada.



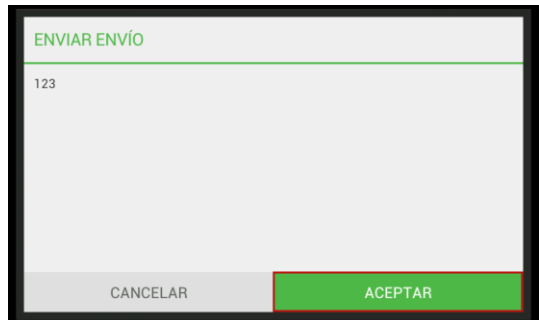
2. Oprima el ícono Envío.



- Introduzca un valor y seleccione Enviar para introducirlo.  
Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



- Oprima Aceptar para enviar el valor de entrada de ID del documento de envío.



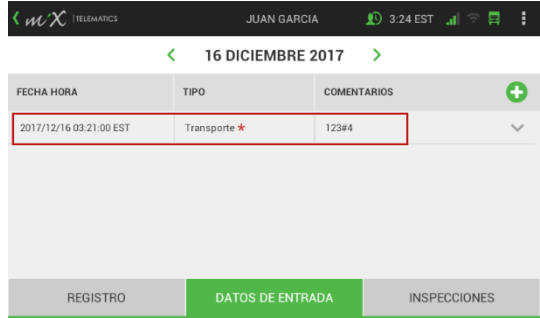
- También puede ver, editar o eliminar esta información oprimiendo Registro HOS > Visor de registros > y la pestaña Datos de entrada en la parte inferior de la pantalla Visor de registros
- Oprima la flecha hacia abajo situada junto al elemento que desea editar o eliminar y oprima la opción correspondiente.
- Para agregar datos de entrada adicionales, seleccione agregar antes o después de la fila seleccionada.



8. Al editar o eliminar los datos de entrada, debe proporcionar una anotación obligatoria (comentario) después de oprimir Guardar. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

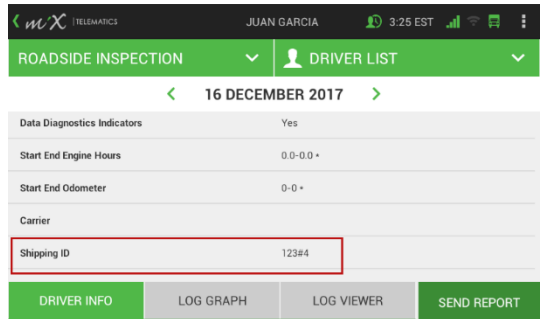


9. Los datos de entrada editados se mostrarán con un asterisco rojo.



FECHA HORA	TIPO	COMENTARIOS
2017/12/16 03:21:00 EST	Transporte *	123#4

10. También verá el valor introducido para el código de envío que se muestra en el informe de inspección en carretera.



ROADSIDE INSPECTION	
Data Diagnostics Indicators	Yes
Start End Engine Hours	0.0-0.0 *
Start End Odometer	0-0 *
Carrier	
Shipping ID	123#4

## 9.2 ID de remolque

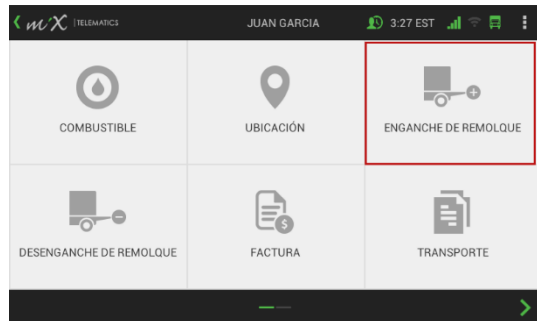
La legislación ELD requiere que introduzca el ID de remolque correspondiente a su turno, si corresponde. A continuación, se asociará automáticamente con el registro HOS del conductor.

1. Oprima el ícono de ingreso de datos en la pantalla de inicio de HOS.

Tenga en cuenta que su estado debe establecerse en Conductor activo para introducir datos de entrada.

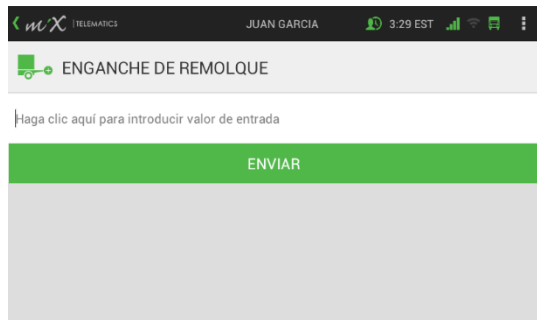


2. Oprima el ícono Gancho de remolque.

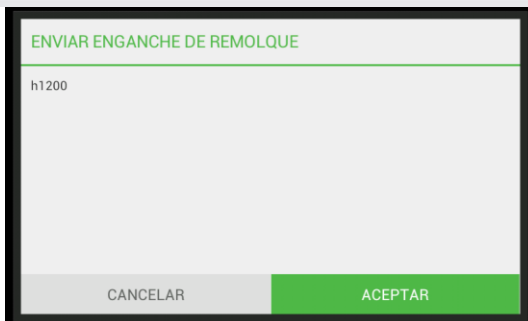


3. Introduzca un valor y seleccione Enviar para introducirlo.

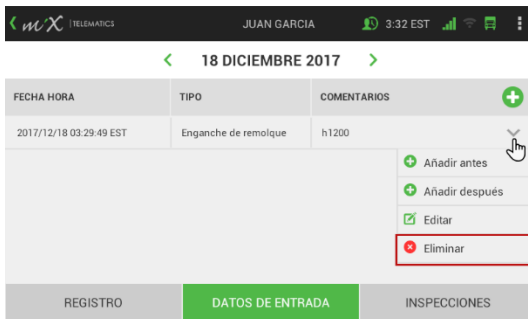
Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



- Oprima Aceptar para enviar el valor de entrada del gancho del remolque.



- También puede ver, editar o eliminar esta información oprimiendo Registro HOS > Visor de registros > y la pestaña Datos de entrada en la parte inferior de la pantalla Visor de registros.
- Para agregar datos de entrada adicionales, seleccione la flecha hacia abajo y elija Agregar antes o Agregar después de la fila correspondiente u oprima el ícono Agregar.

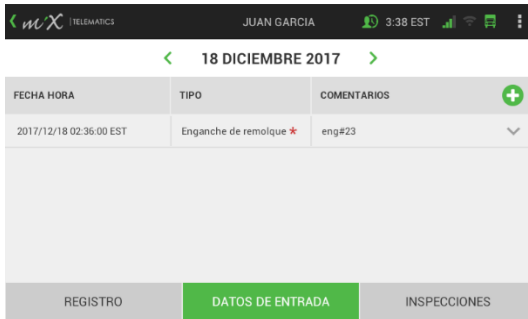


FECHA HORA	TIPO	COMENTARIOS	
2017/12/18 03:29:49 EST	Enganche de remolque	h1200	<ul style="list-style-type: none"> <li>➕ Añadir antes</li> <li>➕ Añadir después</li> <li>✎ Editar</li> <li><b>✖ Eliminar</b></li> </ul>

- Al editar o eliminar los datos de entrada, debe proporcionar una anotación obligatoria (comentario).  
Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



- Los datos añadidos se mostrarán en la lista de datos de entrada y las ediciones se mostrarán con un asterisco rojo.



FECHA HORA	TIPO	COMENTARIOS	
2017/12/18 02:36:00 EST	Enganche de remolque *	eng#23	▼

## 10 Pantalla de resumen de ELD

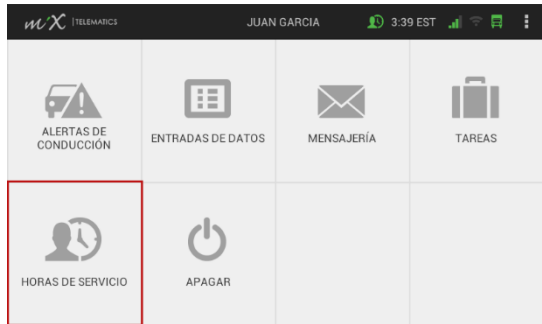
Al iniciar y cerrar sesión en MiX ELD, aparecerá una pantalla de resumen que muestra una descripción rápida del estado de las acciones que cumplen con ELD. Esto le permitirá acceder y revisar fácilmente las horas no identificadas, las ediciones pendientes y las funciones de certificación de registro. También puede cerrar esta página para volver más adelante.

1. Verá esta pantalla al iniciar o cerrar sesión insertando el conector rojo del conductor HOS o siguiendo los pasos que se describen a continuación.

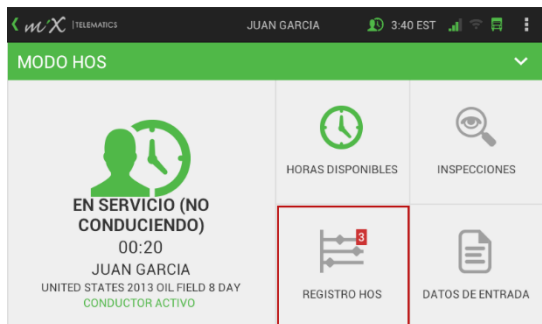
*Verá el número de elementos accionables indicado en rojo junto al elemento de menú.*



2. Si oprime Cerrar en la pantalla de resumen, siempre podrá volver a esta pantalla más adelante oprimiendo el elemento de menú Horas de servicio en la pantalla de inicio.



3. Oprima Registro HOS.



4. Oprima Administrar registro.



## 10.1 Reclamar tiempo de conducción no identificado

Las horas no identificadas son períodos *de Conducción* y de *En servicio (no conduciendo)* que no están asociados con un conductor HOS o exento. Cuando los conductores no inician sesión en MiX ELD con el conector rojo o olvidan establecerse como el conductor activo, pero continúan conduciendo, el tiempo de conducción se registra pero no se asocia a nadie.

- Las horas no identificadas se asignan automáticamente al perfil de conductor no identificado, que existe en cada MiX ELD/vehículo.
- El perfil de conductor no identificado es similar a un conductor HOS normal en el sentido de que es posible revisar los registros y el gráfico de registro.

Si olvidó identificarse como conductor activo, reclame un período específico de tiempo de conducción no identificado al:

1. Oprimir el viaje correspondiente en la lista de actividades no identificadas que se muestra en la pantalla Resumen de ELD.
2. Emplear la función de solicitud rápida que le avisa después de que se haya realizado un viaje no identificado.

### 10.1.1 Desde la pantalla de Resumen de ELD

Acceda a esta pantalla oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registros**.

1. Oprima Horas no identificadas.



2. Se le presentará una lista de todas las actividades no identificadas en los últimos 7 o 1 días:

- UID: pendiente
- UID: rechazada

*Oprimir el ícono de comentario para ver las anotaciones introducidas por el administrador en MiX Fleet Manager para ver las entradas de UID que no debe reclamar.*

FECHA	INICIO	FIN	MILLAS
<input type="checkbox"/> martes, 08 nov. 2022	03:06	03:17	24
<input type="checkbox"/> martes, 08 nov. 2022	02:44	02:50	20
<input type="checkbox"/> lunes, 07 nov. 2022	04:32	05:33	133
<input type="checkbox"/> viernes, 28 oct. 2022	06:51	06:53	0
<input type="checkbox"/> viernes, 28 oct. 2022	06:37	06:51	4

UID - PENDIENTE 7    UID - RECHAZADA    EDICIONES PENDIENTES    REG. NO CERTIFICADOS 15

3. Seleccione la actividad no identificada relevante oprimiendo el cuadro situado junto a ella.

*(Puede seleccionar varios períodos de conducción si desea solicitar más de uno.)*

4. Para agregar las horas no identificadas, oprima Asignar.

*Esto transfiere el tiempo desde el Perfil de conductor sin identificar en el ELD a su registro de conductor.*

FECHA	INICIO	FIN	MILLAS
<input checked="" type="checkbox"/> martes, 08 nov. 2022	03:06	03:17	24
<input type="checkbox"/> martes, 08 nov. 2022	02:44	02:50	20
<input type="checkbox"/> lunes, 07 nov. 2022	04:32	05:33	133
<input type="checkbox"/> viernes, 28 oct. 2022	06:51	06:53	0
<input type="checkbox"/> viernes, 28 oct. 2022	06:37	06:51	4

CANCELAR    RECHAZAR    ASIGNAR

5. Lea el recordatorio para revisar los periodos de no conducción asignados automáticamente asociados a estos periodos de conducción en su registro y oprima OK.

CONFIRMAR HORAS NO IDENTIFICADAS

Por favor revise los periodos auto-asignados de no conducción y sub-estados asociados con estos periodos de conducción en su registro.

CANCELAR    ACEPTAR

6. Revise el gráfico de registro antes de aceptarlo.  
Puede acercar y alejar la imagen oprimiendo los íconos de horas de la línea de tiempo anterior, 24h, 12h, 8h, 6h, 3h  
Vea el periodo de conducción agregado indicado en verde oscuro con el contorno discontinuo.

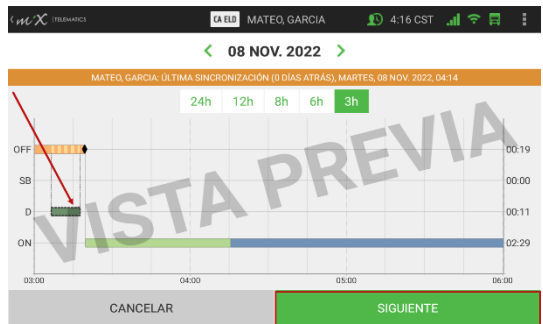
7. Oprima Siguiente.

8. Obtenga una vista previa del listado de horas disponibles. Puede ver las horas disponibles para su turno, ciclo o camarote-cama.

Ahora acepte o rechace el cambio.

Si oprime Rechazar, volverá a la pantalla de listado de horas no identificadas.

9. Oprima Aceptar en la siguiente pantalla para continuar.



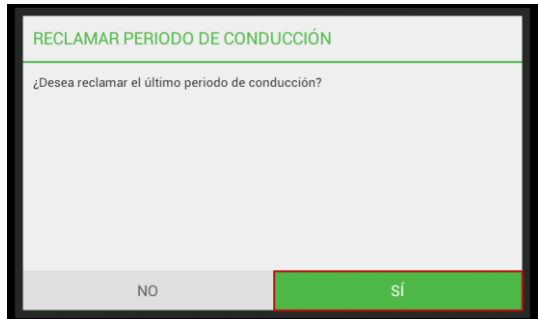

TURNO	ANTES	DESPUÉS
Conduciendo Used	00:00	00:00
En servicio Used	00:57	00:57
Last full reset	2022-11-08 03:19 GMT-05:00	2022-11-08 03:19 GMT-05:00
Time left in shift	13:03	13:03

El periodo de conducción reclamado se puede ver en el gráfico de registro indicado en rojo.

### 10.1.2 Reclamación rápida de horas sin identificar

Aunque MiX ELD muestre un mensaje de advertencia si el vehículo comienza a conducir sin un conductor activo identificado, es posible que los conductores no se identifiquen antes de iniciar un periodo de conducción.

1. Cuando un vehículo ha estado conduciendo sin un conductor activo identificado y un usuario inicia sesión o cambia el estado al conductor activo, MiX ELD le preguntará si desea reclamar el último periodo de conducción no identificado. Oprima Si si desea agregar el último periodo de conducción al registro.



2. Previsualice el gráfico de registro y oprima Siguiente si está de acuerdo con las modificaciones propuestas.

Puede acercar y alejar la imagen oprimiendo las horas de la línea de tiempo anterior, 24h, 12h, 8h, 6h, 3h.



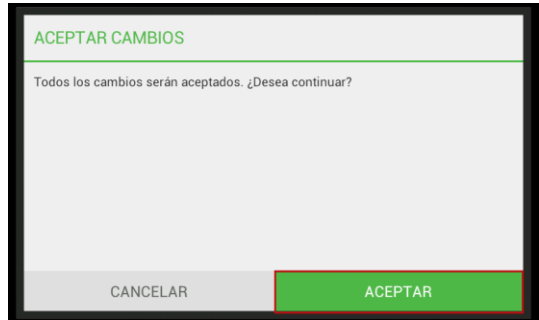
3. Vea las nuevas horas disponibles. Puede alternar entre turno, ciclo o camarote-cama.

Oprima Aceptar si desea agregar el periodo de conducción al registro del conductor.



TURNO	HORAS DISPONIBLES	
	ANTES	DESPUES
Turno en servicio disponible	14:59	14:50
Turno de conducción disponible	12:00	11:51
Turno en servicio utilizado	00:01	00:10
Turno de conducción utilizado	00:00	00:09
Turno en servicio total	15:00	15:00
Turno de conducción total	12:00	

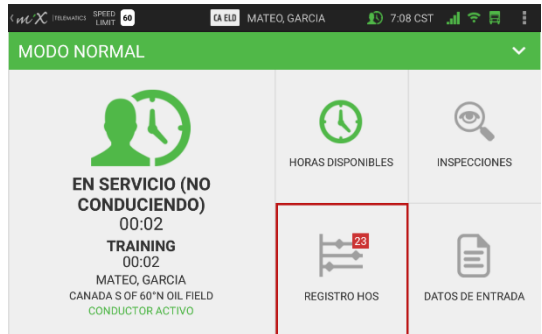
- Cierre el cambio oprimiendo Aceptar.



## 10.2 Desasignar horas de conducción no identificadas

MiX ELD no permitirá editar y reasignar la conducción asociada con un registro ELD, *excepto* cuando haya una corrección de errores para un registro de conducción que se registró originalmente bajo el perfil de conductor sin identificar y que asumió el conductor. **La cuenta de conductor asociada a los registros de tiempo de conducción sólo se puede editar con el fin de volver a asignarla al perfil de conductor único sin identificar.**

- Puede anular la asignación del UID aceptado erróneamente al perfil de UID original si se le ha solicitado o asignado incorrectamente abriendo el registro del conductor.
- Oprima Registro HOS en la pantalla de descripción general de HOS.  
(Para acceder a ella, oprima Horas de servicio en la pantalla de inicio).



3. Oprima Visor de registros.



4. Oprima la flecha hacia abajo junto a las horas añadidas que desea anular la asignación. El origen se mostrará como UID, lo que indica que procede del perfil de conductor no identificado, y un asterisco rojo indicará que se añadió posteriormente.

5. Oprima Desasignar.



MATEO, GARCIA 7:10 CST

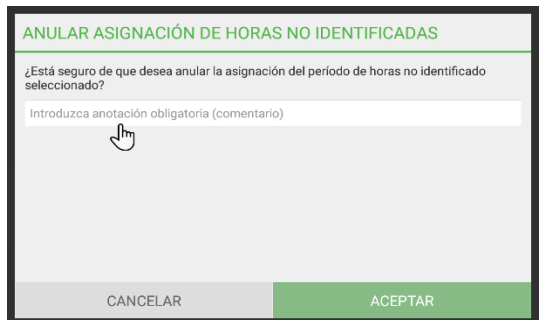
09 NOV. 2022

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
05:36	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40057	373.3	Motor encendido *	UID
05:36	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40057	373.3	D *	UID
05:37	Athlone, 44,Clover Cres,Cape Town,ZAF	40059	373.3	Inicio de evento diag. -2 - Datos de sincronización de motor *	UID
05:55	Athlone, 44,Clover Cres,Cape	40119	373.6	OFF *	Cond.

REGISTRO SUB-ESTADO DATOS DE ENTRADA INSPECCIONES

6. Introduzca una anotación.

7. Oprima OK.



ANULAR ASIGNACIÓN DE HORAS NO IDENTIFICADAS

¿Está seguro de que desea anular la asignación del periodo de horas no identificado seleccionado?

Introduzca anotación obligatoria (comentario)

CANCELAR ACEPTAR

Las horas de conducción no identificadas vuelven a estar disponibles para su asignación a través de MiX ELD si se encuentran dentro de la ventana definida por la normativa o por un usuario administrador de MiX Fleet Manager.

### 10.3 Rechazar horas de conducción no identificadas

Puede rechazar las horas de conducción no identificadas que se muestran en MiX ELD, que se mostrarán explícitamente como UID rechazado en el archivo de salida y serán visibles durante la inspección en carretera como una anotación en el perfil de conductor no identificado.

Acceda a la pantalla Resumen de ELD oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registros**.

1. Rechace UID de nuevo al perfil UID original.
2. Oprima Horas no identificadas.

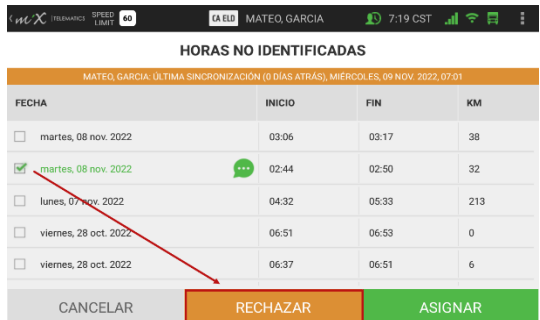


3. Ahora puede oprimir en las pestañas de la parte inferior para ver las horas no identificadas al:
  - UID: pendiente
  - UID: rechazado

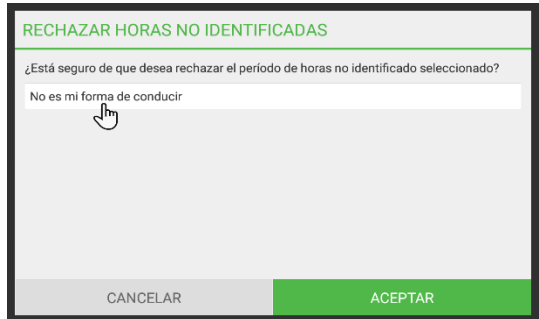
*Oprimir el ícono de comentario para ver las anotaciones introducidas por el administrador en MiX Fleet Manager para ver las entradas de UID que no debe reclamar.*



4. Asegúrese de que se encuentra en la pestaña UID-pendiente.
5. Oprima el UID que desea rechazar.
6. Oprima Rechazar.



7. Introduzca una anotación opcional.
8. Oprima OK.



9. Oprima UID = rechazado para ver una lista de todos los UID que ha rechazado. La entrada de UID rechazada sigue estando disponible para que otros conductores que hayan iniciado sesión puedan reclamarla y se podrá ver en la pestaña Horas sin identificar pendientes cuando cambien a sus perfiles. Si el UID es reclamado por otro conductor, será eliminado de la lista rechazados para todos los conductores.



El UID rechazado estará disponible en el archivo de salida y la anotación para el UID rechazado también se mostrará en la inspección en carretera del perfil del conductor UID.

## 10.4 Edición de registros

El conductor ahora tiene capacidad completa de gestión de registros HOS en MiX ELD. Cualquier edición que un conductor realice en MiX ELD se acepta automáticamente.

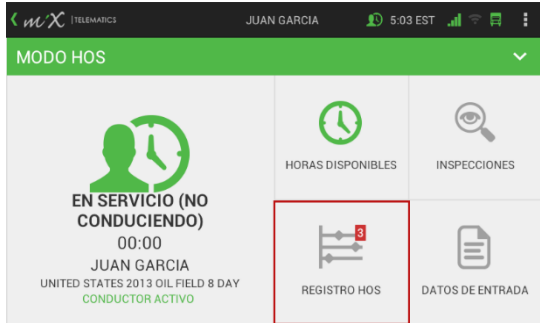
**NOTA:** El tiempo de conducción grabado automáticamente por el conductor no se puede reducir. (La única excepción es cuando los conductores del equipo intercambian horas de conducción, que es una función que sólo puede ser realizada en MiX ELD por ambos conductores implicados).

Los supervisores y/o administradores de HOS pueden proponer modificaciones al registro HOS de un conductor desde la aplicación MiX Fleet Manager que el conductor debe aceptar o rechazar desde MiX ELD. Se muestran como ediciones pendientes.

### 10.4.1 Agregar un estado de deber

Agregue un estado de deber antes o después de un estado de servicio existente oprimiendo el ícono Horas de servicio en la pantalla de inicio.

1. Oprima Registro HOS.



2. Oprima Visor de registros.

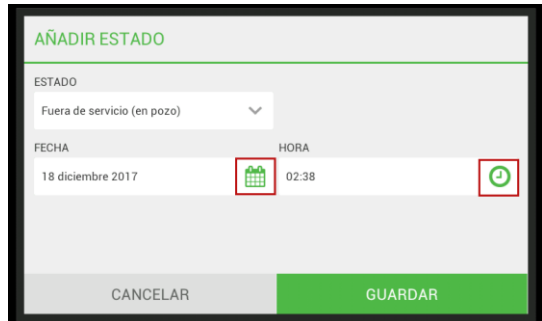


3. Oprima la flecha hacia abajo junto a un estado de servicio existente y seleccione si desea agregar un estado de servicio antes o después de la fila seleccionada.

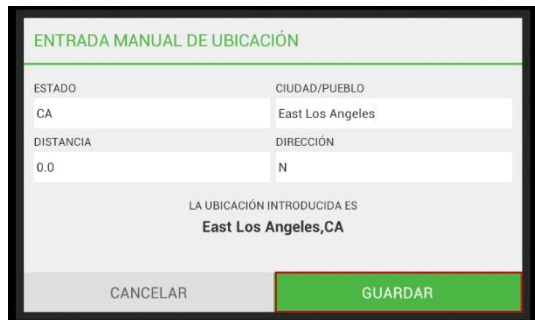
**NOTA:** No puede agregar un estado de tarea después del estado actual o después de un estado que todavía está en progreso.



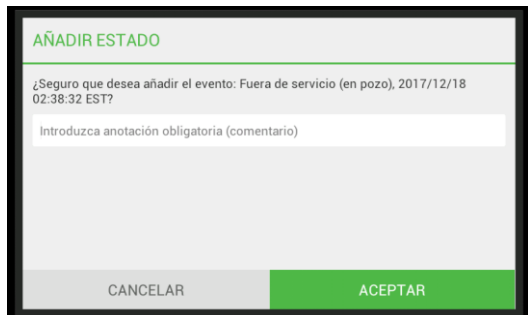
4. Seleccione un estado de una lista desplegable.
5. Elija una fecha seleccionando el ícono de calendario.
6. Elija una hora seleccionando el ícono de reloj.
7. Oprima Guardar.



8. Si se ha agregado un estado de servicio automática o manualmente y el ELD no puede determinar la posición del vehículo, puede agregar una ubicación manualmente. La ubicación debe introducirse en formato de proximidad.
9. Oprima Guardar.



10. Introduzca una anotación obligatoria. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.
11. Oprima OK.



12. Verá el nuevo estado de la función agregado a su registro de conductor, indicado con un asterisco rojo.
13. Para ver anotaciones (comentarios), oprima el ícono de anotación.
14. Vea y edite la entrada manual oprimiendo el ícono de ubicación manual.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	SB	Cond.
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	OFF *	Cond.
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	ON	Cond.
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	OFF	Cond.

15. Deberá proporcionar una anotación obligatoria para editar una ubicación. Oprima la tecla Intro cuando esté listo y Aceptar para guardar la nueva ubicación.

### 10.4.1.1 Adición de Uso personal autorizado de CMV al registro del conductor

Recuerde que sólo puede cambiar al modo de uso personal cuando el estado de su servicio se ha establecido en Fuera de servicio. El uso personal autorizado del CMV puede ser visto así como un subestado del estado Fuera de Servicio. Esto significa que sólo puede agregar el modo de uso personal cuando oprima un estado Fuera de servicio en la pantalla del visor de registros.

#### Oprima Horas de servicio > Registro HOS > Visor de registros

1. Busque el estado de Fuera de servicio correspondiente.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
02:38	S 33,98 E 18,84	7922	712,0	OFF *	Cond.
02:42	S 33,98 E 18,84	7922	712,1	Inicio de evento diag - 2 - Datos de sincronización de motor	Auto
02:50	S 33,98 E 18,84	7922	712,2	Certificación de registro - 12/14/2017	Cond.
02:51	S 33,98 E 18,84	7922	712,2	Certificación de registro - 12/15/2017	Cond.

- Oprima la flecha hacia abajo junto al estado de servicio y seleccione el modo Agregar PC.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
02:38	S 33.98 E 18.84	7922	712.0	OFF *	Cond.  
02:42	S 33.98 E 18.84	7922	712.1	Inicio de evento diag - Z - Datos de sincronización de motor	+ Añadir antes + Añadir después
02:50	S 33.98 E 18.84	7922	712.2	Certificación de registro - 12/14/2017	<input checked="" type="checkbox"/> Editar  Eliminar
02:51	S 33.98 E 18.84	7922	712.2	Certificación de registro - 12/15/2017	+ Añadir PC

REGISTRO    DATOS DE ENTRADA    INSPECCIONES

- Elija una fecha de inicio y una fecha de finalización seleccionando los íconos del calendario.
- Seleccione una hora de inicio y una hora de finalización seleccionando los íconos de reloj.

Introduzca una anotación obligatoria. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



**añadir modo personal al estado fuera de servicio**

FECHA INICIAL: 18 diciembre 2017  HORA INICIAL: 02:38 

FECHA FINAL: 18 diciembre 2017  HORA FINAL: 02:59 


ANOTACIÓN: Introduzca anotación obligatoria (comentario)

CANCELAR    GUARDAR

- Oprima Guardar.

- La hora de inicio y finalización del modo PC se ha agregado al registro del conductor.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
02:38	S 33.98 E 18.84	7922	712.0	OFF *	Cond.  
02:38	S 33.98 E 18.84			Inicio PC *	Cond.  
02:42	S 33.98 E 18.84	7922	712.1	Inicio de evento diag - Z - Datos de sincronización de motor	Auto 
02:50	S 33.98 E 18.84	7922	712.2	Certificación de registro - 12/14/2017	Cond. 

REGISTRO    DATOS DE ENTRADA    INSPECCIONES

### 10.4.1.2 Agregar movimientos de patio al registro del conductor

Recuerde que solo puede cambiar al modo de movimientos del patio cuando el estado de servicio se haya establecido en servicio (no conduciendo). Los movimientos de patio se pueden considerar así como un subestado del estado En servicio (no conduciendo). Esto significa que solo puede agregar el modo de movimientos de patio al oprimir un estado de trabajo ODND en la pantalla del visor de registros.

Oprima **Horas de servicio > Registro HOS > Visor de registros**

1. Busque el estado de servicio (no conduciendo) correspondiente.
2. Oprima la flecha hacia abajo junto al estado de la función y seleccione Agregar movimiento de patio.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	OFF	Cond.
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	ON	Auto
03:05	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	Sesión cerrada -	
04:47	S 33,98 E 18,84	7922	714,4	Sesión iniciada -	

3. Elija una fecha de inicio y una fecha de finalización seleccionando los íconos del calendario.
4. Seleccione una hora de inicio y una hora de finalización seleccionando los íconos de reloj.

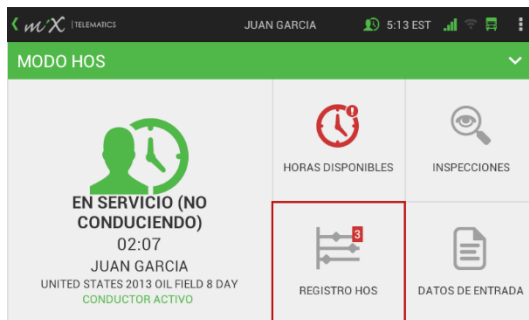
Introduzca una anotación obligatoria. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

5. Oprima Guardar.
6. La hora de inicio y finalización del movimiento de patio se ha agregado al registro del conductor y el estado agregado/editado se indicará con un asterisco rojo.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	ON	Auto
03:04	S 33,98 E 18,84	7924	716,0	Inicio YM *	Cond.
03:05	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	Sesión cerrada -	Cond.
04:47	S 33,98 E 18,84	7922	714,4	Sesión iniciada -	Cond.

## 10.4.2 Editar el estado de un deber

1. Oprima Registro HOS.



2. Oprima Visor de registros.



3. Oprima la flecha hacia abajo situada junto al estado del deber que desea editar.

**⚠️ NOTA:** No puede reducir el tiempo de conducción registrado por el OBC (indicado en verde oscuro en el Visor de registros).

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:16	S 33,98 E 18,84	7922	712,4	ON	Cond.
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	SB	+ Añadir antes + Añadir después
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	OFF * *	<input checked="" type="checkbox"/> Editar
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	ON	- Eliminar

The 'Editar' button for the 03:17 record is highlighted with a red box. A mouse cursor is shown pointing at the dropdown arrow for the 03:17 record.

4. Seleccione un estado de la lista desplegable o elija la fecha y la hora que desee cambiar.

**Si está editando un estado de movimientos de patio o de modo PC, debe proporcionar la fecha y hora de inicio y finalización y agregar una anotación obligatoria en esta pantalla.**

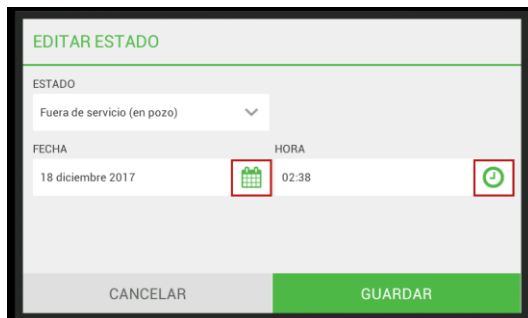
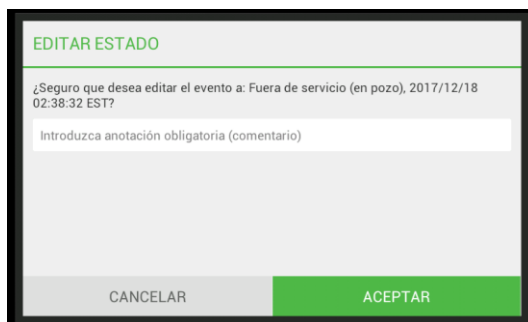
5. Oprima Guardar.

6. Introduzca una anotación **obligatoria**. Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.

7. Oprima OK.

8. Verá el estado de servicio editado indicado con un asterisco rojo.

9. Para ver anotaciones (comentarios), oprima el ícono de anotación.


HORA	UBICACION	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:16	S 33,98 E 18,84	7922	712,4	OFF* *	Cond.  
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	SB	Cond. 
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	OFF* *	Cond.  
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	ON	Cond. 
S 33,98 F					
REGISTRO		DATOS DE ENTRADA		INSPECCIONES	

### 10.4.3 Eliminar un estado de deber

1. Oprima Registro HOS



2. Oprima Visor de registros



3. Oprima la flecha hacia abajo junto al estado de la función que desea eliminar.

**⚠️ NOTA:** No puede reducir el tiempo de conducción registrado por el OBC  
(Se indica en verde oscuro en el Visor de registros).



- Introduzca una anotación obligatoria (comentario).  
Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



- Oprima OK.

- El estado de servicio se ha eliminado de los registros de MiX ELD y del conductor.



HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:16	S 33,98 E 18,84	7922	712,4	OFF+*	Cond.
03:17	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	OFF+*	Cond.
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	ON	Cond.
03:18	S 33,98 E 18,84	7922	712,5	D*	Cond.

- Cuando usted ve su gráfico del registro ahora usted verá que el estado de deber se ha eliminado.



### 10.4.4 Ver anotaciones

Agregue anotaciones (comentarios) sobre cualquier estado de servicio editando el estado de servicio como se ha descrito anteriormente. Las únicas modificaciones que se pueden realizar en el tiempo de conducción registrado automáticamente son las anotaciones que se pueden agregar.

1. Oprima el icono para ver las anotaciones.




HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	OFF	Cond. 
03:04	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	ON	Auto 
03:04	S 33,98 E 18,84	7924	716,0	Inicio YM *	Cond.  
03:05	S 33,98 E 18,84	7922	714,3	Sesión cerrada -	Cond. 
04:47	S 33,98 E	7922	714,4	Sesión iniciada -	Cond.  

REGISTRO      DATOS DE ENTRADA      INSPECCIONES

### 10.4.5 Asignación de un periodo de conducción histórico a un copiloto

Si ha olvidado cambiar su estado al conductor activo mientras conduce, puede asignar un tiempo de conducción histórico de usted mismo a otro conductor que haya iniciado sesión en MIX ELD cuando se produjo el periodo de conducción específico.

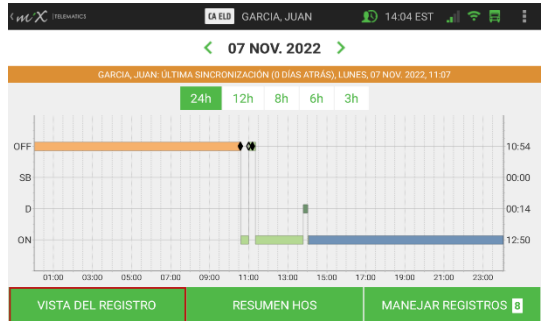
Tenga en cuenta que usted, como nuevo conductor activo, también puede utilizar la función de solicitud rápida descrita en [la sección anterior Reclamación rápida de horas sin identificar](#), inmediatamente después de la conducción, para reclamar un período de conducción anterior. Sin embargo, la edición del registro le permite cambiar en cualquier momento mientras ambos conductores (o más) están conectados a ELD.

1. Ambos conductores deben iniciar sesión al cambiar el tiempo de conducción.
2. La persona **que asigna** el periodo de conducción debe oprimir primero el icono Registro HOS.

*(Se trata de la persona que era el conductor activo mientras se conducía y que desea eliminar el periodo de conducción de sus registros.)*



3. Oprima Visor de registros.



4. Busque el periodo de conducción histórico específico que debe asignar a uno de los conductores que se conectaron al vehículo al mismo tiempo que se realizó la conducción.

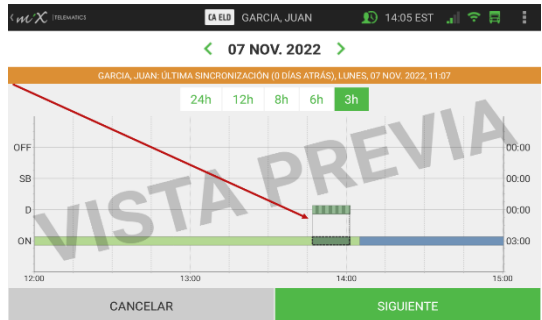
**NOTA:** si era el único conductor que inició sesión durante el período de conducción, la opción no estará disponible en la lista desplegable.

Si más de un copiloto ha iniciado sesión durante el periodo de conducción específico, se mostrará una lista de los nombres de los conductores.

HORA	UBICACIÓN	ODÓMETRO	HORAS MOTOR	EVENTO / ESTADO	ORIGEN
13:29	2,2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,1	Certificación de registro - 2022-11-01	Cond.
13:29	2,2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,1	Certificación de registro - 2022-10-31	Cond.
13:29	2,2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,1	Certificación de registro - 2022-10-30	Cond.
13:47	2,2M WSW Highland Beach,FL	169	1547,4	D	Auto
14:01	2,2M WSW Highland Beach,FL	176	1547,6	ON	<input type="checkbox"/> Editar <input checked="" type="checkbox"/> Asignar a copiloto

5. Después de oprimir Asignar a copiloto, puede revisar una vista previa de su propio gráfico de registro que indica el periodo de conducción que se eliminará.

6. Oprima Siguiete.



7. Ahora puede ver las nuevas horas disponibles.

Oprima Aceptar.

TURNO	ANTES	DESPUES
Conduciendo Used	00:15	00:15
En servicio Used	03:11	03:11
Last full reset	2022-11-07 10:34 GMT-05:00	2022-11-07 10:34 GMT-05:00
Time left in shift	10:49	10:49

8. Se mostrará una vista previa del gráfico de registro del conductor que reclama el periodo de conducción histórico.

El conductor que desea agregar el periodo de conducción a sus registros de conducción debe oprimir Siguiente.

9. Ahora puede ver una vista previa de las nuevas horas disponibles después de que el periodo de conducción histórico se haya agregado a sus registros de conducción.

Oprima Aceptar para reclamar esto.

TURNO	ANTES	DESPUES
Conduciendo Used	00:00	00:15
En servicio Used	00:00	03:12
Last full reset	2022-11-07 14:05 GMT-05:00	2022-11-07 10:34 GMT-05:00
Time left in shift	14:00	10:48

10. Sólo si **ambos** conductores están de acuerdo con los cambios, puede oprimir OK. Se trata de una firma que implica que ambos conductores están satisfechos con las modificaciones de los registros del conductor.

**ACEPTAR CAMBIOS**

Garcia, Juan & Rodriguez, Martin,  
¿Usted y su copiloto ambos aceptan esta corrección a sus historiales respectivos?

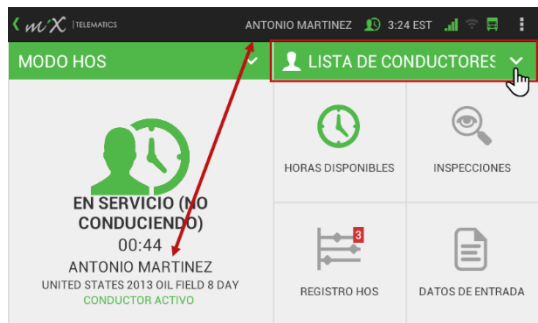
Introduzca anotación obligatoria (comentario)

CANCELAR      ACEPTAR

## 11 Cambiar el tiempo de conducción cuando se conduce en equipo

Si conduce en equipo y tanto usted, el conductor activo como otro conductor, el copiloto están registrados en MiX ELD, puede cambiar un periodo de conducción histórico. Por lo tanto, si se olvidó de cambiar de copiloto a conductor activo, MiX ELD le preguntará si desea reclamar el último período de conducción, justo después de un intercambio de conductor activo en el que ambos conductores iniciaron sesión. **NOTA:** Ambos conductores tienen que estar conectados para realizar esta operación.

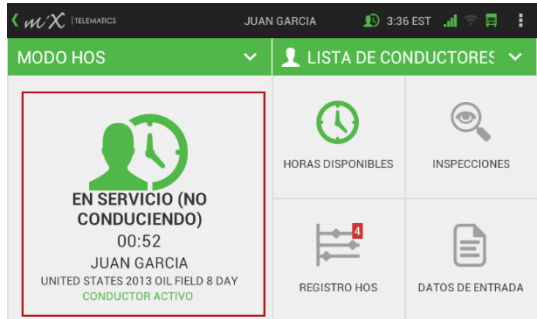
1. Oprima en la lista desplegable Lista de conductores.



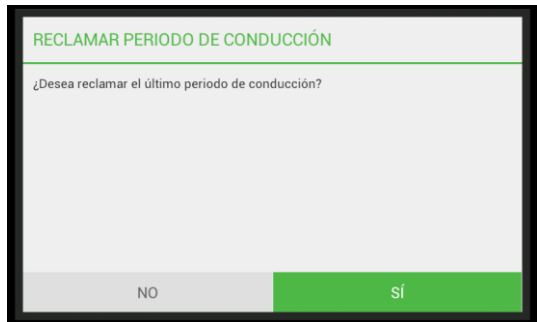
2. Elija su nombre en la lista de conductores.



3. Cambie el estado de HOS a Conductor activo oprimiendo el ícono del conductor.



4. Ahora puede reclamar el último periodo de conducción oprimiendo Sí.



5. Se mostrará una vista previa de las horas que se agregarán.  
Para acercar la imagen, oprima los íconos de horas que se muestran arriba.

Oprima Siguiente.

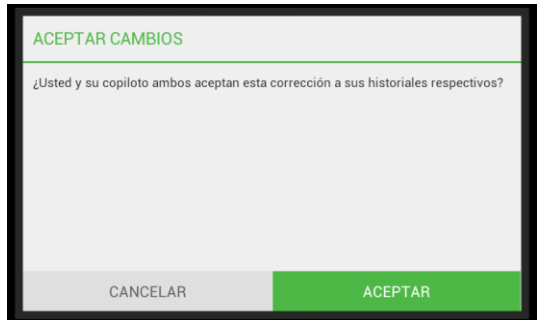


6. Vea las horas disponibles. Puede alternar entre turno, ciclo y camarote-cama mediante las fichas que se muestran en la parte superior. Oprima Aceptar para agregar las horas a su registro.



HORAS DISPONIBLES			
JUAN GARCIA: ÚLTIMA SINCRONIZACIÓN (0 DÍAS ATRÁS), MIÉ, ENE 03 2018, 12:25			
	TURNO	CICLO	LITERA
TURNO	ANTES		DESPUES
Turno en servicio disponible	12:41		12:40
Turno de conducción disponible	12:00		10:38
Turno en servicio utilizado	02:19		02:20
Turno de conducción utilizado	00:00		01:22
Turno en servicio total	15:00		15:00
Turno de conducción total	12:00		12:00
RECHAZAR		ACEPTAR	

7. Ambos conductores deben aceptar los cambios realizados en los registros. Si oprime Aceptar significa **que ambos** conductores han aceptado la corrección.



Una vez confirmado, el periodo de conducción se eliminará del registro del conductor anterior y se agregará al nuevo registro del conductor activo.

## 12 Ediciones pendientes

Cuando un supervisor o administrador de HOS realiza cambios en el registro del conductor en MiX Fleet Manager, la edición se le enviará a usted, el conductor como una edición pendiente que puede aceptar o rechazar en MiX ELD.

Vaya a la pantalla Resumen de ELD oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registros**.

1. Oprima Ediciones pendientes en la pantalla de resumen.



2. Elija el día que desea revisar.



3. Previsualice el gráfico con las ediciones propuestas y oprima **Siguiente** o **Cancelar** para rechazar los cambios. Para acercar o alejar la imagen, oprima las horas mostradas en la parte superior del gráfico.



4. Ahora puede aceptar todos los cambios o rechazar todos los cambios.

*Las ediciones rechazadas se devolverán al supervisor. Debe proporcionar un motivo para cualquier cambio rechazado.*



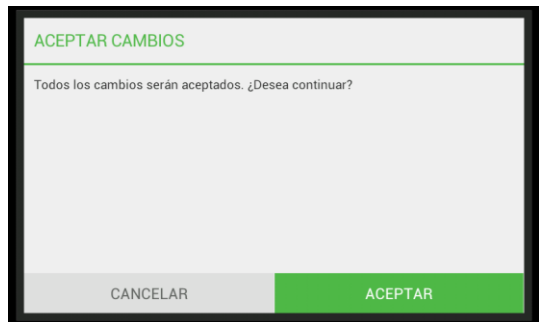
**RESUMEN DE CAMBIOS**

JUAN GARCIA, ÚLTIMA SINCRONIZACIÓN (0 DÍAS ATRÁS), MIÉ, DIC 20 2017, 03:25

EVENTO / ESTADO	FECHA HORA	DURACIÓN	UBICACIÓN / ANOTACIÓN
En servicio (conduciendo)	2017/12/20 03:20:00 EST	00:00	S 33.98 E 18.84 / nagregar conducci

RECHAZAR TODO
ACEPTAR TODO

5. Oprima Aceptar para aceptar todas las ediciones del registro.



También puede acceder a esta función desde la pantalla Registros no certificados como se describe en Certificación de registro a continuación.

## 13 Certificación de registro

Los conductores de HOS deben certificar sus registros al final de cada día de trabajo. La solución ELD para la certificación de registros es una firma electrónica implícita que se utiliza para indicar la aceptación. Certifique sus registros desde la pantalla de resumen de ELD.

**Usted necesitará certificar su registro si ha estado en servicio o fuera de servicio.**

Puede acceder a esta pantalla oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registros.**

1. Oprima Registros no certificados.



2. Asegúrese de que se encuentra en la pestaña Registros no certificados.
3. Oprima en cualquier día que desee ver y certificar.
  - Certificado y no sincronizado se mostrarán en la lista con un ícono azul.
  - Aparecerá No certificado en la lista con un ícono naranja.



GARCÍA, JUAN - ÚLTIMA SINCRONIZACIÓN (0 DÍAS ATRÁS), LUNES, 07 NOV. 2022, 11:07	
FECHA	ESTADO
domingo, 06 nov. 2022	No certificado
sábado, 05 nov. 2022	No certificado
viernes, 04 nov. 2022	No certificado
jueves, 03 nov. 2022	No certificado
miércoles, 02 nov. 2022	No certificado

UID - PENDIENTE | 
 UID - RECHAZADA | 
 EDICIONES PENDIENTES | 
 REG. NO CERTIFICADOS 15

4. Oprima Seleccionar para elegir este día para certificar.



5. A continuación, desplácese por los días con las flechas verdes y oprima en seleccionar cada uno de los días que desee certificar. Puede ver el total de días seleccionados en la parte inferior, junto a Listo.



6. Una marca de verificación indicará que el día ha sido seleccionado para ser certificado. Oprima Anular selección si no desea incluir el día.

7. Una vez que se haya desplazado por todos los días que desea certificar, oprima Hecho.



8. Se mostrará un resumen de todos los días que está certificando.
9. Oprima Aceptar.  
**Oprimir Aceptar es una firma electrónica implícita que significa que está aceptando las entradas de registro.**

### CERTIFICAR REGISTRO

Por la presente certifico que mis datos ingresados y mi registro de estado de servicio para los siguientes periodos de 24 horas son verdaderos y correctos:

- sábado, 05 nov. 2022
- viernes, 04 nov. 2022
- jueves, 03 nov. 2022
- miércoles, 02 nov. 2022
- martes, 01 nov. 2022
- lunes, 31 oct. 2022
- domingo, 30 oct. 2022

NO LISTO
ACCEDER

10. Los días que no se hayan certificado se mostrarán en la lista.

mX TELEMATICS
EA ELD GARCIA, JUAN
13:29 EST

#### REGISTROS NO CERTIFICADOS

GARCIA, JUAN: ULTIMA SINCRONIZACION (0 DIAS ATRAS), LUNES, 07 NOV 2022, 11:07

FECHA	ESTADO
domingo, 06 nov. 2022	<span style="color: orange;">○</span> No certificado
sábado, 29 oct. 2022	<span style="color: orange;">○</span> No certificado
viernes, 28 oct. 2022	<span style="color: orange;">○</span> No certificado
jueves, 27 oct. 2022	<span style="color: orange;">○</span> No certificado
miércoles, 26 oct. 2022	<span style="color: orange;">○</span> No certificado

UID - PENDIENTE	UID - RECHAZADA	EDICIONES PENDIENTES	REG. NO CERTIFICADOS <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">8</span>
-----------------	-----------------	----------------------	--

## 14 Envío de los registros al correo electrónico

La pantalla de resumen de ELD le permite enviar los archivos de registro a su dirección de correo electrónico personal. Usted puede

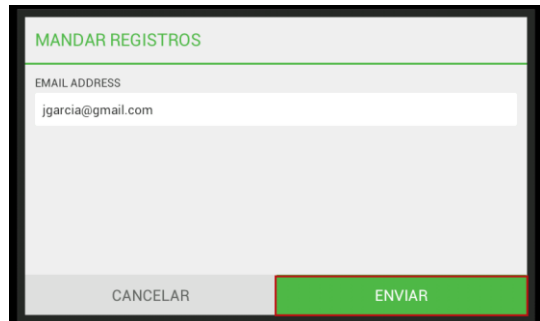
acceder a esta pantalla oprimiendo **Horas de servicio > Registro HOS > Administrar registros**.

1. Oprima Enviar registros.



2. Introduzca una dirección de correo electrónico y oprima Enviar.

Esto adjunta el archivo de salida FMCSA (archivo CSV) y los Informes de registro de conductores HOS (archivos PDF) durante los últimos 7+1 días al correo electrónico.



## 15 Inspecciones

Hay dos funciones de inspección en MiX ELD. En primer lugar, los usuarios pueden acceder al modo de inspección en carretera en MiX ELD para proporcionar la información necesaria para la inspección en carretera y, en segundo lugar, registrar los eventos de inspección.

### 15.1 Inspecciones en carretera

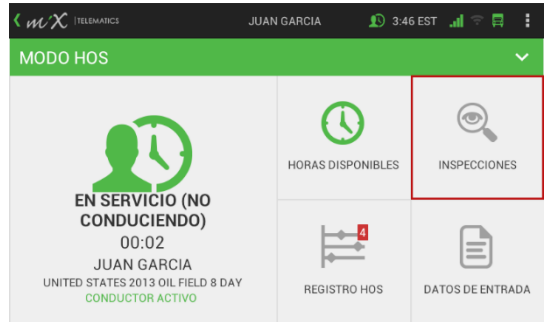
Usted inicia el modo de inspección en carretera cuando un funcionario autorizado del orden público lo solicita para mostrar toda la información de ELD necesaria, incluido el segmento de encabezado, el gráfico de registro y el listado de registro en formato de tabla. Cuando desactive MiX ELD, la aplicación entrará automáticamente en el modo de Inspección en carretera.

**Cuando se encuentre en el modo de inspección en carretera, todas las alertas de HOS se silenciarán.**

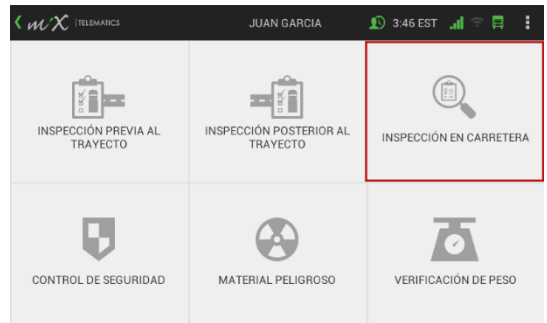
1. Oprima el ícono Horas de servicio.



2. Oprima Inspecciones.



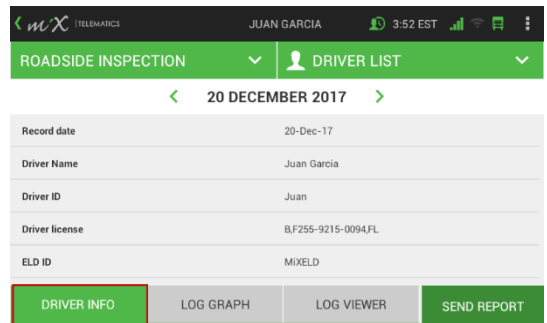
3. Seleccione Inspección en carretera.



4. Ahora puede mostrar al funcionario la información necesaria.

Se mostrará un resumen de toda la información de forma predeterminada, pero también se puede acceder a ella oprimiendo la pestaña Información del conductor en la parte inferior de la pantalla.

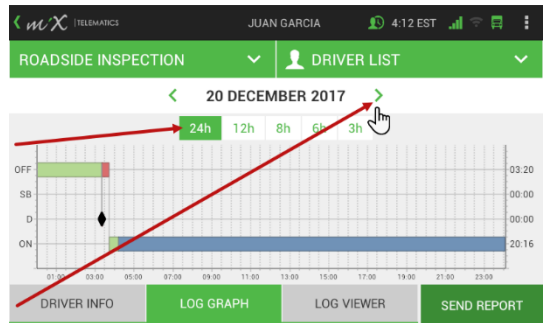
Esta pantalla le indicará si es un conductor exento.



5. Oprima Gráfico de registros para mostrar una visualización visual de los registros.

Amplíe y reduzca el zoom mediante los íconos de horas de la parte superior.

Desplácese hacia delante y hacia atrás utilizando las flechas para seleccionar un día diferente.



6. Para obtener una lista de los eventos o estados, oprima Visor de registros.

Desplácese hacia delante y hacia atrás utilizando las flechas para seleccionar un día diferente.

Oprima el ícono de anotaciones para ver un comentario.

TIME	LOCATION	ODOMETER	ENG HOURS	EVENT / STATUS	ORIGIN
03:20	S 33.98 E 18.84	8023	713.2	D *	Admin
03:20	S 33.98 E 18.84	7922	715.2	Log In -	Driver
03:20	S 33.98 E 18.84	79246	0.4	OFF- *	Admin

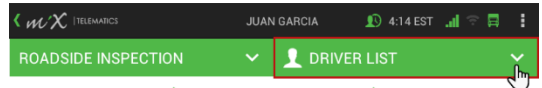
7. Puede iniciar el envío del archivo de salida (a la FMCSA) oprimiendo la pestaña Enviar informe.

8. Seleccione si el informe se debe enviar por correo electrónico o por el código de servicio web. Aquí se puede introducir el comentario opcional del archivo de salida, que es un código de ruta proporcionado por el inspector y que puede tener un mínimo de 4 caracteres y un máximo de 60.

**⚠️NOTA:** si no hay cobertura móvil en su ubicación actual, el ELD mostrará una advertencia que indica que el archivo no se ha podido enviar.



9. Los copilotos conectados pueden mostrar sus registros de conductor al mismo tiempo.

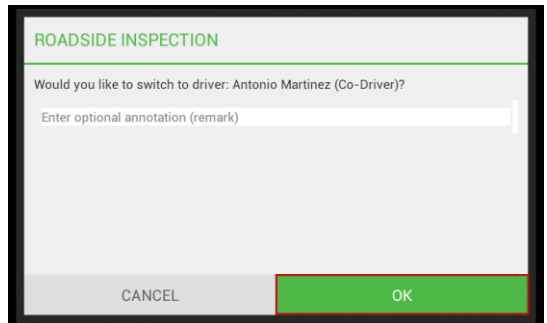


10. Oprima el nombre del copiloto en la lista desplegable de conductores para acceder a los registros correspondientes.

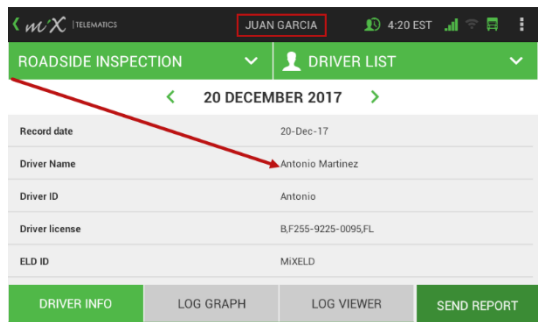


11. Introduzca una anotación opcional.

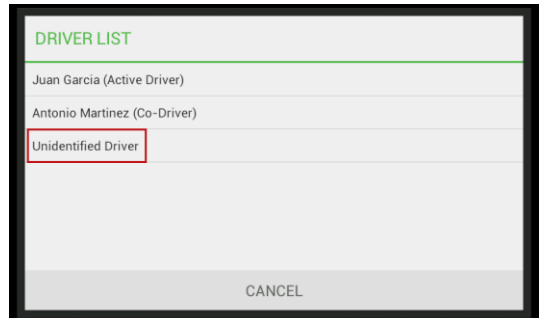
Oprima en el espacio abierto del cuadro de texto para activar el teclado y oprima la tecla Intro del teclado cuando haya terminado de escribir.



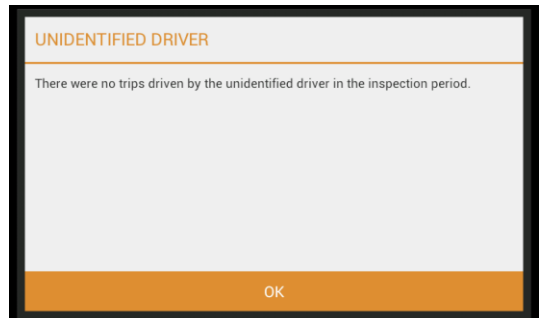
12. Ahora el copiloto también puede mostrar la información del conductor, el gráfico de registro y el visor de registros, o bien enviar un informe.



13. Si es necesario, también puede mostrar al oficial los registros no identificados del vehículo seleccionando el perfil de Conductor no identificado en la lista de conductores.



14. El ELD mostrará una notificación si no hay tiempo de conducción no identificado.



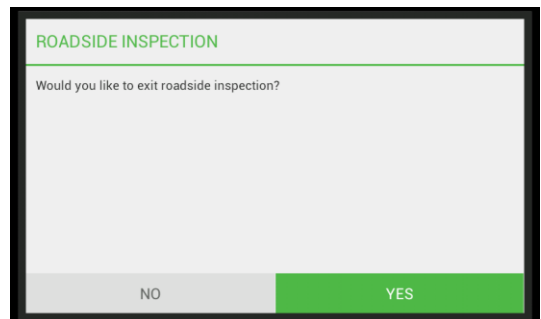
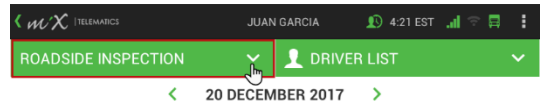
15. Para salir de la inspección en carretera, oprima la flecha hacia abajo junto al estado de inspección en carretera.

(También puede oprimir el ícono del logotipo de MiX Telematics para salir de Inspección de carreteras y volver a la pantalla anterior).

16. Oprima Sí e introduzca una anotación, ya que se registrará un evento de inspección que se registrará en el sistema tanto para el conductor activo como para el copiloto.

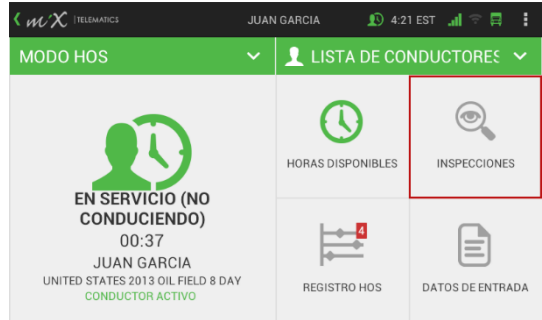
Se pueden seleccionar diferentes inspecciones y los eventos se registrarán en consecuencia:

- Inspección previa al viaje
- Inspección posterior al viaje
- Comprobación de seguridad
- Inspección de Materiales peligrosos
- Comprobación del peso



## 15.2 Registrar eventos de inspección desde la pestaña Inspecciones

1. Oprima el ícono Inspecciones.

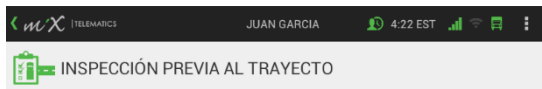


2. Seleccione una de las siguientes opciones:

- Inspección previa al viaje
- Inspección posterior al viaje
- Inspección en carretera
- Comprobación de seguridad
- Material peligroso
- Comprobación del peso



3. Oprima en la barra de texto para activar el teclado.



4. Escriba un valor de entrada.

Haga clic aquí para introducir valor de entrada



5. Oprima Enviar.



6. Oprima Aceptar para enviar el evento de inspección.

## 15.3 Ver y editar inspecciones registradas

Ver todas las inspecciones registradas en la sección Inspecciones.

1. Oprima Registro HOS.



2. Oprima Visor de registros.



3. Oprima Inspecciones.
4. Vea todas las inspecciones registradas
5. Oprima la flecha hacia abajo junto a la inspección para agregar una inspección antes o después, o para editar o eliminar los datos registrados.



FECHA HORA	TIPO	COMENTARIOS	
2017/12/20 04:04:01 EST	Inspección en carretera	-	
2017/12/20 04:16:08 EST	Inspección en carretera	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Añadir antes</li> <li>+ Añadir después</li> <li>✓ Editar</li> <li>✗ Eliminar</li> </ul>
2017/12/20 04:20:03 EST	Inspección en carretera	-	

6. Cambie la categoría, el tipo o la fecha y la hora.

7. Oprima Guardar.



8. La inspección editada se indicará con un asterisco rojo.

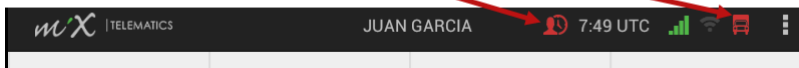


FECHA HORA	TIPO	COMENTARIOS
2017/12/20 04:04:01 EST	Control de seguridad *	11#9
2017/12/20 04:16:08 EST	Inspección en carretera	-
2017/12/20 04:20:03 EST	Inspección en carretera	-

## 16 Diagnóstico de datos y anomalías

Los indicadores de la pantalla ELD avisan al conductor de un evento de diagnóstico de datos o de un fallo de funcionamiento en MiX ELD.

- La indicación de diagnóstico es el ícono del conductor en el banner superior de la pantalla.
- La indicación de funcionamiento incorrecto es el ícono del camión en el banner superior de la pantalla.



Tenga en cuenta que **sólo** cuando vea el error de funcionamiento incorrecto del ELD o el indicador rojo del camión, deberá ponerse en contacto inmediatamente con su supervisor para registrar un ticket en MiX Telematics\*. Vuelva a utilizar los registros en papel en caso de que el dispositivo ELD dificulte el registro preciso de los registros del conductor\*\*.



\*Un ícono de diagnóstico de datos o de conductor rojo no requiere que se registre un ticket, ni tampoco requiere que se cambie a registros de papel.

\*\*Nunca debe ejecutar registros en papel sin registrar una solicitud con MiX Telematics para el fallo de funcionamiento del ELD.

A continuación se ofrece una lista de algunos de los posibles fallos de funcionamiento que podrían producirse:

## 16.1 Código de avería

<i>Código de avería</i>	<i>Descripción de la avería</i>
<i>P</i>	Conformidad de alimentación
<i>E</i>	Conformidad de la sincronización del motor
<i>T</i>	Conformidad de temporización
<i>L</i>	Conformidad de posicionamiento
<i>R</i>	Conformidad de recuperación de datos
<i>S</i>	Conformidad de Transferencia de datos
<i>O</i>	Otro ELD ha detectado una anomalía

## 16.2 Eventos de diagnóstico de datos

<i>Código de diagnóstico</i>	<i>Evento de diagnóstico de datos</i>
<i>1</i>	Evento de diagnóstico de datos de alimentación
<i>2</i>	Evento de diagnóstico de datos de sincronización del motor
<i>3</i>	Evento de diagnóstico de datos de elementos de datos requeridos que faltan
<i>4</i>	Evento de diagnóstico de datos de transferencia de datos
<i>5</i>	Evento de diagnóstico de datos de registros de conducción no identificados
<i>6</i>	Otro evento de diagnóstico identificado por ELD

## 17 Cerrar sesión

1. Inserte el conector rojo del conductor HOS.
2. Seleccione el estado de servicio pertinente e introduzca una anotación si es necesario.
3. Oprima Guardar.

ELIMINAR DEL VEHÍCULO

---

Juan Garcia

Por favor confirme su estado de servicio:

ESTADO

Fuera de servicio

COMENTARIOS

Introduzca anotación opcional (comentario)

¿Seguro que desea ser eliminado de este vehículo?

CANCELAR
GUARDAR

Se mostrará la pantalla de resumen de ELD, que muestra una descripción general rápida del estado de las acciones de conformidad de ELD. Consulte la sección [Pantalla de resumen de ELD](#) para obtener más información.

4. Oprima Cerrar.
5. Espere a que finalice la sincronización.



6. Quite el conector rojo del conductor HOS sólo después de recibir el mensaje en pantalla.

EXTRAIGA EL CONECTOR

---

Juan Garcia

¡Por favor extraiga el conector ahora.